

涵盖各种公文写作文体，提供最佳范文参考

办公室常用文书

写作一本通

高 邑 编著

精要阐述各类常用公文的写作技法
全面涵盖所有相关文种的典型案例

中国华侨出版社

办公室常用文书

写作一本通

◀ 独一无二的公文写作精度 严谨细致的公文写作深度 ▶

内容全面系统 类别清晰易查

范例新颖实用 阐述通俗易懂

行政类文书写作

指示类文书写作

报告类文书写作

领导讲话稿写作

会议材料及致辞写作

ISBN 978-7-5113-1049-1



9 787513 104911 >

定价：32.00元

欢迎关注“学习理论1”

涵盖各种公文写作文体，提供最佳范文参考

办公室常用文书

写作一本通

高 邑 编著

- 文体全面
- 范例经典
- 格式规范
- 现查现用

中国华侨出版社

欢迎关注“学习理论1”

图书在版编目(CIP)数据

办公室常用文书写作一本通/高邑编著. —北京: 中国华侨出版社,
2011.9

ISBN 978-7-5113-1049-1

I. ①办… II. ①高… III. ①公文-写作
IV. ①H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2011)第149815号

●办公室常用文书写作一本通

编 著/高 邑

责任编辑/尹 影

封面设计/中侨智杰

经 销/新华书店

开 本/710×1000毫米 1/16 印张18 字数235千字

印 刷/北京悦康印刷有限公司

版 次/2011年9月第1版 2011年9月第1次印刷

书 号/ISBN 978-7-5113-1049-1

定 价/32.00元

中国华侨出版社 北京朝阳区静安里26号通成达大厦3层 邮编100028

法律顾问: 陈鹰律师事务所

编辑部: (010) 64443056 64443979

发行部: (010) 64443051 传真: 64439708

网 址: www.oveaschin.com

e-mail: oveaschin@sina.com

欢迎关注“学习理论1”



前言

随着改革开放的不断深入，对行政机关、企事业单位以及领导干部个人而言，各种活动也日益频繁。在密切的日常交往中，文书写作成了工作、学习、生活中不可或缺而又极其重要的一部分。

与此同时，现代意义上的文书写作因与时俱进，从内容到形式上都发生了重大的变革。有鉴于此，我们着眼现代领导干部的实际需要编写了本书，从而使广大读者能及时地了解 and 掌握文书的写作思维特征及文体格式规范。

本书集中广大专家、学者的智慧，群策群力，精选出当代领导干部工作中涉及的文书内容的精粹编辑成册。本书主要具备以下几个突出特点：

一是着眼于关键。大部分日常工作中涉及的文书有其固定格式。一般而言，其结构完整，格式基本固定，语言精练，用词准确。本书充分说明写作方法，抓住关键环节，重点突出，使文书写作易于掌握运用。

二是可操作性强。本书系统阐述了多种文书体裁撰写的

原则、程序、方法、规则及写作技巧，附有精选范例，具有参照价值。

三是注重系统性。本书对办公室文书工作中的各种中外文书体裁遴选成章，系统荟集，分门别类予以介绍说明，便于读者在使用时对照比较，总体把握。

本书为领导干部以及各类办公室工作人员从事文书写作与文书处理工作提供了方便，让读者能轻松应付工作中的文书写作诸多难题，为工作带来意想不到的方便。这是一部既有严格规范标准，又有较强实用价值的工具书，一本在手，书写公文无忧！



第一章 应用文书写作概述

应用文书的含义和特点	2
应用文书的分类	3
应用文书主旨的概念和作用	4
应用文书选择材料的标准	5
应用文书的常用语言	7

第二章 行政类文书写作

通 知	10
报 告	17
请 示	31
通 告	36
公 告	41
布 告	43

议 案 49

第三章 指示类文书写作

命令(令) 52
决 定 57
决 议 66
意 见 71
批 复 75
指 示 80

第四章 领导讲话稿的写作

指导性讲话稿 86
总结性讲话稿 92
说明性讲话稿 109
竞选演讲稿 110
就职讲话稿 121
离职讲话稿 133
通过报纸发表书面讲话 144
通过电视发表讲话 145

第五章 报告类文书的写作

汇报性工作报告	160
传达性工作报告	178
动员性工作报告	194
部署性工作报告	198

第六章 会议材料及致辞的写作

会议开幕词	212
会议闭幕词	215
会议主持词	219
庆功会、表彰会讲话稿	228
庆祝会、纪念会讲话稿	234
欢迎词	238
欢送词	243
悼 词	247

附 录

附录一：《国家行政机关公文格式》	254
附录二：《国家行政机关公文处理办法》	267

第一章



应用文书写作概述



- 应用文书的含义和特点
- 应用文书的分类
- 应用文书主旨的概念和作用
- 应用文书选择材料的标准
- 应用文书的常用语言

应用文书的含义和特点

应用文书的含义：

应用文书是应用写作文字的表现形态，是国家党政机关、企事业单位、社会团体或个人在工作、学习和生活中使用的，用以处理公或私事务、传播信息、表述意愿而撰写的具有一定的惯用体式的实用性文章。

应用文书的特点：

（一）实用性

这是应用文书最大、最本质的特点，区别于文学作品和其他文体的主要标志。

（二）思维的逻辑性

思维的逻辑性，体现在文章的结构上：

（1）条理清楚，段落之间具有明显的逻辑关系。

（2）陈述的事项界限清晰，不交叉。

（3）内容前后讲究因果，材料能够证明观点。

（4）以具体的事件（或问题）为中心，阐述观点，分析前因后果、现象和本质时，多用逻辑思维的方式。

（三）真实性

应用文书写作对真实性的基本要求：

从实际出发，按照客观规律行文，事实确凿可信，统计数据准确无误，有根有据。

（四）格式的稳定性

格式，如果被大家接受，约定俗成，就成为惯用格式；如果格式被法定固化，就称为规范格式。应用文书多数有惯用格式，其中国家行政机关公文具有规范格式。

格式稳定性的作用：

使不同的文种清晰醒目，便于写作、阅读、承办、归档、查询，达到行文的目的。

应用文书的分类

行政公文：指行政机关在行政管理过程中形成的具有法定效力和规范体式的文书，是依法行政和进行公务活动的重要工具。

通用公文：超出了行政机关范畴所使用的行政公文。2000年8月24日国务院发布的《国家行政机关公文处理办法》中所规定的13种通用公文：命令、决定、公告、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、函和会议纪要。

事务文书：指机关、单位、团体和个人为处理日常事务所使用的文书。事务文书主要有：传真稿、备忘录、请柬、邀请信、贺信（贺电）、感谢信、启事、简报、会议记录、计划、总结、

述职报告和讲话稿等。

商务文书：指机关、单位、团体为处理商务业务所使用的文书。商务文书主要有：意向书、订货单、商品说明书、市场调查报告、招标书、投标书、合同和可行性研究报告等。

应用文书主旨的概念和作用

主旨就是通过文章的具体材料所表达的中心思想、基本观点或要说明的主要问题，是作者对客观事物的评价和态度。

主旨的作用主要表现在两个方面：

（一）主旨是文章的灵魂和生命

（二）主旨对行文产生制约作用

主旨制约：

材料取舍、布局谋篇、技巧运用，乃至拟订标题、遣词造句等。没有确定主旨就写作，难免“手忙脚乱”，甚至无法完成。

对主旨的要求：

（一）正确

主旨正确的体现：

符合国家的法律、法规，符合党和国家的路线、方针、政策，符合客观实际情况，能反映客观事物的本质规律，经得起实践和时间的检验。

(二) 鲜明

应用文书的主旨不能像文学作品的主题那样含蓄隐晦，必须清楚、明白、突出。赞成或反对、提倡或禁止、肯定或否定，都一目了然。

(三) 集中

应用文书不可多中心，要求主旨集中、单一，内容单一，一文一事。

(四) 体现领导意图

领导意图是领导确立的工作指导思想 and 具体要求。领导不会签发不能体现自己意图的文稿。

显示主旨的主要方法：

标题点旨；开宗托旨，开门见山；小标题显旨；片言居要；呼应显旨；篇末点旨。

应用文书选择材料的标准

(一) 真实

材料准确无误。

(二) 切题

材料有针对性，能准确说明观点，材料明确、具体。

（三）新颖

材料有时代感，能表现事物的发展变化趋势，反映客观事物的最新面貌，展现新人、新事、新思想、新成果和新问题。

材料处理的常用方法：

（一）筛选法

对材料进行鉴别、筛选，从纷繁复杂的材料中找到最切合主旨的材料的方法。

（二）类化法

将材料进行梳理归类。

（三）截取法

选用完整事件的片断或部分，如简报、通报、调查报告以及应用文书中叙事性较强的部分，常用此法。

（四）撮要概述法

对材料加以概括压缩，使精华部分更为突出。对叙述性的事实材料，往往保留主干，抓住要点。

材料与观点的组织形式：

（一）先亮观点，后列材料

常用层、段、条首句先概括亮出观点或问题，然后列举事例、陈述观点，或用理论材料和事实材料论述这个观点。这种写法，观点鲜明，头绪清楚，先声夺人，引人注目。

（二）先列材料，后亮观点

先介绍事实，摆出论据，或列举数字，然后归纳观点，得出结论。由事到理，说服力强，常用于叙事性较强的片断。

（三）边列材料，边亮观点

夹叙夹议的方式。既摆事实又讲道理，层层深入，便于理解。

应用文书的常用语言

应用文书具有独特的专用语言，常见的有以下 8 类：

开头用语

用于说明发文缘由，包括意义、根据，或介绍背景材料及情况等。如：为、为了；根据、按照、遵照、依照；鉴于、关于、由于；目前、当前；兹（指现在）、兹有、兹将、兹介绍、兹派、兹聘。

承启用语

用于连接开头与主体文部分，起承上启下作用的惯用语。如：根据……决定，根据……特通告如下，依据……公告如下，为了……现决定，为……通报如下，现就……问题请示如下；现将……（情况）报告如下，现就……问题提出如下意见，经……批准（同意）将有关事项通知如下；拟采取如下措施；经……研究，答复如下。

引述用语

用于批复或复函引述来文作为依据的用语。如：悉（知道）、收悉、电悉、文悉、敬悉、欣悉。

批转用语

用于批转、转发、印发通知时的用语。如：批示，阅批，审批，批转，转发，印发。

称谓用语

对各机关称谓的简称。如：我（部），贵（局），你（省），本（部门），该（处）。

经办用语

表明工作处理过程或情况。如：经，业经，兹经，未经；拟，拟办，拟定；施行，暂行，试行，可行，执行，参照执行，贯彻执行，研究执行；审定，审议，审发，审批；会议听取了，会议讨论了，会议认为，会议指出，会议强调指出，会议通过了，会议决定，会议希望，会议号召，会议要求，会议恳切呼吁。

表态用语

用于表态的语言。如：不同意，原则同意，同意；不可，可办，照办；批准，原则批准。

结尾用语

(1) 用于请示。如：当否，请批示；如无不妥，请批转各地执行；妥否，请批复。

(2) 用于函。如：请研究函复；盼复；请予复函，不知尊意如何，盼函告；望协助办理，并尽快见复。

(3) 用于报告。如：请指正；请审阅。

(4) 用于批复、复函。如：此复；特此专复；特函复。

(5) 用于知照性公文。如：特此公告。

第二章



行政类文书写作



- 通知
- 报告
- 请示
- 通告
- 公告
- 布告
- 议案



通知

通知是我们经常可以看到的文种，在学校、工厂等单位，还有公共场所都可以看到。通知的类型也很多，上级对下级的某项工作的要求和安排叫指示性通知。

通知的文种特征：

要注意把要求和措施部分交待清楚，可以分条也可用小标题的形式，这样才能便于下级执行。会议性的通知大家都见过，一般就是目的、会议的名称、内容、参加人员、会议时间、地点等，要注意的是要把这些写正确，时间、地点通知错就是你的失职了。通知还有批转性通知、转发性通知。这类的通知有话则长，无话则短，也就是要简明扼要，直接陈述事宜即可。

有很多通知滥用介词，从而造成文题不通。比如“有关”还有“关于”。通知的事由一般都用“关于”，而“有关”就缩小了文题的内容含义，自然也就显得我们的水平太低了。还有要明确上下级的关系，等等。写好的公文并是要下一番工夫的。

通知的结构及写法：

通知是下行文，要求下级机关办理，执行或服从安排的文种。通知讲究时效性，是告知立即办理、执行或周知的事项。

会场：区党委办公楼三楼会议室。

五、有关事项：

(一) 请参加会议人员准备的 15 分钟的发言。请将发言材料打印 50 份，在报到时交会务组（打印要求：16 开幅面，在左上角用四号楷体注明“全区宣传部长座谈会发言材料”）。

(二) 请各市委宣传部长、×××党委宣传部长安排好会议期间的各项工作，准时出席会议。在外出差、学习的，如无特殊情况，务请回×××参加会议。

(三) 请各市委宣传部、×××党委宣传部于 9 月 5 日下午下班前将参加会议人员名单报自治区党委宣传部办公室。

联系人：×××，电话：××××，传真：××××××。

×××委员会宣传部

20××年 9 月 3 日

【范文二】

中共××县委办公室××县人民政府办
公室关于加强机关值班、加强机
关安全保卫工作的通知

各乡镇党委、政府，县直各部、委、局、办、中心：

时至年底，全县各种不稳定因素增加，治安形势比较严峻。加强值班工作，加强安全保卫工作显得尤为重要。然而，近一段

时间以来，我县一些单位和乡镇在机关值班和安全保卫方面存在一些问题。有的单位平时不安排值班，公休日、节假日期间更是无人在岗，值班制度形同虚设；有的单位领导不帶班，只有一般工作人员守摊子；有的单位连值班室、值班电话都没有设立；有的单位和乡镇安全保卫工作制度不落实，管理松懈，导致发生入室盗窃等问题。针对这些情况，现就进一步加强值班、做好机关安全保卫工作提出如下要求：

一、提高思想认识，加强组织领导。机关值班和安全保卫工作是各级机关搞好自身管理的重要组成部分，是维护机关工作秩序、保持上下联系畅通的必要保证，也关系到整体工作的大局。各级各部门一定要站在讲政治、讲大局、讲稳定的高度，充分认识加强机关值班和安全保卫工作的重要性，真正摆上重要位置，认真研究和及时解决工作中存在的问题。各级党政主要领导要高度重视，加强领导，督促检查。该投资的要舍得投资，经费缺乏的要增加经费，人员不足的要配齐配强。特别是对全体机关干部，要切实加强机关安全教育，牢固树立维护稳定意识和安全防范意识，坚决克服各种麻痹松懈倾向，坚定维护机关良好秩序和稳定局面。

二、采取有效措施，落实完善制度。做好机关值班和安全保卫工作，必须配备好值班和安全保卫人员，认真完善和落实各项规章制度，加强管理和检查，形成制度化、经常化的防范机制。结合当前实际，全县各级机关必须做到以下两点：一是认真落实机关值班制度，县直机关和各乡镇机关要坚持实行实

年值班制度，确保每天24小时不间断有人值班，并由一名班子成员带班。没有值班室、值班电话的要抓紧设立。对值班期间发生的重要情况和重大事件，要按照有关规定迅速上报，及时采取应对措施。二是加强安全保卫工作。各乡镇和县直各部门要建立健全机关安全保卫工作制度。凡是有机关大院的单位，都要确定专门的安全保卫人员，配齐配好必需的工作生活设施，加强巡逻。严明责任。特别是重点部门、要害部位要严防死守，确保万无一失。

三、强化监督检查，严肃追究责任。从现在起，无论是上班期间，还是公休日、节假日，县委、县政府将对值班和安全保卫工作采取电话检查、现场检查等方式进行定期不定期地督查。电话查岗时无人接听，一律视为无人值班；现场检查时要求值班人员在岗，各项制度健全。对措施落实不到位、不按时值班的单位要进行通报批评。对因误岗、漏岗、工作失误导致出现失盗失火、财物损坏、人身伤害事件的，将按照有关规定严肃追究有关人员与主要领导的责任。

中共××县委办公室
××县人民政府办公室
××××年×月×日

【范文三】

通知

原定今日下午进行的校际足球对抗赛因雨改期，具体比赛日期经两校协商后，另行通知。

另，午后的体育活动改为文艺活动，由各班按预案组织实施。

××教导处

××月×日

【范文四】

通知

各分公司、各厂：

为贯彻市政府安全工作会议精神，研究落实我公司安全生产事宜，总公司决定召开××××年度安全生产工作会议，现将有关事项通知如下：

1. 参加会议人员：各车队队长，修理厂厂长。
2. 会议时间：5月3日，会期1天。
3. 报到时间：5月2日至5月3日上午8时前。

4. 报到地点：第二招待所 301 号房间。联系人：×××。

5. 各单位报送的经验材料，请打印 30 份，于 4 月 20 日前报公司技安科。

特此通知

××总公司

××××年 4 月 15 日

报 告

报告是向上级机关汇报工作、反映情况、提出意见或建议、答复上级机关询问时用的陈述性公文。在已发布的党、人大、政府、军队的公文处理规范中，都规定了这个文种。其适用范围，大体上是一致的，但也有些区别。

文种特征：

报告一般有以下特征：

内容的汇报性：一切报告都是下级向上级机关或业务主管部门汇报工作，让上级机关掌握基本情况并及时对自己的工作进行指导，所以，汇报性是“报告”的一个大特点。

语言的陈述性：因为报告具有汇报性，是向上级讲述做了什么工作，或工作是怎样做的，有什么情况、经验、体会，存在什么问题，今后有什么打算，对领导有什么意见、建议，所

以行文上一般都使用叙述方法，即陈述其事，而不是像请示那样采用祈使、请求等语气。

行文的单向性：报告时下级机关向上级机关行文，是为上级机关进行宏观领导提供依据，一般不需要受文机关的批复，属于单项行文。

成文的事后性：多数报告都是在事情做完或发生后，向上级机关作出汇报，是事后或事中行文。

双向的沟通性：报告虽不需批复，却是下级机关以此取得上级机关的支持和指导的桥梁；同时上级机关也能通过报告获得信息，了解下情。报告是上级机关决策指导和协调工作的依据。

报告的结构与写法：

一、标题：制发机关+事由+报告；报告前可加“紧急”。

二、正文：

(1) 事由：直陈其事，把情况及前因、后果写清楚。

(2) 事项：写工作步骤、措施、效果。也可以写工作的意见、建议或应注意的问题。

三、结尾：可写“特此报告”、“专此报告”，后面不用任何标点符号，或“以上报告如无不妥，请批转各地、各部门执行”，或“以上报告，请指示”等语。注意事项：概述事实，重点突出，中心明确，实事求是，有针对性。

【范文一】

全面实施“村财镇管”着力构建和谐社会

——××镇“村财镇管”调查报告

我镇“村财镇管”工作自××××年×月正式组建农村财务服务中心以来，已经运行整整五年了。五年来，此项工作在县财政局及镇党委、政府的正确领导下进展顺利，运转正常，取得了很好的成效。

一、“村财镇管”的基本模式

村财镇代管，是坚持以行政村为独立核算主体，在村级资金的所有权、使用权、审批权不变的前提下，村级进行财务核算由镇农村财务服务中心代理。其主要内容可以概括为“一建立、二取消、三监督、四统一”。“一建立”，即镇上设立“农村财务服务中心”，具体负责各村财务代理核算工作。“二取消”，即取消各村会计出纳，每村设一名兼职报账员，取消村级所有银行账户，由农村财务服务中心在信用社开设“村账专户”。“三监督”，即对村级财务实行村民理财小组监督，镇农村财务服务中心管理监督，农民群众监督。“四统一”，即统一村级财务核算办法，统一收支票据管理，统一财务档案管理，统一实行会计电算化。

目前全镇五十个村的财务已全部纳入“中心”管理，依照“村集体经济组织会计制度”办理会计核算业务。

二、主要成效

(一) 理清了村级财务。在纳入集中核算之前，镇上组织力量对村级历年账务进行了认真清理，理清了很多“糊涂账”、“流水账”、“包包账”。对往来款项进行了规范核算，按规定办理了财务移交手续。通过清理，基本上理清了村级的财务，给了群众一个明白，还村干部一个清白。

(二) 规范了财务管理。实施村级核算代管以后，使会计核算的质量得到根本保证，做到了账目设置科学，财务手续完善，票据要素齐全。对收入、支出凭证进行了规范，有效地改变了村干部坐收坐支、白条抵账的行为，大大地减少了“军账”重复现象。同时规范了报账程序和审批权限，实行了村支书、村主任“会签制”，强化了会计监督。有效防止了贪污挪用、胡支乱花等违法违纪现象的发生，促进了村级党风廉政建设。

(三) 控制了村级债务。实施村级核算代管以后，明确规定村级不得举债兴办企业和社会公益事业，不得进行达标升级活动，并建立了严格的债务管理办法和一事一议筹资审批制度，有效地控制了村级债务增长。

三、村财核算代管工作中存在的主要问题

(一) 思想认识不够统一。少数镇村干部对村级核算代管一直存在模糊认识：有的认为村级核算代管是削弱了村级权力；有的认为村级财务管理是村里的事情，镇上管多了，怕村里有想法，由此对支出单据的真实性、合法性不经过问太深；还有的认为目前村级集体经济没有什么可管，管不管无所谓。由于思想认识不能

一、少数村组领导对此项工作重视不够，对村账监管有一定的抵触情绪，工作不够配合，还有个别村的部分财务未按“办法”严格执行。

(二) 财务清理不够彻底。有的村账清理工作不够扎实认真，财务清理不彻底，会计账目存在账账、账实、账款不符现象，也存在着“白条”抵库问题。

四、完善村账镇代管工作的思考

(一) 抓好政策宣传，提高思想认识。一方面，通过开展村组干部会议、办培训班、宣传社等多种方式进行宣传，使各级党员干部和广大农民群众从巩固农村税费改革成果，规范村级财务管理，减轻农民负担，维护村集体经济和农民的利益，促进农村社会稳定和社会主义新农村建设的高度来认识村账镇代管改革的重要意义，提高工作的积极性和主动性，确保改革的顺利实施。另一方面，认真执行“三权”不变的原则，对村级资金坚决做到不截留、不挤占、不挪用、不平调，始终让村级干部群众明白放心，争取广大干部群众的支持和拥护。

(二) 抓好财务清理和村干部离任审计。在村干部离任审计中，要对本届任职时所经办的财务进行认真清理，按照“三清三查”的要求做好村干部离任财务审计工作。即：清理各项往来，审查债权债务是否明确；清理发包款、租赁款、抽资款等，审查资金用途是否合理；清理历年遗留的财务问题，审查有无违纪违规行为。通过财务清理，做到账账、账实、账款、账表、账据“五相符”。在此基础上，对村级固定资产、债权债务等进行登记

造册，由村委会负责人及财务人员签字盖章后，移交村委会进行档案管理。

(三) 抓好业务培训，提高管理水平。定期对财务管理人员和村级报账人员进行业务培训，使他们熟练掌握村财政代管的有关政策规定，财务管理制度和支出报账的程序、方法、要求等。同时，要求农村财务服务中心工作人员要树立全心全意为基层服务，为农民服务，为建设新农村做贡献的思想，不断增强事业心和责任感，以饱满的热情投身农村财务管理工作中去，为农村基层组织建设服好务，为社会主义新农村建设服好务。

(四) 抓好财务公开，健全监督机制。要严格执行每半年一次的财务公示制度，公示的内容、时间、程序、形式都要统一规范，特别是公示的内容做到通俗易懂、一目了然，不能避实就虚，不属假公开。对公示后群众反映出来的问题，要做到事事有回音，件件有着落，该纠正的纠正，该查处的一查到底，真正的建有效的民主监督机制，从制度上杜绝村级财务管理中的漏洞。

【范文二】

科学发展观调研报告

科学发展观是中国特色社会主义理论体系的重要组成部分，是我国经济社会发展和党的建设的重要指导方针。科学发展观不

仅回答了什么是发展、为什么发展、怎样发展的重大问题，它还是马克思主义中国化理论发展的最新创新成果，是指导中国特色社会主义伟大事业不断前进的强大思想武器。当前在全党开展学习实践科学发展观活动，既是推动经济社会又好又快发展的迫切需要，更是提高党的执政能力、保持和发展党的先进性的必然要求。

按照市委的统一部署和安排，根据我镇《深入学习实践科学发展观活动工作实施方案》的要求，全村上下积极行动，认真学习，深刻领会科学发展观的实质内涵，并结合新闻宣传、事业发展、队伍建设等工作实际，边学习边调研，采取走访、座谈、征询等多种形式，深入群众开展调研和征求意见。

通过调研活动，了解到广大人民群众对科学发展观是衷心拥护的，也在努力学习，力求深刻掌握，认真实践，从而形成推动乡镇党政服务工作的强大动力。通过此次对科学发展观的学习与调研，使我们更加深刻地理解了科学发展观的内涵，明确了贯彻落实科学发展观的及时性与必要性，学会要有意识地用科学发展的眼光来看待问题，分析问题，解决问题。具体有以下几个方面：

一、深刻学习调研，领会科学发展观的真谛

科学发展观，第一要义是发展，核心是以人为本，基本要求是全面协调可持续，根本方法是统筹兼顾。从科学发展观的内涵中我们应该看到发展，以人为本、全面协调可持续、统筹兼顾作为科学发展观的各要素，是统一的整体，任何要素都是不能独立存在的。

科学发展观的提出是从我国的基本国情出发的。我国目前仍然处于社会主义初级阶段，并且将长期处于社会主义初级阶段，科学发展观的提出正是基于此。并且，科学判断和全面把握国际形势的发展变化，正确应对世界多极化和经济全球化及科技进步的发展趋势，就使得科学发展观的提出适时且必要。

树立和落实全面发展、协调发展 and 可持续发展的科学发展观，对于我们更好地坚持发展才是硬道理的战略思想具有重大意义。特别是对当前建设社会主义和谐新农村具有重要的指导意义。

二、以科学发展观为指导，夯实农村工作基础

农村工作是各级党委、政府工作的前沿阵地，是落实各项工作任务的基础。农村工作搞得好不好，直接关系到各级各部门各项工作任务地开展、完成。因此，在农村搞好科学发展观的学习显得尤为重要。为此，×××党支部在镇党委有关文件的指导下从本村实际出发，制定了适合本村党员、群众学习的实施方案，召开动员大会，并制定上课制度，充分利用农村党员远程教育这一资源采取集中学习 and 自学等方式组织全体党员干部学习，要求每名党员都撰写学习笔记，心得体会。同时开展多种形式的学习活动，极大地推动了广大党员学习的积极性，使农村党员深刻认识体会到搞好农村工作的重要性和必要性，使其坚定信心，扎根基层，服务农村，为新农村建设贡献青春。

三、以科学发展观为载体，建设社会主义新农村

×××党支部积极利用本次学习科学发展观的机会，开展

各项活动，调动广大村民建设社会主义和搞新农村的积极性。让党员群众真正体会到科学发展观的科学内涵、精神实质、基本原则，树立为广大群众服务的良好形象，坚定为建设社会主义新农村奉献无悔青春的信心。

四、以科学发展观为理论基础，打造廉洁高效农村干部队伍

调研中感到，我村能认真贯彻落实中央关于建立健全制度、监督惩治和预防并重的腐败体系精神，将廉政建设摆在重要位置，不断推进农村基层廉政建设，能以制度建设为平台，注重从源头上防治腐败行为。以本次学习科学发展观为契机，积极制定各项制度，加强对党员干部的廉政教育，提高他们的警惕性，同时农村内外并重，强化内部监管，同时注重外部约束，主动邀请上级主管部门及人民群众进行监督、指导。同时农村还进一步强化监督制约机制，坚持做到村务公开，积极拓展公开的范围与渠道，使之渗透到村务工作的每个环节，自觉接受社会监督，并提出了“以自律的行为倡导廉政氛围，以规范的制度构筑廉政防线，以严格的监督落实廉政责任”的工作理念通过持之以恒地抓理想信念教育、抓警示教育、抓法纪教育，使广大农村干部牢固树立正确的权力观，有效提高自我约束的能力。

总之，在调研中发现我村能从本村实际出发，制造出适合本村学习科学发展观的氛围，极大地提高了广大党员学习的积极性，使科学发展观深入人心，坚定了村干部的信心，提高了他们的理论水平，强化了他们为民服务的意识。但是，在调研中我们也发现了不少与科学发展观要求不相适应的问题，还需要采取更为积极有效的措施，才能

把学习实践科学发展观进一步引向深入。

（一）认识问题

1. 围绕服务建设如何抓好发展，如何抓住各级高度重视的服务问题，抓好服务工作的落实。

2. 认识片面。对政治、经济、文化、社会四位一体的总体发展布局认识不全面。片面地认为发展就是经济的发展，忽略了政治、文化、社会发展的同等重要性。

3. 对科学发展观的深刻内涵和历史地位理解不深。

（二）能力问题

1. 理论方面：相当一部分农村干部的理论修养、文化、科技知识不适应科学发展要求。

2. 思维能力方面：习惯性的思维影响很严重，上级叫干啥就干啥，叫咋干就咋干，存在着出头的椽子先烂、抢打出头鸟、跟着队伍走等思想。缺乏独立思考能力，缺乏创新、争强好胜意识。

（三）思路问题

思路决定出路。制定年初工作计划或几年发展规划，都要符合实际，符合发展规律。目标、任务、措施要具体，而且计划、规划制定了就要严格落实，要进行责任追究。现有各种计划、规划随意调整，执行不执行、落实不落实也无人问津，难以适应当前发展形势。

把学习和贯彻落实科学发展观进一步引向深入的对策，建议：

（一）不断增强各级领导干部理论修养

进一步贯彻落实科学发展观，关键在于党员干部。干部的理论

论修养、工作作风、个人能力都决定了科学发展观的根基。要通过建设学习型执政党、学习型单位，切实用科学发展观武装党员干部头脑，不断提高党员干部学习能力和学习水平。

(二) 丰富学习内容，形成理论系统

通过深入学习科学发展观，使广大党员干部对政治、经济、文化、社会等各个方面的事业都有深刻而系统的理论主张，掌握社会发展、改革开放的规律及各项工作的规律，能够从全局上了解中国特色社会主义建设四位一体的总体布局，进一步明确科学发展观与社会主义经济建设、政治建设、文化建设和社会建设的逻辑关系和指导作用，能够谋划全局、具体指导、抓好落实。

(三) 结合实际、主动学习，使学习实践活动取得成效

要深刻反思，主动查找本村还存在哪些与科学发展观“不完全适应、不完全符合”的东西，认真学习，不走过场、不摆形式。要让活动真正取得实效，必须用心学习，认真实践。通过学习实践科学发展观活动，让科学发展观在头脑里牢牢扎下根。要通过此次学习契机，建立健全一套确保科学发展长效性的制度和机制，把科学发展观渗透到领导干部的头脑里去，彻底杜绝违背科学发展观的现象发生。科学发展观是中国特色社会主义理论体系的重要组成部分，是我国经济社会发展和党的建设的重要指导方针。科学发展观不仅回答了什么是发展，为什么发展、怎样发展的重大问题，它还是马克思主义中国化理论发展的最新创新成果，是指导中国特色社会主义伟大事业不断前进的强大思想武器。当前在全党开展学习实践科学发展观活动，既是推动经济社

会又好又快发展的迫切需要，更是提高党的执政能力、保持和发展党的先进性的必然要求。

在此次学习活动中，我们牢牢把握以人为本这个核心，坚持促发展、保民生、保稳定的工作大局，围绕转型发展、安全发展、和谐发展的要求，认真贯彻落实上级党委动员大会精神，突出解决四个方面的问题，为把我村建设成为和谐、文明、富裕的新农村而努力奋斗。

四个方面的问题：

1. 提高思想认识，形成科学发展共识。突出解决封建保守落后观念、眼界不宽、思路不清、改革创新精神不强等问题，使澄清对本村发展的负面、模糊认识，增强科学发展意识，树立科学发展新理念，真正使科学发展观植根我村、深入人心。

2. 促进农民增收，推动农村经济发展。在调整产业结构上，突出解决认识不高、渗透不快、支柱不强、特色不突出、特色项目做不大、做不强的问题，使之能够正常持久地推进社会的综合工作，不断进步。抓住××新区建设的契机，把如何开发对新区建设有利，更能实惠我村村民的各项服务业工作作为首要问题，不断拓宽农民增收渠道，促进我村经济平稳较快发展。

3. 办好惠农利民实事，保障和改善民生。围绕解决我村基础设施脆弱、公共服务水平不高、环境卫生差等问题，进一步加大力度，提高社会保障水平，组织和带领村民彻底解决全村卫生环境，治理“脏、乱、差”现象，改善村民生产生活条件，积极创造条件，根据新农村建设常规，硬化道路、绿化村庄、改善环

境，促进医疗保险、社会养老、农村小学教育的各项工作。

4. 提高党员干部的整体素质，推动科学发展能力，改进干部作风，密切党群、干群关系。围绕解决党建责任制落实不到位，推动科学发展能力不适应，保障、激励机制不健全等方面的问题，进一步增强党员干部责任意识，落实岗位责任制，加强党性修养，弘扬新风正气，增强服务发展、服务群众的本领，尤其要在关心群众疾苦、倾听群众呼声、密切联系群众和坚持廉洁自律方面做出表率，着力建设村级党支部，努力把农村建设成为贯彻落实科学发展观的坚实基础，把农村党员干部队伍建设成为贯彻落实科学发展观的骨干力量。

【范文三】

×××同志晋升职务考察报告

该同志能坚持学习，不断提高自身政治理论水平和党性修养。坚持学习马列主义、毛泽东思想和邓小平理论，不断提高政治理论水平。在开展共产党员先进性教育活动中表现积极，将先进性教育活动作为检验自我、提高自我的良好契机，努力加强自身的党性锻炼，自觉维护党的形象，时刻注重自己世界观的改造，注重树立正确的人生观、价值观。该同志政治立场坚定，有较强的政治敏锐性和政治鉴别力，在大是大非面前头脑清醒，能

时刻旗帜鲜明地与党中央保持高度一致。该同志能认真学习和全面贯彻党的各项方针政策，以优良扎实的作风实践“三个代表”重要思想，努力践行“权为民所用，情为民所系，利为民所谋”的理念。该同志工作经验丰富，能力强，业绩突出。能够努力学习业务知识，并坚持理论联系实际的优良学风，善于学习，勤于思考，勇于实践。能够把学到的业务知识灵活运用则实践中，并善于总结，不断提高。该同志在工作中驾驭全局的能力比较突出，开拓创新能力强，对于重点工作能够及时提出富有见地的思路和措施。善于抓主要矛盾和关键环节，能够敏锐地发现工作中已经存在的问题与不足，并善于预见工作中可能出现的问题，结合实际提出有建设性的改进意见和建议。在律师工作处实际工作中，立足岗位职责和领导交办的任务，献计献策，多次就全省律师业务指导和管理、拓展律师业务方面提出改进意见，被采纳后效果明显。在全省律师队伍集中教育整顿活动中，他所提出的一些建设性意见颇具开创性和可操作性，受到领导好评。注重工作效率，对于比较复杂的工作能够及时拿出科学合理的方案，进行充分的准备，尽快落实；在处理紧急状况时，比较沉着冷静，表现了较强的原则性和灵活性。善于听取各方面的意见和建议，及时改进工作。该同志敢抓敢管，敢于批评，敢于对不良现象提出自己的意见，进行批评指正。该同志在工作中富有团结协作精神，尊重领导，团结同事，始终坚持自己“一切为了工作”的工作理念，工作中注意协调各方面关系，能与其他同志处理好工作关系，在科学分工的基础上，坚持协作和配合，为圆满完成工作

任意而集思广益、团结协作。该同志集体观念强，个人名利观念淡，总是“苦差事自己争着干，荣誉让给别人先”。该同志爱岗敬业，工作勤勤恳恳，任劳任怨，办事不推诿，遇难不回避，常常加班加点，还带病坚持工作，出色地完成上级交给的各项工作任务。该同志作风严谨，遵纪守法，清正廉洁。能够自觉加强理论学习，筑牢反腐倡廉防线，增强了抵御各种腐朽思想侵蚀的免疫力。不论是在上班工作时间，还是八小时以外，均能够严格要求自己，自觉遵守法律法规，遵守律师工作处的各项规章制度。在与律师打交道过程中，能够坚持原则，按规定办事，工作中没有接受吃请和其他违法乱纪现象。该同志在思想政治素质、工作能力、勤政廉洁等各方面均表现突出，但也还存在一些不足，如在工作时间的分配方面，在机关工作时间长，深入基层进行调查研究的时间相对不够；工作中有时耐心不够，容易急躁；宏观的统筹规划能力强，但是往细节方面还有待加强等。

请 示

请示是下级机关向上级机关请求对某项工作、问题作出指示，对某项政策界限给予明确，对某事予以审核批准时使用的一种请求性公文，是应用写作实践中的一种常用文体。请示可分为解决某种问题的请示、请求批准某种事项的请示。

文种特征:

根据请示的不同内容和写作意图分为三类:

1. 请求指示的请示。

此类请示一般是政策性请示,是下级机关需要上级机关对原有政策规定作出明确解释,对变通处理的问题作出审查认定,对如何处理突发事件或新情况、新问题作出明确指示等的请示。

2. 请求批准的请示。此类请示是下级机关针对某些具体事宜向上级机关请求批准的请示,主要目的是为了解决某些实际困难和具体问题。

3. 请求批转的请示。下级机关就某一涉及面广的事项提出处理意见和办法,需各有关方面协同办理,但按规定又不能指令平级机关或不相隶属部门办理,需上级机关审定后批转执行,这样的请示就属此类。

请示具有以下特点:

1. 请示事项一般时间性较强。请示的事项一般都是急需明确和解决的,否则会影响正常工作,因此时间性强。

2. 应一事一请示。

3. 一般主送一个机关,不多头主送。如需同时送其他机关,应当用抄送形式,但不得在请示的同时又抄送下级机关。

4. 应按隶属关系逐级请示,一般情况不得越级请示。如确需越级请示,应同时抄报直接主管部门。

请示的结构与写法：

请示一般由标题、主送机关、正文、发文机关和日期五部分组成。请示的正文，主要由请示的原因、内容、要求三部分组成。

请示时应将理由陈述充分，提出的解决方案应具体、切实可行。请示的注意事项除其特点中所述之外，还应注意请示与报告的区别，切忌用报告代请示行文；请求的内容若涉及其他部门或地区时，在正常情况下应事先进行协商，必要时还可联合行文，如有关方面意见不一致，应如实在请示中反映出来；另外请求拨款的应附预算表；请求批准规章制度的，应附规章制度的内容；请示处理问题的，本单位应先明确表态；正式印发请示送上级机关时，应在文头注明签发人姓名。

一、标题：制发机关名称+事由+请示。

二、正文：

(一) 请示的原因：陈述情况，阐述理由，讲清必要性和可能性。最后用“为此，请示如下”。

(二) 请示的事项：写明请示要求，如请求物资要写明品名、规格、数量，请求资金要写明金额。

三、结尾语：多用“上述意见是否妥当，请指示”。“特此请示，请予批准”，“以上请求，请予审批”，“以上请示，请予批复”，“以上请示，如无不妥，请批转各部门执行”等语。

【范文一】

×××化工厂关于贯彻按劳分
配政策两个具体问题的请示

省劳动厅：

按劳分配，是社会主义分配的基本原则，也是社会主义优越性之一。几年来，我厂由于认真贯彻了按劳分配政策，极大地激发了广大职工的社会主义劳动积极性，使得生产率成倍地增长，乃至几倍地增长。

为全面贯彻按劳分配原则，进一步调动职工的劳动积极性，现就两项劳资政策问题请示如下：

一、拟用1990年全厂超额利润的10%为全厂职工晋升级工资。其中，1990年4月30日在册职工每人晋升级，凡班（组）长和本厂先进生产（工作）者及其以上领导和先进人物再依次晋升级；全厂技术突击组成员每人浮动一级工资，组长每人浮动两级工资。

二、拟用1990年全厂超额利润的10%一次性为全厂职工每人增发奖金平均100元，具体金额按劳动出勤率和完成定额计算。

以上请示，妥否，请批示。

×××化工厂

一九九〇年十一月十日

【范文二】

省经济研究中心关于嘉奖刘××的请示

省总工会：

我中心是省政府的事业机构，负责全省的经济研究工作。由于中心尚无工会组织，故未能及时参加工会的有关活动。近闻总工会正在全省开展评奖活动，故特为我中心刘××同志立功一事请示如下：

刘××，男，××岁，1964年大学毕业，现为副研究员。该同志长期从事农业经济的研究工作，做出了许多卓著成绩，多次受到领导的好评，并为农业生产创造了显著效益。其中《××××××》和《××××××》两篇论文分别荣获全国农学会一、二等奖，《×××》一书被评为全国科普鼓励奖，其本人已被编入中青年科学家辞典。

根据×总发【19××】××号文件精神，刘××同志符合立功条件，望予嘉奖。

以上，妥否，请批示。

省经济研究中心

一九九〇年×月×日

通告

通告是属于周知性的文种之一，是在一定的范围内，对人民群众、机关团体公布应当遵守和周知的事项的文件。

文种特征：

通告所宣告的事项多属于专业性或业务性的，多涉及公安、交通、金融方面。通告适用的范围，不仅仅限于上级对下级，不相隶属的单位也可使用。它有具体范围和时限性。通告发布的形式较多，可登报，可广播，可张贴。

通告的结构与写法：

通告从内容上分类，一类为全国范围内的重大法规性通告，如《中华人民共和国公安部通告》，一类为针对某一项工作或专门问题发布的通告。从通告的效用分，又可分为制约性通告和周知性通告。前者属于在一定范围内，为保证某一项工作的开展与某项活动的进行，而发布的规定性措施。

标题的写法有四种：

1. “通告”。如遇特别紧急情况，可在通告前加上“紧急”二字。
2. “关于×××的通告”。

3. “×××关于×××的通告”。

4. “×××的通告”。

缘由

主要阐述发布公告的背景、根据、目的、意义等。通告常用的特定承启句式“为……，特通告如下”或者“根据……，决定……，特此通告”引出通告的事项。

通告事项

通告事项是通告全文的核心部分，包括周知事项和执行要求。撰写这部分内容，首先要做到条理分明，层次清晰。如果内容较多，可采用分条列项的方法；如果内容比较单一，也可采用贯通式方法。其次要做到明确具体，需清楚说明受文对象应执行的事项，以便于理解和执行。

结语

用“特此通告”或“本通告自发布之日起实施”表达。

【范文一】

××电力工业局关于使用定期借记业务结算方式的通告

×局发 2001 × ×号

根据中国人民银行××分行的通知精神，从2001年12月起，原来使用××市专用委托收款方式结算电费的用户，将统一××电子资金转账系统定期借记系统。为此，对于愿使用专用委托

收款结算方式缴交电费的企事业单位客户，我局将从2001年12月起改为使用定期借记方式收取电费。请有关用电户配合我局做好以下工作，以便顺利结算电费：

一、请各用电客户尽快与开户银行联系，按照中国人民银行××分行的统一要求签订《定期借记业务授权委托书》，并于2002年1月31日前将复印件送达所在区供电局。

二、部分商业银行由于系统升级原因更改了开户银行账号格式，请客户在签订《定期借记业务授权委托书》的同时与贵开户银行确认新的银行账号，并于2002年1月31日前以正式公函形式通知我局，若届时未受到客户的《定期借记业务授权委托书》及新的银行账号的，客户将无法使用定期借记方式缴交电费，我局将采取现金方式收取电费。

三、由于定期借记业务系统投运后，银行系统将不再代为传递电费票据，故我局将统一采取邮政递送，客户签收的方式递交电费票据于客户。为了确认各客户的递送地址以及签收人，请客户于2002年1月2日至1月5日前往所在区供电局领取2001年12月份的电费发票。同时填报有关资料交我局工作人员（具体格式将在各营业点派发）。

特此通告

××电力工业局

二〇〇一年十二月十日

【范文二】

××省××市旅游局关于公布2004年整治
××地区酒店市场情况的通告

为加大对××市酒店市场经营秩序的监督管理力度，打击违法经营酒店业务的行为，保障旅客和酒店经营者的合法权益，促进本市酒店业健康发展，××省××市旅游局依据《中华人民共和国旅游管理条例》（国务院×号令）、《旅游管理条例实施细则》、《××市旅游管理条例》和《中华人民共和国反不正当竞争法》，于2003年10月至12月，对××地区酒店市场进行了执法检查，现将查处违反酒店行政管理法规，违法经营酒店业务的非法经营单位、办事机构名单通告如下。（名单略）

以上违法违规酒店经营单位、办事机构按照有关法规予以处罚及取缔。同时，借春节旅游假日黄金周到来之际，敬告广大外出旅游的旅客，在向各旅行社营业处办理报名参团手续前，一定要了解各旅行社提供的旅游地酒店状况，并要求旅行社出具酒店的相应资质材料予以核实。切勿找无《旅行社业务经营许可证》和《工商营业执照》的中介和个人报名旅游，以免旅游服务质量得不到保证，合法的权益得不到有效保障。

××市旅游局竭诚欢迎并感谢广大市民按以下所列电话号码对酒店服务质量问题及违法违规经营酒店业务行为进行投诉

举报。

××市旅游局酒店业投诉电话：(略)，本投诉电话24小时值班。

特此通告。

××××年×月×日

【范文三】

关于查禁赌博的通告

为了搞好××市的精神文明建设，维护良好的社会治安秩序，保卫四化建设顺利进行，对赌博活动必须严查严禁。根据国家有关法令，特通告如下：

一、赌博腐蚀思想，诱发犯罪，影响生产，危害治安。任何形式的赌博都是违法行为，必须坚决取缔。

二、凡在近一年内参与赌博的人，要在本《通告》公布之日起十五日内进行登记。街道居民到当地派出所登记，农村村民到村委会登记，干部职工到本单位保卫部门登记，讲清何时、何地、与何人赌博、输赢情况以及赌资、赌具的来源和去向，保证今后不再犯，并检举赌头、赌棍、设赌抽头的窝主、教唆犯。

三、赌头、赌棍、设赌抽头的窝主、教唆犯，必须在本《通告》公布之日起十五日内向公安机关彻底坦白交代，交出非法所得，漏发

同伙，争取从宽处理。逾期拒不坦白交代，依法惩处。

四、因赌博输赢形成的债务，经公安机关核实认定后，一律废除。赌博赢的财物应交出。

五、任何公民发现赌博活动，有权予以制止，向公安机关报告或扭送公安机关。

××市公安局

20××年×月×日

公 告

公告是政府、团体对重大事件当众正式公布，或者公开宣告、宣布。国务院2000年8月24日发布，2001年1月1日起施行的《国家行政机关公文处理办法》，对公告的使用表述为：“适用于向国内外宣布重要事项或者法定事项”。其中包含两方面的内容：一是向国内外宣布重要事项，公布依据政策、法令采取的重大行动等；二是向国内外宣布法定事项，公布依据法律规定告知国内外的有关重要规定和重大行动等。

文种特征：

行政机关公文中的公告，具有如下特点：

一是内容重要。公告宣布的内容是重要事项或法定事项。如公布宪法，宣布我国将向太平洋发射运载火箭试验。专业性公告

不具有这种特点。

二是对象广泛。一般公文发送对象都是特定的地区、单位或个人，而公告的对象则是国内外，有时甚至通过新华社用登报、广播的形式向全国、全世界发布。

三是制发机关级别高。公告一般是由较高级别的国家领导机关，或者授权新华社制发的。基层单位不能滥用公告。报纸上常见到××单位迁移地址，××公司聘请×××为法律顾问，也用“公告”，都是滥用“公告”。

公告还有一定的新闻性特点。所谓新闻，就是对新近发生的、群众关心的、应知而未知的事实的报道。公告的内容，都是新近的，群众应知而未知的事项，在一定程度上具有新闻的特点。

公告的结构与写法：

公告是一种严肃庄重的公文，它内容单一，篇幅较短，或简段合一，或分条列点，表达直截了当，语言简洁明快。

标题

公告标题有三种：一是完全式标题，包括发文机关、事由和文种；二是省去事由，只写发文机关和文种；三是有的只有文种，如《公告》。标题之下，有时可依公告单编编号。

正文

公告的正文一般由依据、事项和结语组成。开头要简明扼要地写出公告的依据，有时也可以不写。告知性公告，事项简单，用简段合一写出。规定性公告，事项较多，可分条列点写出。

结尾

公告的结尾一般用“现予公告”、“特此公告”作结语，也可以提出要求作结尾。也可不写结语。

落款和日期

公告日期有的注在标题下方，也可注在正文末尾落款处。重要的公告落款处除注明发文机关和日期外，还标明发布地点。

布 告

布告是国家机关在向人民群众公布政策法规和重大事件以及宣布其他需要人民群众了解、遵守和执行的事项时使用的一种公文。

文种特征：

布告，在使用上只限于上级对下级，在平级之间不可以使用。布告所发布的内容，主要是针对某些具体事项，而且是面向国内或一定的区域。行文风格不如公告庄重严肃。

布告的结构与写法：

布告由于它要张贴出来，面向群众，所以一般不写受文机关。布告的内容由标题、编号、正文和落款四部分构成。

标题

布告的标题比较灵活，根据不同的情况，一般有三种写法：

1. 写出完整的标题。发文机关、事由和公文种类都写出。这一般用于事由不太大的情况，给人一目了然的感觉。从题目就可

以了解布告的中心内容，如《福建省人民政府关于迅速制止乱砍滥伐，保护森林资源的布告》。

2. 写出其他部分，省略事由。只写出发文机关和公文种类，由于事由比较长，为了醒目，则将事由省去，如《四川省人民政府布告》。

3. 只标“布告”二字。如果布告的内容和文字都简短，就用不着在题目中写明。现在有很多布告都直接用“布告”标题，既醒目又简便，特别是各级人民法院的刑事审判结果的布告，就多用“布告”作标题。

编号

布告有专门的编号，由于是对外张贴，所以编号一般写在标题的下一行右半部。

正文

布告的正文包括引言、事项和结语三部分。引言就是导语，说明发此布告的根据，原因和目的。事项是正文的中心内容。为了方便人民群众阅读识别，这部分一般采用分条分款的形式来叙述规定的要求，有的条款还特地作出说明解释。结语是布告的结尾。有的布告以“特此布告周知”或“此布”、“切切此布”作结，有的则提出遵照执行的要求，或写上生效日期，用以表达正文完结。

落款

布告正文结束后，在右下方都有签署和日期。

1. 签署可以是个人姓名，但姓名前必须冠以职务，也可以是发布机关。

2. 日期指发布告的日期，要写全年、月、日，放在签署之下。

3. 落款要根据具体情况而定。如果标题只有“布告”两字，必须写明发布机关名称及发布日期。如果标题中有发布机关名称，文尾可不再写发布机关名称。

4. 布告一般应加盖公章，以示负责。

【范文一】

××省××市人民政府布告

几年来，为了逐步实行农业社会主义改造，进一步提高农业生产水平，促进国家社会主义工业化和逐步提高农民群众生活水平，人民政府一贯积极提倡与尽力帮助农民群众兴办农业生产合作社，并已取得一定成绩，得到农民群众的热烈拥护。但由于农业生产合作社近几年来才开始试办，合作化政策的宣传教育还不够深入和普遍，在具体办社中还存在着某些偏差和缺点，主要的是某些乡村在办社中对某些问题的处理上违反自愿互利政策，加之潜藏的反革命分子乘机造谣破坏，以致引起某些农民对办社和发展生产发生了一些顾虑和误解，甚至发生宰杀、出卖耕畜和砍伐树木等严重现象。为了纠正上述偏差和缺点，正确贯彻自愿互利政策，消除某些农民的顾虑和误解，积极开展农业生产互助合作运动，根据《中国共产党中央委员会关于发展农业生产合作社的决议》和《国务院关于春耕生产的决议》中的政策规定，对下

列各项具体政策重新申明，布告周知：

一、农民参加农业生产合作社，必须出于自愿，任何人不得强迫。合作社内部的事情必须根据贫农与中农互利的原则，依靠社员协商处理，任何人不得包办。

二、土地入社，必须根据土质好坏、产量高低按社员民主评定，合理折股入社。耕地报酬应稍低于劳力报酬，具体比例应根据当地具体情况，按社员协商规定。

三、耕畜私有公用者，必须给以合理报酬，保证畜主不吃亏。社员私有耕畜转为全社公有，必须畜主自愿，并民主评定合理价格，此项价款一般在二三年内还清，经济能力不足的社可延至五年。社员归公耕畜的价款超过本人应承担部分一律作为向社投资，并参照银行利率生息，按规定期限还本付息。

四、社员农具私有公用者，应给合理报酬，若有损失，应由社内修理或给适当补偿。大型农具社员自愿并经社同意作价归公者，可按耕畜处理办法处理。一般经常随于使用的小农具，由社员自带、自用、自修，不应作价归公。

五、大片森林可以合作经营。零星的黑桐林木可不入社，如树主自愿，且入社后对林木生长有利者，可以入社，但应根据树木种植和培养所费劳力、资金以及树木今后的收入，民主评定适当的计酬办法，保证树主得到合理报酬。

六、社员入社应按土地分担一部分生产资金（如种子、草料和现金等），作为全社的生产垫底，但数量不能过多，以多数社员拿得起为限。个别贫苦社员经过社员大会讨论通过可以少交或不交。

七、社内生产资金不足时，可以发动社员自愿投资，但必须参照银行放款的利率给息，并立据为凭。社内按规定期限付息还本，以鼓励社员投资的积极性。

八、社员入社时，应带走的土地、私有耕畜、农具和股份基金等，应如数带出，不得借故少给或扣留。对于入社后的农民，合作社仍应积极团结帮助，搞好生产，不得歧视或打击。

(盖章)

××××年×月×日

【范文二】

××市人民政府关于加强文物古迹保护的布告

我市是一座历史悠久且富于革命传统的城市，文物古迹非常丰富。保护好文物古迹，对于继承祖国优秀历史遗产，建设高度精神文明，促进四化建设，有着重要意义。为了贯彻执行国家保护文物的政策、法令，切实加强我市文物古迹的保护管理，特布告如下：

一、在市范围内，一切具有历史、科学、艺术价值的文物，都由国家保护，不得破坏、盗窃和擅自运往国外。对破坏、盗窃文物的犯罪行为，要坚决打击。

二、凡属国务院和各级政府公布保护的革命遗址、革命纪念建筑、古遗址、古墓葬、古建筑、古石刻等，均应妥善管理，非经批准不得在文物保护单位内兴建工程、挖沟取土、打井开渠。严禁开山采石、烧荒、放牧、乱砍林木及其他一切危害文物安全

是影响环境美化活动，所有使用文物保护单位建筑物的单位，必须与文物管理部门签订合同，保证文物安全，不得乱拆、乱改、乱建或破坏，改变文物面貌。凡不利于文物保护的使用单位，经国家、省、市研究认为必须迁出的，应限期迁出。

三、地下埋藏和出土的一切文物，概归国家所有，任何单位和个人不得据为己有或私自买卖。不得以任何借口擅自挖掘古迹遗址、古墓葬。在生产建设和施工中，如果发现文物，应保护好现场，立即报告文物主管部门处理。

四、人民银行、供销社、废品收购站、造纸厂等单位收购的文物，如古代金銀器、铜器、铁器、古旧图书、字画、文献资料等，不得擅自处理，应报告文物主管部门派人鉴定拣选后再行处理。

五、流散在民间的传世文物，统一由文物部门开设的文物商店和指定的代购点收购，其他单位和个人一律不准收购。各县、区公安局和工商行政部门要和文物管理部门互相配合，采取措施，坚决取缔文物黑市，打击文物走私。对非法收购、游乡收购、盗走文物者要依法惩处。

六、保护文物是一项光荣的政治任务。各级政府要加强对文物保护工作的领导，广泛宣传文物保护的重要意义，宣传文物政策法规，普及文物常识，进行保护祖国文物的教育，提高保护文物的自觉性。形成“保护祖国文物，人人有责”的社会风气，把广大干部、群众动员起来，同心协力，做好文物保护工作。

(盖章)

××××年×月×日

议 案

议案是由具有法定提案权的国家机关、会议常设或临时设立的机构和组织以及一定数量的个人，向权力机构提出进行审议并作出决定的议事原案。

文种特征：

每个国家的议案提交程序和规定都是不一样的，但是都是行使国家权利的重要手段。

我国的议案主要有以下特点：

制发机关的法定性。议案的制发机关只能是各级人民政府，政府的职能部门无权制发。

内容的特定性。人民政府所提议案的内容，必须属于该人民代表大会或常务委员会职权范围内的有关事项。

时效的规定性。各级人民政府的议案，应当而且必须在同级人民代表大会或其常务委员会举行会议规定的限前提出，否则不能列为议案，超过期限提交的议案一般改作“建议”处理，或移交下次人大会议处理。提交大会审议的议案，必须限期审议表决或提出处理意见。

行文的定向性。议案只能由各级人民政府向同级人民代表大会或其常务委员会行文，不能向其他部门单位行文，主送机关也只有一个。

事项的必要性和可行性。适合提交人大议案审议的事项，必须是重要事项，符合人民群众的意见和要求，而且议案中提出的方案办法措施，也必须是切实可行的，才有可能获得通过。

议案的结构与写法：

“议案”一般由公文常规的标题、正文和落款三部分组成，落款亦分上、下款。

标题

标题由发文机关、事由（提请审议事项）、文种三部分构成。如《国务院关于提请审议〈中华人民共和国劳动法（草案）〉的议案》的议案》，发文机关是国务院，“事由”是“关于提请审议〈中华人民共和国劳动法（草案）〉”，“文种”即“提案”。

正文

从内容上看，由提请审议内容、说明（缘由、目的、意义、形成过程等）和要求组成。从形式上看，除多以“要求”结尾外，可以从提出审议事项开头，然后加以说明；也可以在开头说明议案的缘起或目的意义或形成过程，然后提出审议事项，再结尾。

落款

上款，即收文机关，系人民代表大会或其常务委员会，有的要写明某次或第几届第几次会议。下款，发文机关和行政首长签名，另起一行写提请审议的年月。

第三章



指示类文书写作



- 命令(令)
- 决定
- 决议
- 意见
- 批复
- 批复



命令（令）

命令（令）是法定的行政公文的一个文种。它是应用写作的重要文体之一。它是指法定的领导机关或领导人对下级发布的一种具有强制执行效力的指挥性公文。它适用于依照法律规定公布行政法规和章程，宣布施行重大强制性行政措施以及嘉奖有关单位和人员。

命，其词义为“使”，有“使人为事”之意，作为公文，始于商朝和西周。当时以王的意志为中心的“王命文书”，都是“命”的公务文书。令，其义与“命”相似，但还有“告诫”的意思，作为正式公文使用，始于战国时期。

根据用途的不同，命令可以分为公布令、嘉奖令、任免令、通缉令、赦免令等。

文种特点：

命令（令）与别的公文相比较，具有以下几个特点。

1. 内容重要

命令（令）所涉及的事项，有的是发布行政法规和规章，有的是宣布施行重大强制性行政措施，这些都是重要的内容。运用命令来奖惩有关人员，往往也是在全国或某一地区影响较大的。如果是一般性的表彰先进或批评错误，就不用命令而用通报等别

的公文文种。

2. 权威性强

根据《中华人民共和国宪法》的规定，只有中华人民共和国主席、国务院总理、国务院各部部长、各委员会主任以及县级以上各级地方人民政府才可以依据法律规定的权限发布命令，其他任何单位和个人均不得发布命令。在实际工作中，各级地方政府都很少使用命令这一文种，国家高级领导机关和主要领导人才较多使用。因此，命令具有很强的权威性，命令一旦发布，其他单位或个人都不得修改或歪曲，如果其他公文的内容与命令的有关精神相抵触的，也一律以命令的内容为准。

3. 强制性大

命令具有明显的强制性，上级机关发布了命令，下级机关不管是否同意，不管有什么困难或问题，都必须坚决地无条件地执行。令出必行，违反命令或抗拒执行命令，就要受到惩罚。在所有国家机关行政公文中，命令是最具有强制性的。

命令〔令〕的结构与写法：

一、发布令

标题

发布令的标题有两种：一是由发令机关领导人职务加上文种（令）；二是发令机关加上文种（令）。常见的如《中华人民共和国主席令》、《中华人民共和国国务院令》。

发文字号

发布令的发文字号往往采用流水号，即该届政府的主席或总

理在任期间所发的命令（令）的序号。也有用一般文号的。

正文

发布令的正文一般包括几个内容：一是发布的对象，即发布的是哪一个行政法规或规章；二是发布的依据，即由哪一级组织或哪一次会议在什么时候通过了本法规或规章；三是执行要求，即由什么时候起施行本法规或规章。

二、行政令

标题

行政令的标题由发文机关加上事由（如“关于……”）和文种（命令）组成。

正文

行政令的正文一般包括三个部分：一是发令缘由，即施行重大强制性行政措施的原因、目的或依据；二是命令事项，即施行的行政措施的具体内容；三是施行要求。

三、嘉奖令、授勋令

嘉奖令、授勋令就是用于嘉奖有关人员的命令，一般也称为通令。嘉奖令、授勋令的标题与行政令相同。正文一般包括三大部分：一是嘉奖缘由，即简介被嘉奖集体或个人的先进模范事迹和分析其性质；二是嘉奖事项；三是提出希望。

四、撤销令

撤销令即用于撤销下级机关不适当的决定的命令。

撤销令的写作：撤销令的标题与行政令相同。撤销令的正文一般包括两个部分。一是发令的原因，即说明撤销下级机关不适

当的决定的依据；二是发令的事项，即明确指出下级机关有关决定的错误，同时重申必须遵守的有关决定。

【范文一】

国务院关于严格保护珍贵现有野生动物的通令

我国是世界上拥有野生动物种类最多的国家，占世界种类总数10%以上。其中大熊猫、金丝猴、台湾猴、羚牛、白唇鹿、黑麂、白鳍豚、扬子鳄、中华鲟、白鲟、褐马鸡、雉鹑、黑颈鹤等一百多种是闻名世界的我国特产珍贵稀有野生动物。此外，还有丹顶鹤、白鹤、朱鹮、黑鹳、天鹅、黄腹角雉、绿尾红雉、白冠长尾雉、多种长臂猿、叶猴、毛冠鹿、雪豹、野骆驼等珍稀濒危种类的野生动物。野生动物是我国一项宝贵的自然资源。长期以来由于多方面的原因，使这项自然资源面临枯竭的危险。保护及合理利用这项资源，对维护自然生态平衡，开展科学研究，发展经济、文化、教育、医药、卫生等事业有着重要意义。近几年来，不少地区仍发生猎捕珍贵稀有野生动物，严重破坏这些动物的栖息环境事件，以及违章出口这些动物及其产品等违法行为。

为了坚决制止上述违法行为，加强珍贵稀有野生动物保护管理工作，特通令如下：

一、保护珍贵稀有野生动物是建设社会主义精神文明和物质文明的一项重要内容，是每个公民应尽的义务。各级人民政府应高度重视，加强领导，责成有关部门，采取有效措施，切实抓好这项工作。要加强保护珍贵稀有野生动物的宣传教育，造成强大的社会舆论，力求做到家喻户晓，深入人心，使爱护珍贵稀有野生动物逐渐成为一种新的社会风尚和美德。为了把这项工作搞好，各地应结合“爱鸟周”及本地区的具体情况，集中一段时间开展这方面的宣传教育活动。

二、坚决制止乱捕滥猎珍贵稀有野生动物。要严格执行国家和省、市、自治区关于保护珍贵稀有野生动物的规定，对违反这些规定，私自猎捕珍贵稀有野生动物、买卖、走私出口这些动物及其产品的违法犯罪活动，必须彻底追查，依法惩办。要抓住典型案件，从严从速处理，并在报刊上公布，以教育广大干部群众。与此同时，对保护珍贵稀有野生动物有显著成绩的单位和个人要给予表扬和奖励。

三、各地要进一步加强对种猪生产和种猪、猪具的管理。未经国务院主管部门批准，任何单位不准擅自生产、销售猪枪和汽枪。国家关于禁猎的地区和时间以及禁止使用的狩猎工具和方法的规定，必须严格执行，违者依法惩处。

四、禁止珍贵稀有野生动物及其产品的出口。如有特殊需要出口时，必须按国家规定严格履行审批手续，并由“中华人民共和国濒危物种进出口管理办公室”核准，发给允许出口证明书。

五、加强珍贵稀有野生动物的科学研究工作，有计划地开展

这些动物的资源考察和人工驯养繁殖等工作，为了驯养目的需要捕捉国家规定保护的野生动物时，应按规定履行审批手续。

六、注意保护珍贵稀有野生动物的生存环境。对珍贵稀有野生动物的主要栖息繁殖地区应按国家规定划为保护区或禁猎区，加强管理和建设。对于濒危野生动物的主要繁殖地应禁止一切影响其繁殖生存的生产活动。

以上通令，应公告全体公民周知，切实遵照执行。

1983年4月13日

国发〔1983〕62号

决 定

决定，是对重要事项或重大行动作出决策或安排，并要求机关各部门和下级机关或有关单位贯彻执行指令性公文。适用于重要事项或者重大行动作出安排，奖惩有关单位和人员，变更或者撤销下级机关不适当的决定。从这个意义上讲，它是应用写作实践中的一种重要文体。

文种特征：

根据具体用途和内容的不同，决定一般有以下两类：

知照性的决定。如表彰决定，处分决定、机构设置决定、人事安排决定、发布法规性事项或对某一具体事项做出安排的决定

等，如《全国人民代表大会常务委员会关于教师节的决定》。

指挥性决定。常见的有规定性决定、规范性决定、指导性决定、指示性决定、具有有关法令性质的决定、处理重大问题的决定和安排、重要行动的决定等。

决定的结构与写法：

标题。如《××××关于××××的决定》

决定的原因和目的。如：目前……，（事实依据），根据……，（理论依据），为了……（目的主旨），现决定……（意图主旨）。具体……如下：

决定的内容。对具体事项做出安排的决定要写清安排的步骤。

希望与要求。

加盖公章，注明日期。

【范文一】

关于授予××市迎“×运”城市基础设施 建设及环境综合整治特别奖的决定

××市建委：

近年来，为迎接第九届全国体育运动会在穗举办，××市建设了以内环路为代表的一大批市政基础设施项目，同时大力加强

城市环境综合整治工作，为保障“×运会”的成功举办提供了良好的场馆、环境和设施，取得了显著成绩，也实现了“一年一小变、三年一中变”的城市建设和管理工作目标，受到中央领导和“×运会”组委会以及各体育代表团的肯定和赞扬，并被国际组织评为“国际花园城市”。

为此，建设部决定，授予××市迎“×运”城市基础设施建设及环境综合整治特别奖称号。希望你们再接再厉，发扬成绩，开拓创新，在加快推进城市化的进程中再创佳绩，为改善城市生态环境作出新的贡献！

中华人民共和国建设部

20××年×月×日

【范文二】

××市政府关于加快全市工业发展的决定

××××，××××：

建市以来，我市工业取得了来之不易的成绩，但我市工业面临的形势仍然十分严峻。加快工业发展是“五年上台阶”的关键，我市要在本世纪末实现小康目标，必须依法“快上工业”来支撑国民经济的跨越式、超常规和高效益发展，现就此作出如下决定。

一、工业发展目标和指导方针

按照“使上工业”和“五上上台阶”的要求，××××—××××年我市工业发展的目标是“加快发展，富民裕市”。

加快发展，就是要使工业增加值的平均增长速度由目前的×%提高到×%以上，使工业增加值占国内生产总值比重由目前的×%提高到×%左右，使工业从业人员占就业人口的比重由目前的×%提高到×%左右，进一步加快工业化进程。

富民裕市，就是要坚持以效益为中心，使全市工业尽快从总体上扭亏净亏扭升力争多增盈，资金利税率达到×%（其中资金利润率不低于×%）以上，使财政收入和城乡居民人均纯收入都有一个明显的提高。

要实现上述发展目标，必须坚持“市场导向，全面开放，集约经营，滚动发展”的指导方针。

市场导向，即按照市场经济的要求，深化企业改革，建立现代企业制度，在国家宏观调控下，充分发挥市场在资金、技术、劳动力、经营者等要素资源配置中的基础性作用；大力调整产业和产品结构，提高工业企业的市场应变能力。全面开放，即面向国内、市外开放，大力引进资金、人才和管理，鼓励市内各县（市）相互开放，联合上项目办企业，实现优势互补和共同发展。集约经营，即在坚持市场导向的前提下，引导我市具有比较优势的自然资源和各种要素资源在行业内实现集约配置，引导资源在企业间、项目间、地区间实现集约配置，以形成规模经济和各具特色的工业中心，避免重复建设和盲目建设。滚动发展，即把开

量调整和增量调整有机地结合起来，以较少的增量投入盘活较多的存量资产，坚持小步快走搞技改和依托老企业上新项目。

二、加快工业发展的主要政策措施

按照发展目标和指导方针，加速我市工业发展必须采取以下政策措施：

（一）大力推进产权改革

1. 明晰产权。（略）
2. 推动公司化改造。（略）
3. 建立国有资本经营责任制。（略）
4. 健全资本市场。（略）

（二）加快培养合格的企业家队伍

1. 加大收益激励。（略）
2. 强化职业约束。（略）
3. 引入竞争机制。（略）
4. 严格业绩考核。（略）
5. 遣派机关年轻干部到企业工作，鼓励有事业心、有能力的年轻干部参加企业经营者的投标竞选。

（三）强化企业财务监督

一是严格审计监督。加强对企业的年度审计，经营者调离必须进行严格的离任审计；二是加强银行监督。实行主办银行制度，积极推行驻厂信贷员制度；三是强化会计监督。要督促企业建立健全会计机构，选聘合格的会计人员，严格会计核算和会计监督。同时，要创造条件逐步实现会计社会化，确保会计监督的客观公正。

（四）努力改善银企关系

各金融单位和各工业企业要互相支持，共谋发展。一是强化还贷意识，所有工业企业都要本着“老债有交代，新债不拖欠”的原则，增强信用观念和还贷意识，支持银行降低不良贷款比例；二是健全资本金制，新上基建和技改项目必须打足资本金，凡资本金不足的项目不得要求银行贷款；三是严禁企业挪用流动资金搞项目建设，特别是非生产性项目建设；四是扩大贷款扶持。银行要努力增加信贷投入，对“三有一不”（即有产品、有市场、有效益、不挤占挪用银行贷款）的工业企业和市场前景良好的工业项目，要千方百计予以贷款支持。

（五）加大招商引资力度

抓住沿海地区和大中城市资金、技术、设备梯度转移的机遇，既高度重视引进国外的生产要素，又高度重视引进国内的生产要素。一是积极引进资金，在积极改善投资环境的同时，着力改善投资的软环境，特别要坚持依法行政、依法治企，改善投资的法律环境，以确保投资者的合法权益；二是积极引进技术，每个重点骨干企业要与1-2所大专院校、科研单位或大企业，实行紧密型联合或合办科研开发机构；三是积极引进项目，多形式加强与市外企业的经济协作，积极引进有较好市场前景的项目，培植新的经济增长点。

（六）培育支柱产业和拳头产品

从我市实际出发，全面启动“310”工程。一是抓好食品、建材、纺织3个支柱产业，争取××××年销售收入分别达到

×—×亿元，利税分别达到××××万元以上；二是抓好饮料、花岗石、丝绸、宝石、铁精矿、水泥、中成药、绿色食品、皮革、陶制品10个拳头产品，力争××××年销售收入分别达到×亿元以上，利税分别达到××××万元以上。

（七）调整企业组织结构

一是鼓励优势企业扩张，支持有实力的企业通过收购兼并、委托代管、租赁经营等方式盘活困难企业的资产，加快自身发展；二是积极发展企业集团，要以名牌产品为龙头，以资产为纽带，以优势企业为核心，组建经营型的企业集团；三是从政策上支持企业间的经济联合，按照资产由集团公司统一经营，企业领导由集团公司统一招聘和任免，财政解缴关系不变，企业法人地位不变，统计口径不变的“两统一、三不变”方式，发展跨地区、跨行业、跨所有制的企业联合与协作。

（八）切实减轻企业负担

一是认真执行税收政策，坚持依法征税，依率计征，严禁收过头税和提前征税；二是严格收费管理，定期清理收费项目、范围和标准，坚持收费标准就低不就高，实行罚缴分离；三是实行收费许可证和收费监督卡制度，凡收费项目都必须由各主管价部门开具收费许可证，持收费许可证到经贸委办理收费监督卡，凡要求企业赞助和摊派的，也必须到经贸委开具收费监督卡；四是努力分流企业富余人员，努力创造条件，逐步剥离企业办社会的职能，各级党政、有关部门和社会各界都要高度重视再就业工程，正确处理改革、发展、稳定的关系，特别是对下岗职工再就

业的，有关部门在办证、税费方面要予以扶持。五是取消影响企业改革和发展的一切检查评比和达标升级活动。

(九) 加强和改善对工业的领导

一是加强各级党政对工业的领导，各县、市党政主要领导要有一人侧重抓工业。县（市）和区（镇）、重点乡（镇）均要有一位懂工业的党政副职专抓工业，二是充分发挥职能部门的作用，各行业局要搞好行业的归口管理，切实为工业发展服务，同心协力提高全市工业的整体竞争能力和经济效益；三是围绕企业改革和发展，切实加强和改善企业中党的建设、精神文明建设和思想政治工作，充分发挥企业中党组织的战斗堡垒作用和共产党员的先锋模范作用。

本决定自××××年×月×日起执行。

××市政府

××××年×月×日

【范文三】

全国人民代表大会常务委员会 关于惩治侵犯著作权的犯罪的决定

全国人民代表大会常务委员会关于惩治侵犯著作权的犯罪的决定，1994年7月5日第八届全国人民代表大会常务委员会第八

次会议通过。

为了惩治侵犯著作权和与著作权有关的权益的犯罪，对刑法作如下补充规定：一、以营利为目的，有下列侵犯著作权情形之一，违法所得数额较大或者有其他严重情节的，处三年以下有期徒刑，拘役，单处或者并处罚金；违法所得数额巨大或者有其他特别严重情节的，处三年以上七年以下有期徒刑，并处罚金。

(一) 未经著作权人许可，复制发行其文字作品、音乐、电影、电视、录像作品、计算机软件及其他作品的。

(二) 出版他人享有专有出版权的图书的。

(三) 未经录音录像制作者许可，复制发行其制作的录音录像的。

(四) 制作、出售假冒他人署名的美术作品的。

二、以营利为目的，销售明知是第一条规定的侵权复制品，违法所得数额较大的，处二年以下有期徒刑，拘役，单处或者并处罚金；违法所得数额巨大的，处二年以上五年以下有期徒刑，并处罚金。

三、单位有本决定规定的犯罪行为的，对单位判处罚金，并对其直接负责的主管人员和其他直接责任人员，依照本决定的规定处罚。

四、查获的侵权复制品、违法所得和属本单位或者本人所有的主要用于侵犯著作权犯罪的材料、工具、设备或者其他财物，一律予以没收。

五、犯本决定规定之罪，造成被侵权人损失的，除依照本决定追究刑事责任外，并应当根据情况依法判处赔偿损失。

六、本决定自公布之日起施行。

××××年×月×日

决 议

决议是指领导机关就重要事项，经会议讨论通过其决策，并要求进行贯彻执行的重要指导性公文。决议一般具有权威性和指导性，也是某些企业的公文之一。

文种特征：

决议一般分为公布性决议、批准性决议和阐述性决议三种类型。公布性决议是为公布某种法规、提案而写作的决议；批准性决议系为肯定或否定某种议案的文件；阐述性决议是对某些重大结论的具体内容加以展开阐述的文件。

决议的特点如下：

1. 权威性。决议是经过会议讨论通过才能生效并由领导机关发布的，是领导机关意志的反映。决议的内容事关重要决策事项，一经公布，上下都必须坚决执行。

2. 指导性。决议表述的观点和对事项的评价都具有指导意义。

决议的结构与写法：

决议由首部和正文两部分组成。

1. 首部。包括标题和成文时间两个项目。

(1) 标题。决议的标题有两种形式：一种是由发文机关（或会议名称）、事由和文种构成；另一种是事由和文种构成。

(2) 成文时间。即决议正式通过的日期，一般放在标题下，在小括号内注明会议名称及通过时间，也可只写年月日。

2. 正文。由决议根据、决议事项和结语三部分组成。

(1) 决议根据：一般简要说明有关会议审议决议涉及事项的情况，陈述作出决议的原因、根据、背景、目的或意义。

(2) 决议事项：写明会议通过的决议事项，或会议对有关文件、事项作出的评价、决定，或对有关工作做出的部署安排和要求、措施。

(3) 结语：一般紧扣决议事项有针对性地提出希望，号召和执行要求。有的决议可不单列这部分。

【范文一】

××省第×届人大常委会

第×次会议关于依靠科技进步振兴农业的决议

（××××年×月×日通过）

××省×届人大常委会第×次会议，听取和审议了省科委主任×××受省政府委托所作的《关于省农村科技工作情况的汇报》。会议认为，我省各级政府依靠科技发展农业事业方面做了

大量工作，取得了一定成绩，但发展不平衡的，还存在一些亟待解决的问题，特别是粮食生产面临的形势是严峻的，任务艰巨的。为了进一步依靠农业科技，夺取粮食增产，农业丰收，推动农村经济的全面振兴，特别作出了如下决议：

一、各级政府要在广泛深入开展农业基础地位的再教育中，提高领导在各个方面对科学技术是第一生产力的认识，牢固树立依靠技术进步，振兴我省农业的观念，把发展农业经济特别依靠科学技术和提高劳动者素质的轨道上来。要把农村科技纳入政府工作的重要议事日程，重视农业科学研究和技术推广工作，充分发挥农业科技人员在发展农业中的积极作用。要把这项工作的好坏，作为考核各级政府及其领导成员政绩的主要内容之一。

二、各级政府从今年起逐步增加对农业科技的投入，增加农业科技和推广的事业费，建立农业科技开发基金，多渠道开辟农业科技资金来源，尽力增加科技装备和设施，为农业科技和推广服务工作创造条件。主管部门要管好各项农业科技经费，专款专用。农村的集体和个人也要千方百计加强技术开发活动，增加投入。

三、各级政府应从本地区的实际出发，制定依靠科技振兴农业的年度计划和中期、长期规划，并认真组织实施，狠抓落实，层层进行检查监督。对在农业科技工作中做出显著成绩的各级领导、农业科技人员以及农民中推广应用先进技术的积极分子给予表彰奖励，对有突出贡献的给予重奖，并大力宣传他们的先进事迹。

四、各县、(区)、乡应进一步建立健全农业科技推广服务体系，切实加强基层农业科技管理工作。要求取多种形式，搞好培训、试验、示范等农业科技的推广服务工作，传授科技知识，普及先进农业技术，要着重培训本地科技人员，抓好农业科技成果的推广应用，鼓励采用新技术。要发挥各种推广农业技术的民间组织的作用。

五、各级政府要采取切实可行的措施，认真落实好中央和省制定的各项有关科技人员的政策。要为农业科技人员创造必要的工作条件，稳定农业科技队伍，动员和组织广大农业科技人员为振兴农业不断作出贡献。

【范文二】

××师范学院第四届教代会、第五次工代会决议（草案） （××××年×月×日）

××师范学院第四届教职工代表大会、第五次工会会员代表大会于××××年×月×日至×日在学院报告厅召开。会上全体代表以对学院改革和发展高度负责的精神，对院长工作报告和其它文件进行了认真的讨论和审议，并通过了这些决议，圆满完成了大会的各项议程。

大会审议并原则同意了院长××代表学院所作的题为

(×××发展)的工作报告(以下简称报告),会议认为,报告以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,实事求是地回顾了学院八年来,尤其是近一个时期以来学院工作取得的主要成绩、基本经验;客观地分析了学院发展所面临的形势,提出了今后一个时期实现学院跨越式发展的办学工作思路和今后三年的主要工作,符合学院实际。在讨论中,代表们对学院工作给予了高度评价,对报告提出了许多建设性的意见,一致认为报告对实现学院的跨越式发展,必将起到重要作用。

会议认为,学院向大会提交的,根据××师范学院第四次代表大会《关于修订××师范学院“十五”计划和2010发展规划的建议》的决议,修订《××师范学院“十五”计划和2010发展规划》,学院定位比较明确,发展目标清晰,措施切实可行,鼓舞士气,催人奋进。

会议认为,会议讨论和审议的工会××代表上届工会所作的工会工作报告,客观、全面地总结了过去八年的工作,对今后工作提出了切实可行的建议。八年来,工会在学院党委和上级工会的指导下,围绕学院中心工作,充分发挥了工会的桥梁纽带作用,履行了工会的四项职责,推动了学院的精神文明建设。对今后工会工作的建议,方向比较明确,思路清晰,符合实际,对进一步做好新一届工会委员会的工作具有借鉴和指导意义。

会议还讨论,审议了学院工会财务工作报告。会议认为,八年来,工会财务管理符合上级工会有关财务管理规定,经费收支清楚,经费支出合理。会议希望工会进一步建立健全财务管理制

度，勤俭节约，提高会费使用效益，管好、用好工会经费。

会议讨论并通过了《××师范学院教职工代表大会工作暂行办法》和《××师范学院校务公开实施意见》(修订稿)，选举产生了新一届工会委员会和工会经费审查委员会。

会议期间，全体代表以高度的责任感和使命感，就学院发展和建设中教职工普遍关心的问题提出了许多很好的提案、意见和建议。会议责成教代会提案工作小组进行认真的梳理和研究，尽快提交提案建议，并组织相关部门代表监督相关职能部门在今后工作中加以改进或落实。

大会号召，全院教职员工要以饱满的精神状态，自觉担负起时代赋予我们的历史使命，开拓创新，扎实工作，为实现我院跨越式发展而努力奋斗。

意见

“意见”原属党的机关公文，中共中央办公厅于1996年3月3日印发的《中国共产党机关公文处理条例》首次将“意见”列入了中国共产党机关公文文种。后来，于2001年1月1日起施行的《国家行政机关公文处理办法》将“意见”正式列入了国家行政机关的公文文种。“意见”从而成为行政机关使用频率较高的法定公文。

文种特征：

意见的实质是提出切合实际的可行性建议，发挥参谋和指导作用。其见解中的态度是诚恳的，即使是下行文中的“意见”也没有决定或者通知等文种的强制性那样强烈。作为上行文或平行文的“意见”，必须以“知无不言，言无不尽”的态度，对上级或平行机关提交本机关的建设性见解，充分发挥好参谋作用。

意见的结构与写法：

意见的正文一般由开头、主题、结尾组成。

开头，概括性说明制定意见的缘由，目的或依据。常用“现提出如下意见”作为承启语转入意见的主体部分。

主体，主体部分解决“如何认识”和“如何解决”这两个问题。结构安排上应先写原则性指导意见，后写具体性指导意见；先写理论性认识，后写解决办法。内容较多、篇幅较长的意见，可以用序号或小标题形式排列，以便结构更清晰明朗。

结尾，上报的意见，结尾可提出请求批转的要求，如“以上意见如无不妥，请批转各地（单位）执行”。下发的意见一般要求下级结合实际情况贯彻执行，有的还可以提出在贯彻执行中遇到的困难和问题及时上报或结合本单位实际情况制定具体实施方案的要求。

【范文一】

关于打击音像制品中违法经营活动具体应用 法律法规的实施意见

（文化部文布发 27 号 1998 年 4 月 23 日发布）

为了贯彻落实《音像制品管理条例》（以下简称《条例》）和音像制品批发、零售、出租和放映管理办法等有关规定，准确、有力地打击音像制品违法经营活动，加大行政执法力度，提高行政执法效率，整顿音像市场秩序，现对在查处音像制品违法经营活动时，具体应用法律法规等有关问题，提出如下意见：

一、音像制品经营单位批发、零售、出租和营业性放映违法音像制品的，依据《条例》规定，给予行政处罚。

音像制品经营单位批发、零售、出租违法音像制品 20 盒（张）以下的，音像制品行政管理部门应给予警告，没收并销毁违法音像制品，没收违法所得，并处违法所得 5 倍以上 10 倍以下罚款的行政处罚。

音像制品经营单位批发、零售、出租违法音像制品 20—100 盒（张），音像制品行政管理部门应给予责令停止批发、零售、出租，没收并销毁违法音像制品，没收违法所得，并处违法所得 5 倍以上、10 倍以下罚款的行政处罚；再次违法经营者，吊销其

批发、零售、出租经营许可证。

音像制品经营单位批发、零售、出租违法音像制品 100 盒（张）以上，音像制品行政管理部门应给予没收并销毁违法音像制品，没收违法所得，吊销音像制品批发、零售、出租经营许可证，并处违法所得 5 倍以上 10 倍以下罚款的行政处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

营业性录像放映场所放映违法音像制品的，音像制品行政管理部门应给予没收并销毁违法音像制品，没收违法所得，并处违法所得 10 倍罚款的行政处罚；再次放映违法音像制品的，除作出以上行政处罚外，责令停止放映；连续两次以上被音像制品行政管理部门给予行政处罚的，吊销《音像制品放映经营许可证》。

二、音像制品经营单位批发、零售、出租、放映《条例》第三条第二款规定禁止内容音像制品的，音像制品行政管理部门应给予没收并销毁违法音像制品，没收违法所得，吊销音像制品批发、零售、出租、放映经营许可证，并处违法所得 10 倍罚款的行政处罚；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

三、凡未取得经营许可证从事音像制品经营活动的，音像制品行政管理部门应立即取缔，给予没收并销毁违法音像制品，没收违法所得，并处违法所得 10 倍罚款的行政处罚。

四、各级音像制品行政管理部门应加强对音像市场的监督管理，在两年内被音像制品行政管理部门给予两次以上（含两次）行政处罚（除吊销许可证外）的音像制品经营单位，在年审验证

时不予办理审核登记手续。

五、各级音像制品行政管理部门应建立严格的行政处罚决定备案查证制度，对于已做出的行政处罚必须实施登记备案。音像制品行政管理部门在受理申请人从事音像制品经营活动的申请时，应对申请人的情况问询和查证，如发现近两年内被给予两次以上（含两次）行政处罚记录的，对其申请不予批准。

六、音像制品行政管理部门要在有关媒体上公告被依法吊销批发、零售、出租、放映经营许可证的经营单位、法定代表人及其主要负责人，不再受理上述有关人员参与从事各类音像制品经营活动的申请。

批 复

批复是用于答复下级机关请示事项的公文，它是机关应用写作活动中的一种常用公务文书。

文种特征：

1. 行文具有被动性

批复的写作以下级的请示为前提，它是专门用于答复下级机关请示事项的公文，先有上报的请示，后有下发的批复，一来一往，被动行文，这一点与其他公文有所不同。

2. 内容具有针对性

批复要针对请示事项表明是否同意或是否可行的态度，批复事项必须针对请示内容来答复，而不能另找与请示内容不相关的话题。因此，批复的内容必须明确、简洁，以利下级机关贯彻执行。

3. 效用的权威性

批复表示的是上级机关的结论性意见，下级机关对上级机关的答复必须认真贯彻执行，不得违背，批复的效用在这方面类似命令、决定，带有很强的权威性。

4. 态度的明确性

批复的内容要具体明确，不能有模棱两可的语言，使得请示单位不知道如何处理。

批复的结构与写法：

批复一般由标题、主送机关、正文、落款构成。

1. 标题

标题的写法最常见的是完全式的标题，即由发文机关、事由和文种构成。在事由中一般将下级机关及请示的事由和问题写进去。还有一种完全式的标题是发文机关+表态词+请示事项+文种，这种较为简明、全面和常用。也有的批复只写事由和文种。

2. 主送机关

主送机关一般只有一个，是报送请示的下级机关，其位置同一般行政公文，写于标题之下，正文之前，左起顶格。批复不能越级行文，当所请示的机关不能答复下级机关的问题而需要向更

上一级机关转报“请示”时，更上一级机关所作批复的主送机关不应是原请示机关，而是“转报机关”。如果批复的内容同时涉及其它的机关和单位，则要采用抄送的形式送达。

3. 正文

正文包括批复引述、批复意见和批复要求三部分。批复引述要点出批复对象，一般称收到某文，或某文收悉。要写明是针对何时，何号，关于何事的请示的答复。时间和文号可省略。批复意见是针对请示中提出的问题所作的答复和指示，意思要明确，语气要适当，什么同意，什么不同意，为什么某些条款不同意，注意事项等都要写清楚。批复要求（其实可以单独算做结尾），是从上级机关的角度提出的一些补充性意见，或是表明希望、提出号召。如果同意，可写要求；不同意，亦可提供其他解决办法。

4. 落款

这部分写在批复正文右下方，署成文日期并加盖公章。成文日期用汉字，标全年月日，“零”写为“〇”。

批复既是上级机关指示性、政策性较强的公文，又是对下级单位请求指示、批准的答复性公文，因此，撰写批复要慎重，及时，根据现行政策法规及办事准则，及时给予答复。撰写时，不管同意与否，批复意见必须十分清楚明白，态度明朗。不能含糊其辞、模棱两可，以免下级无所适从。同时，批复必须有针对性的一文一批复，请示要求解决什么问题，批复就答复什么问题。

【范文一】

国务院关于××市对外开放工作报告的批复

(××年×月×日)

××省人民政府，国务院各有关部门：

××省转报的《××市对外开放工作的报告》收悉。现对几个有关问题批复如下：

一、××市是我国南方的重要港口城市，建港条件良好，有铁路通向内地，机场正在扩建，交通比较便利，有丰富的热带、亚热带和海洋资源，又面临南海油田，在我国经济发展中将起重要作用。××市要在进一步对外开放中，充分发挥当地优势，积极利用外资，引进先进技术，开展对内经济技术协作，以加快经济建设的速度，努力赶上发达的沿海城市，并为腹地地区服务。

二、必须把现有企业的技术改造放在经济工作的首要地位来抓，上一批投资省、耗能少、见效快和具有地方特色的轻型项目。要从实际出发认真做好规划，采取有效措施，在提高生产技术水平 and 经营管理水平上下苦功夫，促进产品的更新换代，创出一批优质名牌的产品，提高综合经济效益。在制订规划时，要多听取国务院和省人民政府有关业务主管部门的意见，避免不必要

的重复建设现象。

近三年内，要在进行经济技术论证的基础上，精选项目，把国家下拨的外汇额度和低息人民币贷款用好，引进一批技术和设备，切实加以消化，使之充分发挥作用，把工业水平提高一大步。

目前××市用煤主要由××省供应，煤的供应量受运输能力的限制。在安排工业建设和技术改造项目时，必须十分注意节能。国家将结合“七五”规划统筹考虑，尽可能从华北地区给××调入一些煤炭。

三、同意××市在着重搞好现有企业技术改造的基础上，逐步兴办经济技术开发区，开发新技术、新产品。开发区内引进建设的项目起点要高一些，应是技术、知识密集型的，或是对现有生产水平的提高和产品的更新换代有明显促进作用的；技术水平一般的项目不宜建在开发区内。

同意开发区的位置在××山与×××两区之间。地域界限：南起××，北至××，西沿××，东临××。首期开发可不超过二平方公里，并应根据需要与可能，从小到大，逐步进行。

(盖章)

××××年×月×日

【范文二】

关于××省撤销××县设立××市的批复

民行批〔1993〕4号

××省人民政府：

你省××××年×月×日《关于撤销××县设立××市的请示》和××××年×月×日的补充请示收悉。经国务院批准，同意撤销××县，设立××市（县级），由省直辖，以原××县的行政区域为××市的行政区域，不增加机构和人员编制。

××部（盖章）

××××年×月×日

指 示

指示是领导机关对下级机关布置工作，阐明工作活动要点及要求、步骤和方法时所使用的一种具有指导原则的下行公文。

文种特征：

指示可分为两类：一类是针对普遍或全局性的问题作出的；

另一类是针对特殊问题或重要的局部性问题而制定发布的。它们都具有较强的指导性、政策性，可以使某项重要事项、工作能顺利进行，并起着决定性作用。

指示的结构与写法：

指示一般由首部和正文两部分构成。

1. 首部。包括标题、成文时间、发文字号和主送机关。

(1) 标题。由发文机关、事由和文种构成。

(2) 成文时间。用括号在标题正下方注明年、月、日期。

(3) 发文字号。由机关代字、年份、序号组成，位置在标题之下居中处。

(4) 主送机关。即受文单位，格式与一般公文相同，顶格书写，后面用冒号；也可以用“抄送”形式写于公文最后一项的下方。

2. 正文。由开头、主体和结尾三部分组成。开头部分是指示的开端，主要交代发出指示的原因、目的、依据、意义。主体部分是指示的具体内容，包括工作任务、指导原则、具体步骤、措施方法等内容。结尾部分要以简洁的文字向受文者重申工作的重要性，提出希望和要求。

【范文一】

中共中央国务院关于认真做好
第×次全国人口普查工作的指示
(××××年×月×日)

人口普查,是查清我国国情、国力的一项重要工作。准确地掌握我国人口的分布及构成情况,对于从我国实际情况出发,更好地进行社会主义现代化建设,安排人民的物质和文化生活,制定人口政策和规划,具有重大意义。为此,中共中央、国务院决定进行第×次全国人口普查。一年多以来,全省、市、自治区和各部门共同努力,做了大量准备工作,是有效的。国务院已批准颁发了《第×次全国人口普查办法》。为了高质量地完成这次普查任务,特作如下指示:

一、各级党委和人民政府要切实加强领导。人口普查工作必须在各级党委人民政府的统一领导下进行。现在,离正式普查登记只有四个月的时间了。各级党委和人民政府要全面调查一下各项准备工作的落实情况,切实解决实际工作中的问题,特别要注意选调得力干部,建立和健全各级人口普查机构。各级人民政府要根据全国人口普查工作总的部署和要求,做好周

密的安排，围绕提高人口普查资料的准确程度这个中心，做好各个环节的工作。从五月起，在半个月左右的时间内，要把人口普查作为一项中心任务，做到人口普查和工农业生产两不误。普查登记以后，还要做好一系列汇总工作。各项工作必须保证质量，如果某项工作达不到规定的质量标准，必须返工重做。

二、各级党委宣传部门要对人口普查的宣传工作做出统一安排，广泛深入地进行宣传动员。工会、共青团、妇联等人民团体应主动配合，运用各种宣传手段，采取群众喜闻乐见的各种形式，宣传人口普查的意义、内容和要求，做到家喻户晓，人人明白，以取得全国各族人民的积极支持。宣传工作从现在起就要逐步展开，4月份作为人口普查宣传月，掀起一个高潮。共产党员、共青团员、各级干部都要以身作则，模范地执行人口普查办法，并向周围群众有针对性地进行宣传。

三、切实做好普查人员的选调和培训工作。人口普查是一项极为复杂、细致的工作，需要及时组织几百万人包括普查员、编码员、录人员的队伍，任务是很艰巨的。各级政府必须按照《第x次全国人口普查办法》的有关规定选调和培训各类普查人员。被选调人员的单位，要当作一项政治任务，保证抽调合格的人员参加普查工作。

四、节约办普查。人口普查经费要在保证完成普查任务的前提下，厉行节约。普查经费，除财政负担一部分外，不足的由地方财政解决。普查所需要的物质条件，计划、商业、物资、交通、电力等部门要予以保证。我国是世界上人口最多的国家，在

13亿人口这样一个大国进行人口普查，从我国的历史来说，规模之大是空前的。我们的工作不仅为全国人民所关心，而且为世界人士所瞩目。各级党委和人民政府一定要高度重视，加强领导，有计划、有步骤、高标准、严要求地做好每个环节的工作，胜利完成第三次全国人口普查任务。

第四章



领导讲话稿的写作



- 指导性讲话稿
- 总结性讲话稿
- 说明性讲话稿
- 竞选演讲稿
- 就职讲话稿
- 离职讲话稿
- 通过报纸发表书面讲话
- 通过电视发表讲话



指导性讲话稿

指导性讲话稿的特征：

指导性工作会议上的讲话，是指领导对某一项工作提出自己的看法、主张，以此来指导下属工作的开展，有时还针对具体问题提出应采取何种对策的指导性意见。

指导讲话有的代表领导个人对某项工作的看法，有时也代表某一行业主管部门对整个行业的指导性意见。

指导性讲话稿的结构与写法：

指导性讲话的正文部分一般应包括以下内容：

1. 阐述某项工作的重要性、必要性、紧迫性，提高听众认识，促使与会者采取行动。
2. 详细阐述讲话者对某项工作的看法，包括工作的意义、工作的目标、工作的性质，实现工作目标中存在的有利因素和不利因素，使听众客观、正确地认识这项工作，做到心中有数。
3. 阐述讲话者对做好这项工作的具体设想、工作方法、工作措施、组织保证、工作思路，对大家工作上有所指导。
4. 提出号召，鼓励大家克服困难，迎头赶上，为做好工作而努力等激励性话语。

【范文一】

关于加强城市社区居民委员会建设的意见（摘要）

为深入贯彻落实党的十五大和江总书记关于加强社区建设的指示精神，充分发挥居民委员会在城市社区建设中的积极作用，根据《××省实施〈中华人民共和国城市居民委员会组织法〉办法》、《××省居民委员会规范化建设等级考核办法》以及《中共××省委、××省人民政府关于加强全省城市社区建设的意见》和《中共××市委、××市人民政府关于加强城市社区建设的意见》精神，现就加强城市社区居民委员会建设提出如下意见：

一、充分认识加强城市社区居民委员会建设的重要性

社区居民委员会是居民自我管理、自我教育、自我服务、自我监督的基层群众性自治组织，是城市基层政权的重要依托，是党和政府联系广大城镇居民的桥梁和纽带。把居民委员会建设好，对于团结广大居民群众，搞好城镇建设和管理，优化改革开放、经济建设和社会发展环境，促进城镇和社会治安进一步好转，促进社会主义物质文明建设和精神文明建设具有十分重要的意义。随着市场经济的发展，政治经济体制改革的深化和人民生活水平的不断提高，加强城市社区居民委员会建设显得十分重要。加强社区居委会建设，建立与社会主义市场经济体制和现代城市管理内在要求相适应的组织管理体系和工作运行机制，有利

于明确居委会职责职权，理顺工作关系，提高工作效率，加快城市现代化建设步伐；有利于社区居委会更好地集中精力为社区广大居民服务，提高居民的生活质量，提高城市的文明程度；有利于夯实城市管理基础，完善城市管理网络，维护、促进城市社会的稳定与发展。各级政府及有关部门要充分认识到加强社区居委会建设的重要性，要从实践“三个代表”重要思想的高度，进一步统一思想、提高认识，加强措施，努力开创城市社区居委会建设的新局面。

二、明确城市社区居民委员会的职责职权

(一) 要明确社区居民委员会的职责

根据《中华人民共和国城市居民委员会组织法》和《××省实施〈中华人民共和国城市居民委员会组织法〉办法》的有关规定，社区居民委员会应承担以下职责：

1. 宣传宪法、法律、法规和国家的方针政策，维护社区成员的合法权益，教育社区成员遵纪守法，履行应尽的义务，爱护公共财物，美化、净化社区环境，开展形式多样的社会主义精神文明建设活动。

2. 召集和支持社区成员代表大会，向社区成员代表大会负责并报告工作，执行社区成员代表大会的决定、决议，负责执行《社区自治章程》。

3. 组织引导社区成员开展法制教育、公德教育、青少年教育、职业培训等，组织社区成员开展各种健康向上的文化娱乐活动和体育活动，教育居民尊老爱幼，扶困助残，拥军优属，团结

互助，养成文明、健康、高尚的生活方式，形成具有社区特色的文化氛围，增强社区成员的归属感和凝聚力。

（二）要明确社区居民委员会的工作职能

为确保社区居委会有事、有权、有位，各地应结合机构改革，切实转变政府职能，实行“政社分开”，归还社区自治权，明确社区协管权，下放社区初审权，赋予社区监督权，以进一步强化社区居委会的功能，提高社区居委会的管理和服务水平，增强驻社区单位和居民的社区归属感和认同感，真正实现社区共建、共建、共享、共荣。

三、加强社区居民委员会的组织建设和制度建设

（一）加快社区规模调整和城中村改居的工作步伐

调整社区规模，实行城中村改居是社区组织和制度建设的前提和基础。各县市区人民政府要按照文件的要求，对城区原有村（居）委会所辖区域作适当调整，以调整后的居民委员会辖区作为社区地域。全市各城区域中村应一律改为社区居民委员会，不再使用村民委员会名称。新的社区居民委员会成立后，实行“四个不变”，即原村委会土地使用经营权不变；涉及村民享受的权利和义务不变；原村委会资产所有权不变；原村委会的债权债务不变。各地村民委员会改为社区居民委员会后，要积极推进原村委会经济职能剥离改革的试点，探索股份合作等多种经营形式，切实做到“社会分开”，不断强化社区居民委员会的社会功能，以便更好地为驻社区单位和社区居民服务。社区居民委员会规模调整和城中村村委会改为社区居民委员会任务应于2002年

10月底前全面完成。

（二）完善社区自治组织

各地城区人民政府和街道办事处要切实加强社区的自治组织建设。社区规模调整和城中村村委会改为社区居民委员会任务完成后，要及时组建社区成员代表大会、社区居民委员会和社区协商议事委员会。社区成员代表大会是社区的决策机构，代表从社区所辖居民中推选，一般由40—60名代表组成；社区协商议事会是社区的议事机构，其成员由居委会干部、驻社区成员单位 and 社区内的知名人士三个方面的15—19人组成。社区居民委员会是社区的执行机构，居委会成员原则上在街道办事处辖区内通过招聘、选举、选聘等方式推荐，依法选举产生，坚决改变过去行政任命居民委员会干部的做法。居委会的组成人员除从原班子成员中优先选拔外，还可从机关分流人员、下岗职工、大中专毕业生、城镇退伍军入中的优秀分子中选拔。社区居民委员会干部职数全市一般按300—500户，××城区一般按500—800户居民配备一名的比例配备，各城区可根据各自实际适当增加或减少。居委会干部的工资按当地行政事业单位同类人员工资标准落实，近期财政按每个居委会每年补贴1万元，各县市区由县（市、区）和镇（街、乡）按1:1的比例承担，不足部分在居委会所属经济收入中列支。××城区按此标准计算，超过原标准部分，由市财政补贴40%。

四、切实加强城市社区居委会建设的领导

县、市、区人民政府要把居委会建设作为一件大事来抓，切

入重要议事日程，定期召开专门会议研究居委会工作，每年要对居委会工作进行总结表彰。各城区人民政府和街道办事处及有关部門要经常深入居委会调查研究，全面掌握工作情况，切实帮助社区居委会解决一些实际困难和问题，从管理体制、政策导向、考核办法等多方面推动区街工作向社区领域转移。

街道办事处要有直接指导居委会建设的职责，主要领导同志要亲自抓，要把居委会建设作为街道办事处的主要工作任务抓紧抓好，要把居委会建设的好坏作为考核街道办事处及主要领导同志工作的重要依据。街道办事处要制定指导居委会工作的办法，建立专门会议制度，及时调查了解和研究解决居委会建设中的困难和问题，要关心、爱护居委会干部，切实减轻他们的工作负担。

各县市区人民政府要根据《××省居民委员会规范化建设等组考核办法》，积极开展创建模范居委会升级达标活动。这项活动由民政部门按条件考核验收，每年底由县市区、街（镇）分别对达标的模范居委会命名表彰。对模范居委会要着重考核社区组织、社区服务、社区治安、社区环境、社区文化、计划生育等项指标。

各县市区人民政府及有关部門要按照本通知精神，制定具体实施细则，狠抓落实，促进全市社区居委会工作的健康发展。

总结性讲话稿

总结性讲话稿的特征：

在总结性会议上的讲话，是指对某一时期工作或某项工作实践情况，进行全面系统的检查、分析、研究，并作出总评价的一种讲话形式。

总结性工作报告对工作总结经验，吸取教训，有利于明确今后工作方向，更好地开展工作，有利于不断提高政策水平，增强执行政策的自觉性。

总结性讲话稿的结构与写法：

总结性会议讲话稿的正文部分应该包括以下内容：

1. 概述主要精神和中心内容

简要概述工作基本情况和主要经验体会，存在的问题、缺点与教训，今后改进工作的设想。

2. 工作方法、成绩和经验体会

主要是讲清楚做了哪些工作，采取了哪些做法和措施，取得了哪些成绩，有什么经验和体会。

3. 存在的问题、缺点和教训

指出在工作中存在的尚未解决的问题，尚未克服的缺点或新发现的应当解决、克服的问题、缺点，并分析其存在的严重性

原因。

4. 今后改进工作的设想

针对存在的问题，结合经验教训及有关规律性认识，提出今后工作的设想。

5. 结束语

用简练有力的语言号召大家为做好今后工作而努力奋斗。

【范文一】

真抓实干，积极稳妥推进查违工作

——××市总结大会讲话稿

20××年×月×日

××市××区东临××湾、××湾，南接××经济特区、××，西连××，北通××和××市，依托国际中转大港××港和××物流基地，拥有得天独厚的地理位置、储备丰富的土地资源，是××市面积最大的市辖区，总面积844.07平方公里，下辖11个街道办事处，总人口133万人。自20××年10月28日市委、市政府召开全市城中村改造暨违法违章建筑清查工作动员大会以来，我区紧紧依靠全区人民的智慧和力量，认真落实市委、市政府的会议精神，真抓实干，狠抓落实，积极稳妥地推进查处违法建筑和违法用地工作，取得了阶段性成果。

从20××年10月28日至20××年11月30日，全区共发出

各类法律文书 3408 份, 处理投诉案件 3849 宗, 组织拆除行动 500 次 (其中爆破拆除 4 次, 拆除建筑面积 26960 平方米), 拆除违法建筑 1143 栋 (套), 建筑面积 46.84 万平方米, 清理占地面积 52.14 万平方米。其中拆除永久性违法建筑 954 栋, 建筑面积达 31.93 万平方米; 临时性违法建筑 189 宗, 建筑面积 14.91 万平方米。全区共拆除“五类地区”违法建筑 31 栋, 建筑面积 4.21 万平方米, 有力地打击了新建、抢建违法建筑行为, 使全区新建违法建筑基本杜绝, 违法抢建的势头得到了有效遏制。其中 ×××、×××、××× 等三个街道全年基本无新建、抢建现象。对“新建违法建筑和 20×× 年 10 月 28 日以后抢建的违法建筑, 有一栋拆一栋”的“底线”政策得到了落实, “五类”违法建筑清拆完毕, 较好地完成了市委市政府提出的第一年查违工作任务。

20×× 年 5 月 3 日, ×× 市副市长 ×× 率队到我区检查“五一”期间查违工作时指出: ×× 区的查违工作难度很大, 力度也很大, 效果非常好。体现出主要领导高度重视; 职责明确、责任到位; 合力执法、严格执法; 宣传法律、宣传政策; 群众支持、群众监督等五个特点。6 月 28 日, ×× 市副书记、市长 ×× 在率队到 ×× 区调研查违工作时指出: ×× 区的查违工作领导重视, 组织严密, 措施得力, 进展顺利, 效果很好。10 月 5 日, 市委常委、副市长 ××× 再次率队到我区检查查违工作时指出: ×× 区的查违工作做到了将查事与查人相结合, 查楼与查地相结合, 脱腕执法与法制宣传相结合等三个有效的结合, 经过一年的努力, 取得了很大的成绩, 他对此深表满意。

下面，我代表区政府就我区查违工作的主要做法、当前工作存在的主要问题、下一步查违工作的打算向各位领导做一个汇报：

第一条：我区查违工作的主要做法：

1. 统一思想，明确目标。（略）
2. 摸清底数，分五阶段周密有序地推进查违工作。（略）

第二条：领导抓、抓领导

正确的路线确定以后，干部就是决定因素，在查处违法建筑和违法用地的工作中，市、区领导高度重视，通过采取设立机构、领导挂点，领导亲自率队下到一线督查，定期召开总结等一系列措施，保证了全区查违工作高效有序的开展。

1. 领导重视，主要领导者亲抓。（略）
2. 抓领导，严抓党员干部。（略）

第三条：敢碰硬，严治理

近几年，我区违法建筑和违法用地现象不断，拥有违法建筑的群体较大。治乱当用重典，针对这一矛盾，我区主要从对违法建筑物和对违法建筑当事人两个方面着手，通过一系列的重拳出击，取得了较好效果：

1. 重拳出击，爆破拆除了一批违法建筑。（略）
2. 出台责任追究办法，问责违法建筑管理者。（略）
3. 动真格，依法查处有关当事人。（略）
4. 各部门密切合作，形成强大查处合力。（略）

第四条：建网络，广宣传

为了使查违工作真正落到实处，坚决遏制违法抢建行为，我

区重点着手打造了“四张网”：即四级立体的巡查网络、及时有效的信息网络、形象主动的宣传网络、顺畅有效的群众监督网络。

1. 建立四级立体的检查、巡查网络。(略)

2. 建立及时有效的信息网络。(略)

3. 建立形象主动的宣传网络。(略)

4. 建立顺畅有效的群众监督网络。(略)

第五条：重基层，施良策

查处违法建筑，根在基层。我区充分发挥各基层的工作积极性和创造性，一些街道、居委敢抓敢管，在查违工作中创造性地取得了一些行之有效的经验。

1. ××区××社区为坚决查处违法建筑，打击违法抢建行为，制定“五项措施严禁违建”。20××年4月4日，××社区在“关于查处违法建筑行为的专题会议”上出台五项措施严禁违建：一是把查违工作作为当前主要工作来抓，对所有违建责令停工并立即断电断水；二是把查违工作与股份分红挂钩；三是社区干部、居民小组干部、全体工作人员及其亲属存在违法抢建行为的，立即停止上班；四是党员有违法抢建行为并屡禁不止的，对其做出党纪处分；五是对在建的违法建筑进行彻底调查摸底，做到居民小组辖区内“零违建”行为。这五条措施实施后，有效制止了该社区的违法抢建，特别是确保了辖区内马桥地段建房的顺利拆除。

2. ××街道自城市化实施以来，把转地工作与非法抢种抢建

责任追究机制。20××年6月8日，××街道办在转地与查违专题工作会议上作出决议：按照“属地管理、守土有责”的原则，对在转地过程中仍出现违法抢种抢建的社区、居民小组，追究其主要负责人的行政责任；对参与违法抢种抢建的，除追究参与者的法律责任外，还要追究社区、居民小组主要负责人的行政责任。

3. ××街道党工委、街道办事处四条“铁律”，严查违建。20××年1月12日，××街道办在《关于进一步强化措施落实查处违法建筑和违法用地工作责任的决定》（××党工委〔2005〕2号）中颁布了查违工作的四条“铁律”：查处违法建筑和违法用地实行辖区负责制和“一票否决”制，对领导由于工作不力、制止不力、拆除不力的，由党总支书记负领导责任，停止党总支书记职务，改任清除违法建筑专业队队长，亲自指挥拆除违法建筑，直至拆除为止。党工委将视其工作表现和效果，再行复议能否复职转任。文件下发后，辖区内的违建得到了有效的监控。

第六章：寻出路、重疏导

1. 加快办理复工。为妥善解决××区停建违法建筑分类处理和复工问题，解决部分集体经济组织及个人的实际困难，避免社会财富的浪费，根据市政府《关于研究停建生产经营性违法建筑处理问题的会议纪要》精神，我区出台了《××区工业类和公共配套类停建违法建筑中请复工管理暂行办法》。办法出台后，我区不断采取措施加快复工办理进度，以便对违法建筑进行有效疏导，同时也可以大大减轻我区查违工作的压力，以便把有限的

人力、物力、财力用于查处新建、抢建的违法建筑。目前“复工”工作正在全区按步骤实施，据统计，我区有登记在册的未竣工的工业类和公共配套设施违法建筑 907 宗、1338 栋。截止 2005 年 11 月 30 日，全区共恢复工申请材料 301 宗，五个职能部门审查通过的全区共 140 宗，430 栋。

2. 对 10.28 前已开工现已停工的村民无房产，政府征地拆迁补偿安置户和危楼处理采取特殊措施。对此类问题采取相应的应急措施以及时消除安全隐患，避免安全事故的发生，解决其原村民无房居住的问题。

【范文二】

××集团××××年总结会议讲话稿

同志们：

经过全体与会同志的共同努力，我们圆满完成了各项议程，达到了预期目的。这次会议总揽改革、发展和稳定的大局，高扬科学发展的主旋律，是一次解放思想、与时俱进、开拓创新的大会，是一次承前启后、继往开来、团结务实的大会。这次会议必将在我们新的历史发展阶段产生积极而深远的影响。

这次会议的主要特点是：

一是主题突出，意义重大，影响深远。这次会议深入贯彻

落实上级指示和要求，就如何做好今后一段时期的工作，做出了具体部署。这次会议不仅管当前，而且管长远，是一次谋划长远发展大计的会议，是一次指导今后一个时期改革、发展、稳定大局的会议。会议的召开，标志着新的历史性转变的开始，预示着我们的改革和发展进入了一个新阶段。

二是内容丰富，目标明确，任务具体。这次会议内容十分丰富，既学习贯彻了有关文件精神，又传达落实了上级领导指示要求；既聆听了领导讲话，又听了基层同志的讨论；既总结了过去一年的工作，又部署了下一年的具体任务。会议确定的工作思路，既高屋建瓴，又简单明了。会议部署的任务目标，既切合实际，又鼓舞人心，为我们的发展确立了努力方向和奋斗目标。

三是会风务实，紧凑有序，反响强烈。整个会议体现了实事求是、求真务实的精神，无论是领导讲话还是会议讨论，都说真话、想实招、谋实事、求实效。

这次会议的重要收获是：

一是认清了形势，看到了差距，增强了做好今后工作的紧迫感 and 使命感。

二是明确了目标，振奋了精神，增强了实现更大宏伟目标的信心和决心。

三是交流了经验，开阔了视野，增强了奋发有为、建功立业、勇于进取、开拓创新的意识。

会后，大家一定要认真学习领会本次会议的精神，抓好传达贯彻。具体讲要做到“五落实”：

一是抓好思想落实。要迅速把全体人员的思想统一到本次会议精神上，把行动凝聚到本次会议精神上。

二是抓好宣传落实。要迅速召开各组会议进行传达贯彻，吃透会议精神，用以指导具体工作。

三是抓好责任落实。要做到一级抓一级，层层抓落实，把会议确定的任务目标分解到部门，落实到每一个人头上。

四是抓好措施落实。一定要制定切实可行、科学合理的各项措施，确保任务目标的全面实现。

五是抓好工作落实。大家一定要把会议精神不折不扣地落实到各项工作中去，把各项具体工作抓紧、抓细、抓实。

特别强调一下会议精神的学习宣传。要做到“四要”，具体讲就是：一要迅速传达；二要原原本本；三要结合实际；四要及时反馈。

最后，祝大家工作顺利，身体健康！谢谢大家！

【范文三】

全国科普工作会议总结讲话稿

各位代表，同志们：

全国科普工作会议就要结束了。在党中央、国务院的重视和关心下，通过科普工作联席会议各成员单位和有关部门的团

团结协作，与会代表们的共同努力，本次会议顺利地完成了各项任务。在这次会议上，我们认真学习贯彻党的十六大精神，全面贯彻“三个代表”重要思想，总结了近几年科普工作的成绩，分析了面临的新形势，研究部署了今后一个时期科普工作的任务和加强科普工作的措施，表彰了全国科普工作先进集体和先进工作者，命名了第二批全国青少年科技教育基地。

李岚清副总理出席会议并做了重要讲话。李岚清副总理的讲话，从学习贯彻党的十六大精神，贯彻“三个代表”重要思想，全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化进程的高度，阐述了新时期大力发展科普事业的重要意义，对新时期科普工作提出了明确的要求，并围绕贯彻落实《科普法》指出了今后开展科普工作的重点任务，这对于我们今后开展科普工作具有十分重要的指导意义。李岚清副总理的重要讲话，体现了党中央和国务院对科普工作的高度重视，体现了党中央和国务院对广大科技工作者、科普工作者的关心和期望。代表们围绕李岚清副总理的讲话进行了认真学习 and 讨论，认为李岚清副总理的讲话高屋建瓴，理论性、指导性强，鼓舞人心，令人振奋。

在这次会议上，科技部徐冠华部长做了工作报告。徐冠华部长的工作报告，从学习贯彻党的十六大精神出发，深刻分析了科普工作面临的新形势、新挑战和新任务，全面总结了近年来科普工作取得的成绩，指出了科普工作存在的问题和不足，提出了科普工作与时俱进的工作思路和要求，全面部署了贯彻实施《科普法》的九项重点工作。中宣部胡振民副部长就加强科普宣传工作

发表了重要讲话，徐善忻副主席代表中国科协也做了重要讲话，代表们也围绕徐部长的工作报告和胡维民副部长、徐善忻副主席的重要讲话进行了热烈讨论。大家认为他们的报告和讲话内容丰富，思想深刻，体现了与时俱进、开拓创新的精神，具有很强的指导性和可操作性，大家一致表示赞同。

会上，教育部、卫生部、中国科学院、共青团中央、全国妇联等有关部门和单位结合自身开展的科普工作做了发言。地方政府、宣传部门、科协的代表，来自新闻媒体、科研机构、科普基地的代表以及科普工作者的代表等，也都做了各具特色的发言。

会议分为六个组进行了热烈的讨论。大家围绕加强科技领导科普设施建设、鼓励科普事业发展的税收优惠政策等提出了很多很好的意见和建议，我们将认真研究。大家对这次会议给予了高度评价，认为在十六大胜利闭幕后不久，科技部、中宣部和科协召开第三次全国科普工作会议，很及时，也很必要。这次会议统一了思想，提高了认识，是一次团结、奋进的会议，是一次鼓舞人、求真务实的会议。

下面就贯彻这次会议的精神，谈几点意见。

一、继续深入学习贯彻党的十六大精神，以“三个代表”重要思想为指导，进一步认识科普工作面临的新形势、新挑战和新任务，努力开创科普工作的新局面。

这次会议的主要内容，就是学习贯彻党的十六大精神，全面贯彻“三个代表”重要思想，充分认识科普工作面临的新形势、新挑战和新任务，研究部署今后一个时期科普工作的任务

和加强科普工作的措施。大家回去后要组织科技工作者、广大科普工作者认真学习党的十六大报告、全国领会贯彻十六大精神，进一步认识科普工作的重要性和科普工作面临的新形势、新挑战和新任务，在继续总结过去工作经验的基础上，认真研究新时期、新阶段开创科普工作的新思路和新举措。大家回去后，还要向党委、政府主要领导汇报这次会议的精神，要组织传达本次会议精神，特别是要传达李岚清副总理重要讲话和徐冠华部长的工作报告，以帮助大家更好地结合各地科普工作实际，把各项任务落到实处。各省、自治区、直辖市和计划单列市、新疆生产建设兵团科技厅、宣传部门和科协要共同研究制定贯彻这次会议精神的意见，并于2003年4月1日前将书面贯彻意见同时报科技部、中宣部和中国科协。

二、采取切实有效措施，认真贯彻《科普法》

这次会议，围绕《科普法》的贯彻落实，进行了认真研究和部署。要认真按照本次会议的要求和部署，采取有效措施，推进《科普法》的贯彻实施。要结合学习贯彻十六大精神，进一步抓好《科普法》学习和宣传工作，抓好《科普法》在本地方、本部门的贯彻实施。要严格依法办事，认真履行法律赋予的职责，切实落实《科普法》规定的各项保障措施，积极配合各级人大的执法检查，保证我国科普工作在法制轨道上健康发展。要抓好科普发展规划制订、政策协调落实、科技馆等基础设施建设，加大科普投入、繁荣科普创作、人才队伍建设等各项工作。要在近期认真抓几件实事，从各个方面为科普工作发展创造良好的环境，提

供有效的支持。

三、要重视宣传、学习和借鉴各方面开展科普工作的经验

科技部、中宣部、中国科协为了开好这次会议，做了精心的准备，安排了26个大会发言，此外还有书面交流材料。这些都是开展科普工作成绩突出的典型，有很多很好的经验和创造。这些经验来自不同的地区、不同的部门、不同的领域、不同的层次，丰富多彩，值得大家认真学习、研究和借鉴。要广为宣传这些典型，认真学习他们的经验，特别要组织大家向科普先进工作集体和先进个人学习。

四、要加强联合协作，共同推进科普事业大发展

科普工作是一项大众的事业，是全社会共同的任务，具有鲜明的群众性和社会性。《科普法》要求动员国家机关、社会团体、企事业单位、农村基层组织等全社会的力量，共同推动科普事业的发展。李岚清副总理的重要讲话，徐冠华部长的工作报告和胡振民副部长、徐善初副主席的讲话，都强调了要加强联合协作，形成政府引导，全社会参与科普事业发展大协作的格局。

各级政府要加强对科普工作的领导，各级科技管理部门、宣传部门、科协要从全面建设小康社会，推动科普事业大发展的全局出发，进一步加强协作，联合社会各个方面共同开展科普工作。

各位代表、各位同志，这次全国科普工作会议的召开，是党的十六大闭幕不久，意义十分重大。大家要充分认识到肩负的历史责任，让我们高举邓小平理论伟大旗帜，以“三个代表”重

要思想为指导，全面贯彻党的十六大精神，在以胡锦涛同志为总书记的党中央领导下，求实创新，与时俱进，努力开创科普工作的新局面。谢谢大家！

【范文四】

××市政协创先争优工作总结

同志们：

在我市创优工作进入冲刺阶段的关键时刻，市政协组织政协委员，深入到各创优责任单位，对创优工作进行全面、细致的视察。这充分说明了市政协对创建中国优秀旅游城市的重视和支持。在此，我代表市委、市政府，对市政协为全市创优工作所作的工作表示衷心的感谢！

刚才，市政协六个视察小组分别通报了视察情况，对创优工作取得的成绩给予了充分肯定，一针见血地指出了存在的问题，对下一阶段工作提出了很好的意见和建议，既为我们开阔了工作思路，也使我们进一步增强了工作的紧迫感和责任感，必将对全市创优工作起到很大的推动作用。

下面，我借借政协视察的东风，落实政协提出的对策建议，切实抓好冲刺阶段的工作，讲五条意见：

一、进一步加大宣传造势力度。创优工作是促进××发展，

造福××人民的好事，只有广大动员、组织广大人民群众参与和支持才能取得成功。前一阶段我们虽然做了不少工作，但像宣传“一带一会”那样做到家喻户晓、深入人心，我们还需要作大量的宣传发动工作。下一阶段，各部门、各单位、各新闻媒介，特别是各个城区办事处、居委会，要充分运用各种宣传手段和形式，广泛深入地宣传“创优”工作的重要性和紧迫性，要在宣传的针对性、深入性、多样性上再下功夫，做到丰富多彩、生动活泼，通过扎实有效的宣传发动，使广大干部群众更好地支持创优、参与创优，形成强大的创优工作合力。要结合公民道德建设年、宣传月、实践日活动，继续在全社会广泛宣传“二十字”公民道德建设基本规范，大力倡导文明、热情、诚实、守信的良好风尚，善待外地客，严律自己人，坚决杜绝欺生宰客等损害××名声的不良行为，重塑××良好形象。特别是在机场、车站、涉旅企业等窗口行业大力开展精神文明创建活动，深入开展优质服务，牢固树立“人人都是××形象、个个都是旅游环境”的城市意识，为创建中国优秀旅游城市，大力发展旅游经济创造一个好的环境。

二、进一步加大硬件建设力度。根据市政协通报的情况，目前，硬件建设还有不少问题。我们要根据政协视察反馈的情况，对所有硬件建设项目进行全面梳理，摸清已建成多少、正在施工或还未施工的有多少，做到心中有数。要督促责任单位落实主体责任加强对项目的建设管理，抓紧建设施工，确保4月底前所有硬件建设项目全部竣工。对于市政府安排的五一前要求完

成的18项重点城市建设工程，也要责成有关单位加快进行。目前项目资金缺乏是个普遍问题，政府不能也不可能大包大揽下来，只能采取三种途径加以解决：一是各单位自筹一部分。各建设项目建成后直接受益或受益最大的还是本地或本单位，所以主要资金还要靠各单位想方设法解决。××区建设一个三星级厕所，××湖建设的两个旅游厕所，资金都是自筹的，在这方面带了好头；二是政府投入一部分；三是通过市场运作方式解决一部分。我想，只要肯动脑筋、肯下功夫，资金问题总会有解决办法的。

三、进一步加大规范指导力度。创优工作时间紧、任务重，要求严，要在短期内见到成效，必须不断加强规范指导，保证工作不走或少走弯路。首先要进一步加大对创优档案资料归集的指导，市创优办要经常深入各责任单位，按照“宁多勿少，宁严勿松”的原则，督促各单位加强档案收集整理，缺什么补什么，努力形成全面、规范、完备的创优资料。其次是这次通报会后，迅速组织技术监督、公安、消防、城建、城管、工商、旅游等职能部门深入各创优责任单位，特别是深入失分较多的景区景点、宾馆、饭店及旅行社，按照创优要求指导设立规范的公共信息图形符号，落实安全保障措施，规范商品价格管理，抓好社会环境综合治理，指导旅游行业开展好买标工作，确保软件和旅游行业创优工作少丢分。

四、进一步加大环境整治力度。环境问题是直接关系到一个城市形象的大问题。正如视察中所反映的，目前，我市市容市貌环境确实存在很多问题：如背街小巷及城乡结合部垃圾不能

及时清理，出店经营、占道经营，游散摊点较为普遍，中巴车、出租车、三轮车乱停乱靠及发展无序严重影响交通秩序，城市“牛皮癣”前清后贴，经营反弹等等，严重影响了××形象，同时也直接危及创优验收。对于这些问题，近一时期我们将重拳出击、标本兼治、集中整治。一是进一步理顺城市管理体制，还权于城区，坚持“条块结合、以块为主”和“谁主管、谁负责”的原则，充分发挥块块在城市管理上的重要作用，二是改革城市管理方式，实行市场化运作，对一些重要路段的经营管理权向社会发包，如××路、××广场等向实体单位承包管理后，环境卫生明显好转。三是严格落实部门责任制，工商、公安、城建、城管、交通等部门要充分发挥职能作用，密切配合，协调作战，加强监管、查处力度，严厉打击危害市容环境的行为。今后涉及哪个部门的问题多，要追究哪个部门的责任。四是集中整治。近期要集中整治景区景点、星级宾馆、饭店、旅行社及两站地区周边环境，严厉打击乱停乱靠、乱摆乱放、占道经营等违规行为。

五、进一步加大督办协调力度。一方面我们市创优办的领导同志要经常过问检查，帮助解决重点问题、疑难问题，为各责任单位当好后盾。另一方面，市创优办要把督办协调作为工作的重点来抓，对涉及部门多，需要多个部门协助完成的工作，通过经常督、反复督推动工作发展。特别是要结合这次市政协调解中提出的景区景点建设任务，旅游厕所和创优广告牌在供水开口费和电力插接费方面的政策优惠等需要协调的问题，迅速召集有关部

门研究解决。对工作中仍推诿、扯皮影响工作，或对创优工作不支持、不配合、不协助的单位和部门，要予以通报。另一方面，各主管部门也要对所属单位创优目标任务的落实情况进行严格的检查督办。总之，要通过强有力的督办协调，保证创优整体工作顺利进行。

各位同志，市政协对我市创优工作的关心和支持，是我们抓好创优工作、推动旅游业发展的强大动力。对于这次视察中提出的意见和建议，我们将认真采纳，积极消化，用以指导创优工作，推动创优工作更快更好地发展。最后，请允许我再次代表市委、市政府向你们表示感谢。同时，也希望市政协对后一阶段的创优工作多提批评指导意见。

谢谢大家！

说明性讲话稿

说明性讲话稿的特征：

说明性工作会议讲话，是指领导干部阐述说明某件事、某项工作、某一个问题、某一个观点的讲话。一般有理论阐述和情况性说明两种。领导干部对一些工作情况进行说明，对一些理论问题进行阐述，这对于提高干部的思想认识，推动工作开展有重要意义。

说明性讲话稿的结构与写法：

说明性工作会议讲话稿的内容结构基本是按“提出问题、分析问题、解决问题”的结构安排。正文同样分为三个部分。

1. 开头

点明会议的主题，介绍会议的背景、意义，阐述会议的目的。

2. 主体

这是正文的核心部分，首先要实事求是、全面、细致地把情况或问题交代清楚，然后深入客观地分析问题的症结，最后提出解决问题的办法，并布置下一阶段的工作任务。

3. 结尾

以号召、希望或要求性的语句，作为全篇讲话的结尾。

竞选演讲稿

竞选演讲稿的特征：

竞选演讲，是指竞选者为了实现竞争上岗，就自我竞选条件、未来的施政目标和构想所发表的公开讲话，属于演讲形式。随着干部人事制度的改革，干部竞聘上岗、竞选领导职务制度正在全面推广，竞聘上岗或公开选拔面试时的讲话越来越重要。

好的竞选演讲可以更好地展示自己、推销自己，让听众了解自己，从而获得更多的支持者，实现自己的理想。

竞选演讲稿的结构与写法：

1. 开头

要把竞聘目标指向某一明确岗位，告知大家自己竞聘的是哪一个具体职位。

2. 主体

主体包括以下几个方面：

(1) 自然情况：简洁而翔实地介绍竞聘者的姓名、年龄、政治面貌、学历及专业、职务及职称、简历等情况。

(2) 竞选条件：要阐明竞选者凭什么理由和资格竞选该职位，有什么超出其他竞选者的优势，诸如经历方面的优势、学识水平方面的优势、综合家质方面的优势等。

(3) 竞选成功后工作设想：写出竞选者所设想的上任后的工作目标与措施。即根据所竞选的职务和个人的具体情况，将就任以后的工作目标、主要设想、打算，包括拟采取的措施、办法以及要达到什么样的效果等集中作出表述。

3. 结尾

结尾是通篇讲话的结束，要写得简明扼要、自然贴切。

【范文一】

科长岗位竞聘讲话稿

×××

各位领导、同事：

你们好！

首先应感谢局领导为我们提供了一个公开、平等、竞争、择优的竞聘机会。我今年37岁，××年7月毕业于××农业大学财政税收专业，大专学历。××年12月至今在××地区农经局工作。××年取得《会计证》，20××年11月取得中组农经师技术职务。我竞聘的岗位是业务一科副科长。这次竞聘的信心主要来源于：

（一）在思想、工作作风方面：我注重政治理论的学习，自觉做到政治上不说糊涂话，不做出格的事，与局领导保持一致。在为人处世上，坚持做到自严、自律、自尊、自觉。在处理工作关系上，注意摆正自己的位置，自觉维护领导、集体利益和集体荣誉，做到宽容待人，搞好民族团结，遇到问题时放低姿态消除误解，有良好的职业道德和工作热情及很强的责任感和事业心。

（二）在实际工作中：首先我对工作充满激情和有着强烈的责任感。多年的农产品销售服务工作，使我对农村基层情况和农

民有深刻的了解，也为县现在的农业任务工作积累了第一手的实践资料。其次，我基于在工作中观察、发现问题并思考社会热点问题和领导关心的难点问题，深入农村进行专题调研，先后撰写了《××地区设施农业的现状与发展》、《关于瓜棉间作情况的调查报告》、《浅谈××地区农村土地流转的现状对策》得到局领导的好评，其中《浅谈××地区农村土地流转的现状对策》和协助调查撰写的《地膜玉米推广种植情况调查报告》两篇调研报告引起了地区领导的高度重视并予以重要批示。

如果这次竞聘成功，我将努力协助做好科室工作，下面是我的一些不成熟的工作目标和思路。

工作目标：满足党政领导决策和科学管理的需要，以农业增产增收、农民增收为目的，全面提升农经服务水平。具体做法：

协助科长做好科室各项工作。一是在科室内部实行岗位责任制，定岗定岗，充分调动科室人员的工作积极性；二是建立学习制度，从抓学习、提素质、强队伍、挖掘内部潜力入手，组织科室人员有计划地学习党的有关农村政策、法律、法规和农经业务知识，特别是《农村土地承包法》和《×××农村土地承包法实施办法》的学习，本着“打铁还需自身硬”的道理，把科室建成理论扎实、业务精通、团结协作的团队。

加强对农村热点、难点问题的调查研究。重点对“四大问题”进行超前研究，一是如何提升农业产业化经营的带动能力的问题；二是农村税费改革后如何构建农民自愿监督长效机制的问题；三是如何支持农民专业协会和农民经纪人队伍发展的问题；

四是农村土地承包经营收益增加后面临的新问题及对策研究。通过调查研究，为各级领导决策提出合理化建议。

增强服务意识，进一步提高服务水平。一是及时了解和掌握不同时期的工作重点和应关注的问题，有针对性地为重点提供调查资料和建议；二是按照业务科的工作职责，以全面落实《中华人民共和国农村土地承包法》和农民负担监管执法为契机，提升科室工作地位。做好农民经纪人、农民专业合作社的规范管理，注意挖掘、培养、树立一批做出优异成绩、具有示范意义的经纪人、专业合作社典型，总结他们的成功经验，并通过各种手段大力宣传和推广，带动更多的农民专业合作社健康、有序发展，真正能做到为农民服务，带领农民创业致富奔小康，促进地方经济发展。

以上是我的工作目标和具体做法。这次全局各科室竞聘上岗，是单位新的用人制度的改革，激发了干部职工的事业心、责任感，必将为我单位今后的发展注入新的活力。无论这次竞聘结果如何，我都会坦然地面对，竞聘成功争来的是一分信任、一副重担，在以后的日子里，我会增添一分拼搏向上的信心，不辜负局领导和同志们对我的希望，努力工作。如果落聘，我也会总结教训，找出差距与不足，在今后的工作中，加倍努力，通过学习不断完善自己。谢谢大家！

【范文二】

报社主编竞聘演讲稿

尊敬的各位领导，各位同仁：

大家好！

首先，我要感谢《××日报》，搭建了这一个平台，感谢报社领导，提供了这一次机会，使我能够站在这个演讲台上，更感谢在场的各位给了我参与这次竞聘的勇气和力量，在此我要向各位真诚地道一声：谢谢！

我叫××，今年30岁，1999年大学毕业后，在《××广播电视报》担任编辑、记者，2001年12月应聘到××出版社主办的《经济新报》，在该报财经部和产经新闻部，担任编辑、记者，2003年6月再次回到《××广播电视报》，担任该报专刊主编，2005年进入《××日报》社。

今天，我竞聘的岗位是《××××》主编，《××××》是××日报创立最早的一份周末专刊，在这份专刊上融入了很多前辈老师的心血和汗水，所以竞聘这个岗位，我感觉压力很大。但我有信心，相信经过自己的努力，一定会把这份专刊做好。

如果竞聘成功，那么，我将通过两方面为专刊注入新的活力和生机。

一方面,我将不断地提升专刊的品质,在以内容为主的时代,专刊的品质直接决定专刊的生存。为此,我将努力做好以下三点:

(1) 不断创新专刊栏目设置,围绕市场、围绕读者,随时调整专刊栏目设置,使其更加贴近生活、贴近群众、贴近市场。

(2) 加大专刊的主题性策划,在主流文化、非主流文化以及边缘文化等方面寻找热点和焦点,为专刊营造新的看点和亮点。

(3) 在提高专刊编辑队伍整体素质的同时,努力培养一批高素质的特邀撰稿人队伍,使其成为专刊采编力量的一个有益补充。

另一方面,我将全力以赴提升专刊的经济创收能力,力争使《××××》2008年经营收入达到××万元。为实现这一经济目标,我将努力做到以下几点:

(1) 采用内部培养或外部资源嫁接的形式,努力组建一支既懂新闻又懂经营的专刊记者队伍。

(2) 在其他专刊所没有涉及的范围和领域,努力培养和开拓新的经济增长空间,目前还有餐饮美食、美容、健身等很多行业,是其他专刊所没有涉及的,这为《××××》提供了新的发展空间。

(3) 加大专刊的活动策划,好的策划和好的创意,就是财富。我将努力带领《××××》专刊团队,以特刊、增刊、主题活动等多样形式,努力为专刊营造更加宽阔的经济增长空间。

(4) 加强与兄弟专刊、兄弟媒体间的互动合作,采用借力互

力、借鸡下蛋、借船赶路的方式，努力实现经济创收目标。

各位领导、各位同仁，如果竞聘成功，我一定会严格遵守报社的各项规章制度，坚决服从报社领导，听从报社领导统一指挥，带领专刊团队，把《××××》打造成××日报一份更加成熟、更加完美的专刊！

【范文三】

税务副职竞聘演讲稿

各位领导、同志们：

大家好！

首先我要感谢各位领导给我提供了参加竞聘，展示自我的机会。我之所以参加这次竞聘基于两方面的原因：一是“公开、公平、公正、择优”的竞聘方式给了我一次新的机遇和挑战。二是通过竞聘找到适合自己的岗位，充分施展个人才能，更好地为税收事业服务。所以我这次竞聘无论成功与否，我都愿意做一次推荐自我的尝试。我将把它作为一次和大家学习和交流的机会。今天，我竞聘的岗位是××副职。

首先对我个人工作经历做个简要介绍：我于××××年9月进局从事税务工作，××××年9月赴××大学学习税务管理专业，××××年7月毕业，先后在××所、市局××室工作。

其次，我此次竞聘有以下优势：

一、年龄优势。我刚过而立之年，正处在干事业的最佳年龄，身体健康，精力旺盛，头脑灵活，思想成熟。

二、事业心强，有进取精神，能出色完成领导交办的各项工作任务，工作踏实肯干，力求完美。业务上争先进创优，不甘落后，处理问题果断坚决，能当好领导的好帮手。

三、工作能力强，接受新事物快。在××所的工作实践中，由于领导的信任和同志们的大力支持，我所分管的办案和法制工作取得了一定的成绩，尤其是在办案工作中，对所委办的案件做到了快查快结，不推诿，不扯皮，体现出速度和力度，做到快速、准确、及时、合法。在××年说案比赛中获得第三名及先进个人；2000年获得卷卷评查两次第一名，个案比赛两次第一名，模拟办案比赛第一名；2001年获得个案比赛两次第一名，卷卷评查一次第一名、一次第二名及×××工作先进个人等荣誉。在基建的二年里，共委办各类案件127件，其中重大案件11件，涉案金额400余万元，罚款5.8万元。同时我具备良好的写作能力，我用我的文笔发现和捕捉各种信息，撰写的稿件曾多次在自治区、地区及市级媒体上刊登过。

四、工作经验丰富，具有多种素质和能力。我在税务系统的12年中，先后从事过文秘、宣传、办案、审理等工作。尤其是在执法中，针对当事人个人素质、法律意识的高低不同，我能较好地加以说服和教育，既不激怒他们，又不软弱妥协，在办案中很好地把握准了说话、讲法，引导等环节中的艺术性，有力地避免

了案子办不下去或当事人不配合及执行难、取证难等现象。我在××所的两年半中查办的所有案件，没有出现一起迟缴税款和罚款无法收缴的现象。

例如：曾受辖区、地两级局认可的××建安公司偷税一案，在查办过程中通过内查外调等一系列方式方法，获取了大量的事实和证据，当处罚决定书送达公司领导时，当事人态度傲慢，拒不执行。我又正言厉语地告诉他不履行处罚决定的严重后果。后当事人多方说情，但最终在法律面前低下了头。二年来，共查办11起这样的大案、要案。在执法工作中始终本着对内强化素质，对外时则不忘加大处罚力度，广泛树立税务执法权威，提高税务系统的社会影响力和知名度。

另外，由于人员少、工作量大，对于所分管的收税、办证、发照、受理投诉等日常工作都能较好地把握原则，做到一碗水端平，受到辖区纳税人的一致好评。

如果副职竞聘成功，我将从以下6个方面开展工作。

基本宗旨：积极配合领导协调好各方面的关系，对内虚心向科室所学习请教，凡事互通有无，有问题及时请示汇报；对外同各有关单位紧密团结，积极协作，营造良好的外部环境，以强烈的责任心和使命感当好正职的左膀右臂。

基本素质：俗话说：“喊破嗓子，不如做出样子”，凡事从严要求自己，自己做好了，大家才会向我看齐。一切从公心出发，一切从全局利益出发。

基本思想：始终保持清醒的头脑，管住自己的嘴，不做吃的

办公室常用文书写作一本通

Ben Gong Shi Chang Yong Wen Shu Xie Zu Yi Ben Tong

不吃；管住自己的手，不该拿的不拿；管住自己的腿，不该去的地方不去。始终牢记：形象比金子更宝贵。

基本道德：我愿吃苦在前，享受在后，树立正派的工作作风。干部的动力很大一部分来自领导的信任和支持。为此，我始终不间断地支持和鼓励大家，创造一个良好的工作环境，在税务局的大家庭中各行其是，各展其才。

基本目标：尽全力协助正职，努力实现“税务管理上层次，文明执法上水平，整体工作上档次，考评成绩有名次”的总体工作目标。

基本思路：在基层所2年多的实践中，我对本所内部和辖区的基本情况比较了解。如果我分管内勤，我将调动内勤人员，全面加强基础性工作，进一步建立起一套行之有效的便于操作的内勤档案，为领导提供各种参考数据，又为及时记载各阶段工作打下良好的基础。因为我在办公室的四年中，曾从事过文秘档案工作，所以，对此我很有信心。与此同时，我将在内勤窗口实行明白“提示卡”制度，将办税程序以“提示卡”的形式公布于内勤窗口，既能方便群众，还能提高工作效率。当然，内勤工作所涉及的方面很多，我将与大家一道集思广益，发挥集体智慧和才能，共同探索和改进，最终朝着科学化、合理化、效率化、精简化的方向发展。

如果我分管外勤，我将在办查工作中，实现新的突破。按照“案源人人找，案件人人办，管理人人抓”的原则，制定指标，分解到每个人的头上。形成大家都办案，多办案，会办案，办办案的局面。其次，实现税务管理，税务服务等方面突破。根据市局要求，重点查处

大要案件和特色类型案件，进一步树立执法权威，提高税务部门的社会影响力。最后，在办案中我会经常性地主持召开案情分析研讨会，使大家共同提高办案能力和执法水平。

各位领导、各位同志：以上是我几点粗浅的想法，如果大家信任我，给我一次机会，把我放到适合自己的岗位上去，我将不辜负大家的希望，以实际行动来实现自我价值。不管今天竞聘的结果如何，我都会保持一种平静的心态来对待。即使竞聘不成功，我也会将竞聘中表现出的勇气，带到今后的工作中去。当然，我也有很多不足之处，但我仍然会发光发热的。谢谢大家！

就职讲话稿

就职讲话稿的特征：

就职讲话，是指领导干部在竞选领导职务成功后，或到某单位担任领导职务后，在就职仪式或干部大会上发表的讲话。以此讲话来说明自己的责任、施政纲领和自己要为群众做的事情，提出自己的工作设想和希望，表示自己的决心，对下属的一种表态和承诺，从而取得下属的信任和支持。

就职讲话稿的结构与写法：

1. 开头

用简洁的语言阐述就职缘由和表明任职的基本态度，简明扼

要地介绍说明自己就任新职的背景，或表示个人就任新职的心情、感受，表示对领导和选民、代表、群众的谢意。

2. 主体

主体部分是一篇讲话稿的核心，它应该包括以下内容：

(1) 简述个人的基本情况。

(2) 简述当前面对的形势或存在的问题，明确提出自己任职期间的工作思路、施政纲领及近期工作的具体任务、目标。

(3) 详细说明实现工作目标的具体措施。

(4) 许下承诺，提出任职期间自己的要求。

3. 结尾

表明自己履行职务的信心和决心，或对听众提出今后帮助、支持的希望，展望未来，鼓舞斗志。最后以表示谢意的话语结束。

【范文一】

新任市委书记在领导干部会议上的就职演说

同志们：

省委调我来市任职，使我有机会为××市1000多万人民服务，我既感到荣幸，又深感责任重大。××是个历史悠久，文化灿烂、人杰地灵的地方，农业资源丰富，发展潜力巨大。经过历

任地委、行署老领导的艰苦创业和不懈努力，已经打下了良好的基础。特别是撤地设市以来，进入了新的历史时期，市四个班子带领全市人民聚精会神搞建设，一心一意谋发展，取得了巨大的成绩，发生了巨大的变化，积累了宝贵的物质财富和精神财富，为长远发展奠定了坚实的基础。

撤地设市两年多来，××之所以能够取得这么大的成绩，是市委、市政府谋发展、议发展、谋发展，正确领导的结果；是广大干部群众积极参与、艰苦奋斗的结果；是全市上下团结一致、干事创业的结果。我们一定要倍加珍惜这些经验，把它作为我们的后发优势，乘势而上，加快发展，取得更大的成绩。我们要一任接着一任干，一张蓝图绘到底。

刚才，×书记对当前的工作讲了非常重要的意见，我完全同意，并要认真抓好落实。具体到政府，要做到“三不变、五坚持”。

“三不变”：一是市一次党代会确立的思路、制定的规划和既定的目标不变，继续为实现“一年一变样，五年大变样”的目标而努力；二是市委、市政府制定的各项加快××经济发展的优惠政策不变，营造××竞争的后发优势；三是抓工作的力度和方法不变，特别是要加大督查力度，层层分解指标，实行跟踪问效，保证各项任务落到实处。

“五坚持”：一是坚持一切为了发展；二是坚持一切从××实际出发；三是坚持一切为了人民群众；四是坚持用改革的办法解决前进中的困难和问题；五是坚持以开放促发展。当前，要认真

办公室常用文书写作一本通

Ben Gong Shi Chang Yong Wen Shu Xie Zu Yi Ben Tong

学习，全面领会党的十六大精神，围绕主题，把握灵魂，深入学习，务求实效。要把思想和行动统一到十六大精神上来，以建设全面小康社会的奋斗目标统领工作全局，要围绕中心，把握全局，处理好经济建设与其他工作的关系，坚持以经济建设为中心不动摇，增强忧患意识，找准差距，正视困难，艰苦奋斗，始终保持昂扬的精神状态。

要切实转变作风，以发展的观点营造勤政为民、与时俱进的政府工作氛围，要把主要精力用在调控、引导、监督、服务上，用在改善发展环境，解决人民群众的实际困难上。政府工作人员要善于学习，努力掌握经济发展的规律，使政府工作特别是政府决策符合经济发展的规律。要以改革意识建立运转协调、办事高效的工作机制，增强工作透明度，进一步规范行政行为，促进依法行政，把政府的职能真正转到宏观调控、市场监管、社会管理和公共事务上来。要以务实的作风，面向群众，把好事办好，实事办实。既要注重大多数群众普遍关心的共性问题，使大多数群众得到实惠，又要注重解决困难群体的特殊问题，切实保障他们的基本生活；既要着眼于人民群众的长远利益，集中力量办大事，从根本上改善人民群众的生产生活条件，又要立足当前，从人民群众的迫切需要做起，切实解决他们的眼前困难。要进一步强化群众观念，体察民情，了解民意，集中民智，珍惜民力，真正做到实事求是的表率，做联系群众的表率，做艰苦奋斗的表率，做清正廉洁的表率，做遵守纪律的表率，不断提高领导水平。以解决人民群众关心的热点、难点问题为重点，深入基层调查研

况。政府各部门要深入基层，深入企业，深入实际，调查研究，认真解决群众关心的重大问题。总之，要求真务实，开拓创新，适应社会主义市场经济发展的新要求。在市委的领导下，自觉接受人大、政协的监督，扎扎实实地把政府工作提高到一个新水平。

我是一个农民的儿子，和在座的大多数同志一样，是喝着河水长大的。可以说，是出身于农家，成长在基层，和农民、农村有着深厚的感情。是党组织的教育和同志们的关心，把我从一名农村大队党支部书记培养成一名市级干部。这次组织上给我压这么重的担子，我感到压力很大。近年来我一直做党务工作，对政府工作相对陌生，对××情况的了解，可以说是一张白纸，但我相信只要紧紧依靠人民群众，就没有克服不了的困难。从到××的第一天起，我就已经成为××市人民的一页，个人的工作、事业和幸福，与全市1000多万人民紧密地融在了一起，与××的发展紧密地联系在一起。经过短短几天的接触，我深深感到全市上下振兴××的强烈愿望和这里政通人和、干事创业的环境。省委派我来××工作，我一定牢记自己是人民的公仆，坚定信心，励精图治，顾全大局，恪尽职守，从严治政，依法行政，清正廉洁，勤奋学习，刻苦工作，不辜负组织的信任和人民的重托，与全市人民一起，团结一致，同心同德，努力把××市建设得更加美好。谢谢大家！

【范文二】

新任执行总经理发言稿

感谢组织对我的信任，感谢董事长、副董事长以及前三任执行总经理对我工作能力的培养。今天我面对组织、面对领导、面对新的领导班子成员以及面对××公司总部全体员工，我心情很激动，同时也很有信心带领公司新领导班子成员，继续发扬××人“只争第一、不做第二”的××精神和“团结奋进、顽强拼搏”的优良作风，共同把公司管理好、发展好。在这里我向组织，向董事长、副董事长、新领导班子以及全体员工表态：

1. 担任总经理期间，我本人首先要做到“本本分分做人、扎扎实实做事”，力争一次把事做好。在工作中我将发挥班子的核心领导团队作用，做到分工明确，各尽其责，带领全体员工把各项工作做好。

2. 在市场开发工作方面：在前任总经理×××先生的领导下，公司发展态势良好。2008年下半年，公司的经营业务将继续以市场为导向，继续创新市场，开发策略，并进一步拓展市场开发渠道，力争年底中标合同额突破×亿元以上。

3. 在工程技术管理方面：坚持以“现场保市场”，强化各项目对工程技术和工程质量的高标准、高要求以及施工法、作业折

导事的规范应用，抓关键施工的新技术、新工艺、新材料的推广和应用，增强公司技术实力，在公路市场率先形成竞争优势。

4. 在生产经营工作方面：以2008年工作报告精神为指导，坚持以项目为中心，以质量和成本为主线，加强项目成本管理力度，尤其针对20××年下半年市场材料、水泥、燃油、石料大幅度上涨等不利因素给公司带来的经营风险，确定20××年的工作重点是：加大精细管理力度，不断提高创利水平。目前时间已过半，截止5月底已完成计量产值×亿元，占年计划×%。下一步要抓住第三季度施工旺季，确保年底实现计量产值×亿元，力争突破×亿元。

5. 面对公司跨越发展战略目标的实现，在今后的管理中要进一步加快人力资源的开发，加大对员工能力培训和人才的引进与培养，使公司的人才结构不断优化，使公司人力资源真正成为公司的优势资源。

6. 继续加强项目基础管理，全面推进公司企业文化创新，强化团队执行力，提升项目凝聚力，使公司整体能力和素质得到进一步改善，以不断提升××营造的品牌影响力和市场竞争力。

在公司良好的发展势头下，我们同时要保持清醒的头脑，不能忽视当前残酷激烈的市场环境，随时要有居安思危、如履薄冰的风险意识，要认识到我们还有很多管理方面的不足，与局各兄弟单位在一些方面还有差距，公司各项目之间管理水平还有差距。比如：公司内部操作层的培养，目前发展还很不成熟、不规范；外部操作层还要进一步整合。公司要实现有效扩张，必须整

合发挥内外部资源优势，还要不断总结积累经验，吸收教训，只有这样才能使公司得以长足发展。

总之，在董事会的正确领导下，在二局的大力支持下，在全体××人敬业精神的鼓舞下，我有决心、有信心带领新经营班子全体成员以及全体××人，首先把公司做强。在公司未来发展中，力争提前实现“同业多元跨越发展”第二阶段目标，进一步扩大公路拓宽市场，开发公路养护市场，通过横向联合，继续开发轻轨、地铁、隧道施工市场，加大公司体制改革步伐，整合内外部资源优势，实现企业有效扩张，在做强的基础上稳步把公司做大。

【范文三】

××慈善会长的就职讲话（摘要）

尊敬的各位领导、各位会员、同志们、朋友们：

今天，××区慈善总会暨慈善基金会成立大会隆重召开了，这是全区人民社会生活的一件大喜事，刚才，大会选举了“两会”的班子成员，这是对我们当选者最大的信任，我们一定不辜负大家的期望，努力把我区的慈善工作搞好。大家选举我为会长和理事长，我感到十分荣幸。我的家人对我投身慈善事业，不但从精神上鼓励，还从行动上支持，这就使我能安心地来做慈善工

作了。

一、我对慈善事业的认识

关于慈善的概念，古已有之。在中国传统文化典籍中，“慈”是“爱”的意思；“善”就是“吉祥、美好”的本义。现代的字典、词库解释为：慈，一般是指仁爱、和善；善，一般是指善良、心肠好。对慈善，中华慈善总会创始人×××曾有极为精辟的概括：什么叫慈呢？父母对于子女的爱为慈，讲的是纵向关系；什么是善呢？人与人之间的关爱为善，讲的是横向的关系。什么是慈善呢？慈善是有同情心的人们之间的互助行为。

人生命的意义是什么？我个人理解，简言之，就是两个方面：一是创造，努力实现自我价值。二是奉献，不断用真情回报社会。我们在实现自我价值的过程中，都要得到社会，得到他人的帮助，所以都要懂得感恩。每一个人都是父母生育、抚养。首先要感恩父母；每一个人，都生活在社会中，学习、工作、生产都需要别人的帮助，应该感恩社会；我们当企业老总，从用地、用工、机械设备、原材料等等，都要去采购而来，是一个社会工程，应该回报社会；还有我们坐国家机关、拿国家工资的人，要想到，这职位是党和人民给的，这工资是国家和纳税人给的。所以，我们要感恩党和国家，感恩人民，要为富民强国做出自己应有的贡献。

慈善是自愿的，是无偿的。你今天帮助了别人，不一定明天别人就来帮助你；你帮助了别人多少，别人也不一定能够帮助你同样多。“天有不测风云，人间自有真情”。如今年的雪灾、地震，

办公室常用文书写作一本通

BeiGongShiChangYongWenShuXieZuoYiBenTong

就有很多的人需要救助，全国人民都伸出了援助之手，在全国唤醒了人们的慈善意识，凝聚了全国人民的力量。

慈善又是有所回报的。“善有善报”嘛。“多行善，多积德”。“善天之下，行善积德”。自然主要的还是指精神上的了，有时也可能会有物质上的回报。你送人玫瑰，就手留余香。你帮助了别人，就会快乐自己。帮助别人，总是有限的，而自己获得的快乐则是无限的。

二、我对慈善内容的理解

一是募集，包括募集善款，招募义工。对于募集善款，主要是要有一颗爱心，单位和个人，有钱的出钱，有物的出物，有力的出力。对于慈善捐款，还可以根据捐款企业和捐赠人的意愿，成立冠名基金会。也可以进行符合条件的点名救助。所谓“义工”，就是自愿参加的无报酬的，为社会公益活动服务的人。今天慈善总会成立“义工”大队，为社会公益活动提供帮助，我也积极报名参加，有幸成为了第一批“义工”。

我们的慈善捐赠，不在钱的多少。捐多捐少，都是一颗爱心；我们的慈善捐赠，也不分先后，先捐后捐，都是一片爱心。但作为我们慈善工作者来说，却又希望捐赠是多多益善，因为善款多，就能给更多需要帮助的人以帮助；因为善款多，就能给需要帮助的人以更多的帮助。

二是救助。包括经济上的救助、精神上的抚慰。主要是对弱势群体和个人提供物质帮助和精神抚慰，组织救灾的紧急救助，参与政府的扶贫、救济、抚恤等工作。需要救助的家庭和个人，

可以自己申请，也可以由单位和知情人提供情况，我们再根据调查情况，来给予适当的救助。

我区经济社会发展是比较快的，人民也是比较富裕的，但也还有不少弱势群体和贫困家庭，需要救助。当我们看到有的家庭还住在低矮的破旧房子里，家里连一台小黑白电视机也没有时，大家一定会动恻隐之心；当我们听到有的人身患重病而又无钱治疗，甚至有的家人中有几个人重病或死亡时，大家一定会起怜悯之心；当我们了解到有的家庭因为贫困，孩子成绩优秀，考上了学校而没有钱去上学时，大家一定会产生同情之心；当我们知道有的零就业家庭无收入或天空人满被贫而衣食不饱时，大家一定会付出关怀之心……这“四心”就是爱心，要转化为善行善举。同胞们，伸出你们的援助之手吧！

我们会把大家捐赠的每一分钱、每一份物质都用好，用到该用的地方。我们对捐款、捐物和救助情况，都会及时地在电视台、简报、网站上进行公布和公示。还会定期地请纪检监察、审计部门来审计检查，并欢迎新闻媒体和社会各界进行监督。

三、我对慈善工作的打算

当大家选举我当了区慈善总会的会长后，我就增加了一个身份，这个新身份是什么呢？就是一名“乞丐”！而且是“丐帮头子”。因为要做好慈善救助，就得有救助款。钱从哪里来？就要靠政府投入，靠机关企事业单位捐助，靠社会公民捐款。慈善捐款，只是一个道德任务，要坚持自愿的原则，这就要靠我们慈善工作者去做工作，代表弱势群体向有钱人去“乞讨”，去“化

办公室常用文书写作一本通

BenGongShi ChengYongWenShu XieZuo Yi BenTong

障”。弱势群体和贫困家庭，需要什么？我们就去“乞讨”什么；捐赠者们愿意给什么？我们就接受什么。

我们会按照“天天慈善一元捐”的文件，到机关单位去上门“乞讨”；我们会组织义工上街募捐，向路人“乞讨”；我们会到企业单位去劝募，向老板们“乞讨”，我们也可能走出区门，到外地去“乞讨”；总之，哪里能募到善款，我们就到哪里去“乞讨”。一次不行，我们可能去二次、三次，甚至更多的次数。请大家不要误解，我们不会影响你们的工作，我们只想用我们的诚心，去感动你们的爱心，把慈善之心，变为愿行善举，为社会上的弱势群体募得更多的善款。我想大家是会理解的，是会支持的。

以愿心弘扬美德，以善行传递爱心，这是一种道德和精神的升华；对慈善家，对于爱心人士，人民是不会忘记的。我们是不忘记的，对捐款捐物者，我们都会予以登记，开出票据，并根据捐赠的多少，发给慈善卡、荣誉证书。还会根据对慈善事业做出的贡献，授予“慈善家”、“慈善之星”、“慈善公民”等荣誉称号。

最后，我以区慈善总会的会长身份，再一次对大家表示衷心的感谢！我也诚恳请你们一如既往对慈善工作予以支持，慷慨解囊，怀着爱心，捐出你们的善款。这是对慈善事业的贡献，也是对这个会长工作的支持。我怀着无比的感激之情，向大家深深地鞠躬了！

慈善事业，造福社会，利国利民。大家都是慈善家，大家都是爱心大使，祝大家好人一生平安！

谢谢大家！

离职讲话稿

离职讲话稿的特征：

离职讲话，是指领导干部工作调动或者任职届满、离退休时，离开一个单位、一个集体时叙述情谊，表示告别而发表的讲话。主要是回顾自己的工作经历、成就和与同志们的友谊，并以此对同志们提出希望。

离职讲话稿的结构与写法：

1. 开头

开头表明自己即将离任的心情，或说明自己离职的原因。感谢大家对自己的信任和支持。

2. 主体

主体交代一下有关离职的背景情况，说明离职的原因；回顾自己的任职经历，回顾与同事相处的时光，抒发眷恋和依依不舍的心情；对自己的工作进行概括性的总结，表达出对同志们以往支持的感激之情；对自己履行职责出现的失误进行反省，汲取教训，向同事表达歉意，并对同志们的理解表达感激之情；对自己原任岗位的工作提出一些意见和建议，表达出对同志们的祝福之情。

3. 结尾

结尾表示自己再接再厉做好今后工作的觉悟，表达自己对原任单位的深切希望和美好祝愿，并再一次向大家表示感谢。

【范文一】

××市长离职讲话稿

同志们：

在这工作的两年零三个月的时间里，我感到自己能够不辜负使命，认真履行职责，努力为××的发展多做一些贡献，为××的百姓多做一些事情。特别是在工业项目开发建设，城乡基础设施建设，加快生态市建设，推进政府职能转变，优化经济发展软环境，维护社会稳定等方面倾注了很大精力。看到今天××经济发展，政治稳定，社会进步，人民生活日益改善，我感到由衷的欣慰。

几年来，特别是近一年多来，在省委、省政府和市委的领导下，在×××同志的带领下，我们坚持把发展作为第一要务，坚持解放思想，实事求是，与时俱进，坚持物质文明、精神文明、政治文明一起抓，坚持妥善处理好改革、发展和稳定的关系，这是我们工作取得成绩的根本所在。同时也是市政府领导班子和全体组成人员，各部门、各市区干部群众共同努力的结果。应该说，市政府领导班子是团结、高效、务实、廉洁的班子；是有干劲、有合力的班子，班子中的同志互相帮助、互相提醒、互相补台、团结协作、工作默契，形成了良好氛围。大家在工

作中给了我很多帮助，我们之间的合作共事是愉快的。市委各部和各市区政府落实市政府的工作部署是认真坚决和尽职尽责的。大家讲大局，讲配合，创造性地开展工作，克服了許多困难，工作是卓有成效的。

回顾过去的工作，我是在前几任领导奠定的基础上，依靠集体智慧边学边干的。在此，我对几年来给予我支持帮助的老同志，对市委、市人大、市政府、市政协，市纪委班子成员，对格尽职守的全市各级党政领导干部，表示衷心的感谢！

这几年的工作，实事求是地讲，自己对履行市长的职责是严肃认真的，但是也存在一些不足之处。政府工作也有不尽如人意的地方。有的问题通过工作已经有所缓解，有的问题还没有得到根本解决。在临行的时候，我希望大家对我提出批评意见。

领导干部的交替是个正常的过程，××的今天就是经过一届又一届领导干部努力积累发展起来的。我对××未来的发展充满了信心和希望，相信××同志和××同志一定能够带领全市广大干部群众团结奋斗，取得新的成绩。××有×××万勤劳智慧的人民，有一支优秀的干部队伍，有丰富的自然资源，发展有基础，有潜力、有前途，大有作为，大有希望。

我虽然在××工作时间不长，但对××充满了感情，对朝夕相处、同甘共苦的同志饱含着感谢之情。再过几天，我将到××赴任，我将不辜负组织的重托，不辜负××人民的期望，继续勤政为民、廉洁奉公，更加努力地工作，为××的发展贡献自己的力量，同时也为××的发展尽我所能。××和××有很多优势可

办公室常用文书写作一本通

BanGongShi ChangYongWenShu XieZuo Yi BenTong

以互补，两市之间的经济、技术交流和合作前景广阔。

最后，我再一次衷心感谢大家几年来对我的关心、支持和帮助，欢迎大家经常到××考察指导工作。

谢谢大家！

【范文二】

×××大学党委书记离职讲话

尊敬的各位领导、老师们、同志们：

作为一个长期受到党的关心、教育和培养的干部，我深切地感受到各级领导直至党中央对我的关怀和爱护。我坚决拥护中央、教育部和××市的决定。

我从1991年起担任校级领导工作，已有十四个年头，经历了很多人和事，有很多感想，千头万绪还不知从何说起。我在这里就简单地表达一下我最想说的三层意思：感谢、祝贺和希望。

我首先要感谢推荐、选派我从事领导工作的各级领导。是他们给了我一个与教师职务不同的角度来认识世界，认识社会，丰富人生阅历的机会。我要特别感谢国家建设部，让我这样一个学数学的教师来担任建设、土木类国家重点大学的校长。我要特别感谢国家教育部，在组建新××大学的重要时刻，让我来担任具有七十年办学历史的国家“211工程”重点建设和当时即将进入

国家“985工程”建设的知名大学的党委书记。担任新×××大学党委书记这个职务，对我具有极大的挑战性，促使我重新认真学习党的基本理论、基本路线和党的方针政策，我认真学习领会邓小平理论和“三个代表”重要思想，努力用以指导工作，转换角色，改造自己的主观世界，去熟悉党务工作，用行动证明了自己没有辜负党对我的教育和培养。

其次，我要感谢和我一起共过事的××书记、××副院长，我和同志们朝夕相处，同舟共济，相互理解，相互支持，相互帮助。我从同志们的身上学到了许多优秀品格和作风，这是我得到的宝贵精神财富。同志们的深情厚谊，将激励我终身。

我要感谢学校机关各处、学院、直属单位的各位领导，你们是学校工作的直接推动者，学校决定的执行者，肩负着很重的责任，工作辛苦劳累。即使我过去对大家工作要求高，对大家关心体贴不够，谈心不够，有时可能批评过了头，也得到了大家的理解和谅解，我感到非常欣慰。

我还要感谢全校师生员工的理解和信任。没有大家的积极参与和努力，学校的事是办不好的。学校是一个整体，如果没有处理好局部和整体、眼前和长远的关系，学校的发展也不可能健康、协调和持续。我感到××大学师生员工有高度的责任意识和大局意识，由于本人能力和水平的局限，有许多应该做得更好的工作没有做好。

我本人的科学研究方向是求偏微分方程的数值解。虽然，这在我年的研究有所贡献，但我对这个问题的研究还是有深度的。

办公室常用文书写作一本通

BenGangShi ChangyongWenShu XieZuo Yi BenTong

现实世界中的科学与工物问题，通过建立数学模型，抽象为微分方程后，很难得到准确解，数学上称之为“解析解”。一般只能在给定初始条件和边界条件，即约束条件后，通过数值计算方法求得近似解，或经过优化得到最优解。数学上所指的“最优解”，实际上是按照某种规定的度量，在多个约束条件，甚至在多目标前提下，综合平衡以后得到的全局可行的近似解。我在这里不是为了讲数学，而是想说，在处理学校的一些事务中，依照这一思路，可能要暂时牺牲一部分利益，或者忽视某些个体的利益，不可能事事周全。我相信随着学校事业的发展，社会的进步，条件会更成熟，办法会更多，很多问题都会得到妥善解决。

我要表达的第二个意思是，祝贺××同志担任×××大学党委书记。××同志担任过原××大学的党委书记，重庆直辖后，奉调市委教育工委担任第一书记和工教委主任，始终保持与××大学的密切联系，对××大学的情况非常熟悉。他作为重庆市委教育行政部门的首要领导，始终关心支持××大学的发展，亲自见证了新××大学的组建，有丰富的管理经验和更开阔的眼界，故担任××大学党委书记是非常合适的。

校长××同志年富力强，善于学习，思路清晰，富于创新精神，非常尊重党委的集体领导，重视和支持党建工作。他立足于中带头执行民主集中制，党政分工合作、协调配合。作为行政一把手，他在增强领导班子的团结与活力，在构建和谐校园氛围中起到主要作用。

因此，××同志和××同志配合，坚持和完善党委领导下

的校长负责制，进一步增强领导班子的团结与活力，一定能进一步加强××大学党的建设，在科学发展观的指导下，全面推动学校各项事业的发展。

我要表达的第三个意思是希望。××大学面临前所未有的大好机遇，在中央的关怀下，有教育部和重庆市共建的托举，只要全校师生员工团结奋斗，一定有更快的发展和更高的提升。我希望全校师生员工按照上级组织的要求，全力支持××同志的工作，在校党委和行政的领导和指挥下，不断提高教学科研水平，加强学科建设，努力构建和谐校园，在新的发展起点上，不断把建设研究型、综合性大学的宏伟事业推向前进。

我本人虽然不在领导岗位上了，但一定会继续支持学校党政领导班子的的工作，关注学校的建设和发展，不到党员教师的职责，自觉遵守党的纪律，不断提高思想道德修养，严谨治学，以德施教，教书育人。我曾在巴黎中法大学校长论坛上发表演说，谈到教育的重要性，感慨我这一生最大的幸运是受到了良好的教育，受到了中西方优秀文化的熏陶。包括×××大学、×××学院、×××学院、×××大学、×××大学、×××大学、×××学院、×××大学、×××大学以及两个中学、四个小学的教育和启迪。我在这些学校学习知识，学习做事，学习做人，知道“玉不琢，不成器；人不学，不知义”，“尊师人，心不欺；理服人，方无言”的道理和“公生明，廉生成”的警句。我很敬佩著名哲学家康德的名言：“有两种东西，我对它们的思考越是深刻和持久，它们在我心中唤起的敬仰就越会

办公室常用文书写作一本通

BenGongShi ChangYongWenShu XieZuo Yi BenTong

与日俱增。这就是我头上的星空和心中的道德律”。我是一名共产党员，我心中的道德律就是集体主义、爱国主义、社会主义和共产主义的世界观、人生观和价值观。我要把它们继续落实到教师工作岗位上。

我现在的心情，就像在一场接力赛中，顺利地交出接力棒，同时看到我们团队胜利在望时那样轻松和高兴。在我跑这一程时，同伴们给了我鼓励，我再次谢谢大家。

最后我要借此机会，祝各位领导、老师们、同志们，工作顺利，身体健康！

祝×××大学发展更快更好！谢谢！

【范文三】

××局副局长离职讲话稿

尊敬的×局长、各位领导、同志们：

20××年的隆冬时节我来到这里，而今即将伴着和煦的春风离去。回顾过去，这几天我辗转难眠，有太多的感慨和留恋，依依不舍之情常常浮现在眼前。这里有我朝夕相处的同事，有给予我无私帮助的朋友，有关怀爱护我的各位领导，有以大局为重支持理解我的同志们。借此机会，我要向你们致以诚挚的谢意！谢谢你们！

时光流逝，转眼间到××局工作已3年多了。现在到告别的时候了。局里的一草一木，全局同志们的音容笑貌以及和大家一块走过的路、开创的事业，时时萦绕在我的心头，浮现在我的眼前，让人思绪万千。我留恋××这方热土，留恋与大家共事的这份情缘，正是这方热土、这份共事让我萌发太多的感知、感悟、感怀、感动和感恩！

由于工作需要，5月4日我就要挥手告别到××工作了。此时此刻，我心潮起伏，百感交集，有许多贴心话想对一起同甘共苦的领导和同志们倾谈，千言万语一时竟不知从何说起。

我是1982年10月应征入伍的，1986年提干，2007年转业到××局的。在任营以下初级军官时的工作历程，我不想在这里道叙过多的细节了，只想对大家说一点我的感受：艰苦的环境并不可怕，任何挫折最终都会是一笔宝贵的财富。

2000年1月我被部队组织上任命为领导干部，这是我人生很重要的一个转折点。从这里开始，我的视野得以开阔，对现实生活有了较深刻的理解与认识。2007年2月，我自愿转业到××局工作。眨眼之间，3年已经过去了。这3年中，我从一步一个脚印，一步一个台阶，踏踏实实努力到今天。我是××这片热土上土生土长的农民的儿子，回首奋斗的成长历程，我深刻体会到创业的艰难。同时，我总是受组织培育多年的党员干部，深感自身肩负的工作责任。虽然我没有资格说“为官一任，造福一方”这句话，但是，作为一名党员干部，我却有足够的自信说一句俗语：人过留名，雁过留声。这是我多年为人处世的座右铭。作

作为一名党员领导干部，我没有做出什么惊天动地的大事，党组织自然不能给我树一座丰碑，老百姓自然不能为我造一屋口碑，但是我自己却能够为自己立一座心碑——为党为民，坦荡无愧！上不愧党，下不愧民。

在部队服役和总局里工作已经29年了，这是我人生道路上最重要最宝贵的几个阶段。在这里，我想说三句话和大家共勉：第一句是，为人处事贵在踏实真诚；第二句是，作风方法贵在细心细致；第三句是，解决难题贵在强烈责任。

这些年来，我努力要求自己真诚地对待好身边的每一位同志，踏实地处理好手头的每一件工作。对于上级的指示，重点在落实上下功夫，用真功。把大的原则细化为小的步骤，把宏观的政策明确为具体任务。情况不明不盲自出点子，心中无数不草率下决心。时时地遵文件精神，刻刻摸清群众情况，力求工作思路清晰、科学合理，行动自觉。作为一名担任了一定职务的党员干部，我坚信改进作风出实绩，苦干实干成大业。因此，我始终牢记宗旨，竭尽全力，情倾××，心系百姓，与在座的各位领导、各位同志、还有几个已调离的领导、同志手挽手、肩并肩，历艰辛，闯难关，洒下了辛勤的汗水，也收获了成功的喜悦。在担任××局副局长长以来，我率先示范，努力奋进，和其他班子成员一道在市党委、政府和×局长的领导下，组织和带领全局干部和广大群众，以科学发展观为指导，以加快××发展为已任，以提高××质量为目标，艰苦创业，扎实工作，创造了××发展史上一个又一个辉煌业绩。

忆往昔，峥嵘岁月稠；

望未来，豪情满怀。

此刻，面对这让人备感骄傲的单位和同志们，依情而言，自是难舍难分；依理而言，自当义无反顾。我完全接受组织的决定，坚决服从市委对我工作新的安排。我知道，这不仅是上级组织对我的关心和信任，也是对我的一种鞭策与激励。同时，我也深知，对我工作岗位的调整，亦不仅仅是对我个人的工作变动，更是对××市××局领导班子集体工作能力和工作成绩的充分肯定。今后，我只有加倍努力，再创佳绩，才能不辜负组织对我的培养和教育，才能对得起大家3年来对我的帮助和支持。感谢×局长组织了这样一个盛情非凡的座谈会，给了我一个和大家倾吐心声的平台。感谢各位领导、朋友们在百忙之中坐下来共叙友谊，给我一個向大家致谢的机会。现在，让我再一次向大家道声谢谢！不仅是感谢大家3年来对我的帮助和支持，更是感谢大家3年来对我的理解和包容！说了这么多话，我觉得，再妙的言辞也无法道出离别时的复杂心境，我感到，再浓的美酒也无法阐释同志们的工作感情。愿今后，我们依然常来常往，相互鞭策，共同进步。愿与××局继续结为工作上的新对子，互通信息，相互促进，共谋发展。

“人生自古伤别离”，工作的需要不以我个人的意志为转移。虽然我要遵照市委安排，但我也将一如既往地关心××事业的发展，关注同志们的成长和进步。我相信只要同志们携手并肩，真抓实干，以×局长为首的新一届领导班子一定会率领大家开创××局更加辉煌的明天。

我也衷心祝愿大家在××局工作顺利，生活愉快！最后让我

把各种情感汇集成对同志们的美好祝愿！祝同志们身体永远健康，家庭幸福和睦，万事顺心如意！再见了，我同甘共苦的兄弟姐妹们！让这真诚的时刻定格为我们人生最为美好的回忆吧！

谢谢大家！

通过报纸发表书面讲话

特征：

通过报纸发表的书面讲话，是指在为了纪念和庆祝某个节日在报刊或书面媒体上发表的讲话。此类讲话会凸显其庄重性、严肃性以及真实性。

结构与写法：

1. 开场白

要使听众立即了解演讲主题，引入正文，引起思考等。

2. 正文

必须有重点，有层次，有中心语句。正文的层次安排可按时间或空间顺序排列，也可以平行并列、正反对比、逐层深入。由于书面讲话的材料是通过口头表达的，为了便于听众理解，各段落应上下连贯，段与段之间有适当的过渡和照应。

3. 结尾

结尾是书面讲话的收束。它起着深化主题的作用。结尾的力

法有归纳法、引文法、反问法等。归纳法是概括一篇演讲的中心思想，总结强调主要观点；引文法则是引用名言警句，升华主题、留下思考。此外，结尾也可以用感谢、展望、鼓舞等语句作结，使讲话能自然收束，给人留下深刻印象。

通过电视发表讲话

通过电视发表讲话的特征和具体写作方法与通过报纸发表演讲相同。需要注意的是，电视发言稿除了用于纪念和庆祝某个节日外，有时也由领导同志搞电视讲座，讲授某一方面的知识。除讲座可以稍长一些外，电视讲话也要求简短、通俗。具体写作指导可参考报纸讲话稿。

【范文一】

在全国无偿献血表彰电视电话会议上的讲话（摘录）

卫生部部长 高强

（2007年6月14日）

今天，卫生部、中国红十字会总会和中国人民解放军总后勤部、卫生部在这里隆重召开全国无偿献血表彰电视电话会议。我

代表卫生部、中国红十字会总会和总后卫生部，向获得“无偿献血奉献奖”的3833位同志和全国广大的无偿献血者表示崇高的敬意，向获得“无偿献血促进奖”的128个单位和个人，获得“无偿献血先进省市奖”的301个省、市、区和“无偿献血先进部队奖”的18个军队单位表示热烈的祝贺，向各级党委、政府和长期关心、支持无偿献血工作的社会各界表示衷心的感谢！向长期辛勤工作在无偿献血事业第一线的广大卫生工作者表示亲切的慰问！感谢大家为我国无偿献血事业做出的突出贡献，感谢大家为发展我国无偿献血事业付出的艰苦努力！

今天又是“世界献血者日”，这是一个普通人的节日，因为无偿献血是我国公民应尽的义务，而正是这些普通人，承担起了拯救生命的重任。这又是一个奉献者的节日，这些默默无闻的无私奉献者，一次又一次地奏响了生命的乐章，他们将爱心传递给无数患者，给他们送去了生的希望。广大无偿献血者的壮举和精神，值得我们大力学习和弘扬。

下面，我就近几年我国无偿献血工作向大家介绍一些情况，讲几点意见。

一、我国无偿献血工作取得了巨大的成就

1998年，《中华人民共和国献血法》正式颁布实施，标志着我国的无偿献血工作纳入法制化管理的轨道。9年来，我国无偿献血工作取得了令人瞩目的成就。1998年，全国无偿献血仅占临床用血的20%。到2006年，全国无偿献血占临床应用血的比例已经达到了95%以上。有近三分之一地市的临床用血100%来自自

愿无偿献血。1987年全国首次表彰无偿献血的金奖获得者只有9名，而这次无偿献血金奖获得者就有3833名，银奖获得者有3188名，铜奖获得者有10167人，造血干细胞捐献者有368名，获得先进省市奖的省市区达到了101个。这些数字说明，越来越多的富有爱心、热心公益的社会民众融入到了无偿献血者的队伍。不计回报、自愿奉献，成为这些无偿献血者鲜明的品格。在他们的带动下，我国无偿献血工作逐步得到了全社会的广泛理解和支持，展示了我国无偿献血工作全面、协调、可持续发展的美好前景，也取得了宝贵的经验。

（一）加强领导，求真务实，推进无偿献血事业健康发展

《献血法》颁布以来，我国的无偿献血工作逐步成为一项保证血液安全、保护人民健康、倡导社会公德、弘扬友爱精神的民心工程和德政工程。

（二）加强宣传，广泛动员，争取社会各界的理解和支持

发展无偿献血事业靠什么？靠的是千百万群众的积极参与。要做到这一点，必须广泛深入地开展多渠道、多层次、全方位的宣传活动，帮助群众增加血液知识，转变献血观念。总结各地的做法，主要有两条成功经验：

一是新闻媒体和社会各界广泛参与，保证宣传工作持久深入开展。几年来，无偿献血工作得到了媒体的广泛支持。中央电视台新闻和综合频道在6·14“世界献血者日”前后，滚动播出无偿献血公益广告；武汉市《武汉晨报》连续三年免费刊登无偿献血公益广告；湖南《健康必读》杂志每期免费开设无

偿献血专题，介绍无偿献血科普知识；一些企业长期开展无偿献血公益宣传；一些新闻媒体坚持常年免费发布无偿献血公益广告；一些社会团体组织开展多种形式的公益宣传活动；还有一些社会知名人士积极参与无偿献血活动，成为无偿献血形象大使。各地采取多种形式，制作播出无偿献血知识的纪录片，报道无偿献血者的感人事迹，设立无偿献血宣传栏，发放宣传手册，并深入社区、学校、部队、厂矿、农村，进行全方位的社会宣传，形成了报纸有字、电视有像、电台有声、网上有点、街头有景的立体化的宣传效果，调动了广大群众积极参与的热情，有力推动了无偿献血工作的开展。

二是无偿献血志愿者队伍不断壮大，成为无偿献血宣传的骨干力量。无偿献血者是无偿献血宣传的骨干，志愿者队伍的发展壮大不仅为众多患者提供了丰富安全的血源，更重要的是，通过他们的亲身感受和现身说法，成为无偿献血宣传动员不可替代的力量。各地无偿献血志愿者发展迅速，队伍不断壮大，人员有干部、学生、记者、工人、职员、军人、农民等，呈现出社会化、多元化的发展趋势。在深圳，活跃着一支由上千人组成的“红十字会无偿献血志愿者服务队”；在成都，无偿献血志愿者队伍已发展到 3000 多人，编印了《成都市志愿者无偿献血宣传服务队工作手册》，对志愿者定期开展总结评比和培训，2006 年开展知识讲座 77 次，深入社区及农村宣传 214 次；在北京，利用高校集中的优势，大力发展大学生志愿者，举办首都高校青年无偿献血志愿者培训班，组织经验交流会，成立首都大学生无偿献血

讲评团，调动大学生志愿者的积极性，使无偿献血和健康知识宣传活动逐步普及到高校、企业和社区居民。

（三）转变观念，改善服务，建立稳定的自愿无偿献血队伍

无偿献血事业的持续、健康发展，不仅要依靠政府的领导和社会媒体的广泛宣传，更要充分发挥专业采供血机构的作用，制定科学规范的工作策略，为无偿献血者提供优质和人性化的服务，让献血者们感受到社会的尊重，自愿参加到无偿献血队伍中来。深圳市血液中心将无偿献血行为对本单位员工岗位培训的基本内容，每一位身体健康的员工都参加过无偿献血。每当血液库存告急时，第一时间参加献血的是血液中心的工作人员。海南省、沈阳市、上海市、福州市、东莞市等地的血站领导以身作则，率先成为无偿献血队伍中坚定的成员，有的荣获无偿献血的金质或银质。武汉血液中心机采室的12位女员工长期参加成分献血，并为成分献血者提供周到、细致的服务，双方结下了深厚的友谊。

各地血站在改善服务设施，增强服务能力，提高服务水平等方面采取一系列措施，做了大量工作。加强内涵建设，努力做到管理制度化、操作标准化、工作程序化、服务人性化。为献血者营造舒适、温馨、宁静的环境。许多血站开通了热线服务电话，解答献血者的询问，接受体检随访的查询，并通过电话、短信、信函的方式主动向献血者告知体检结果。有的血站在节假日向献血者赠送鲜花，有的对献血者进行家访。这些人性化的温馨服务，壮大了无偿献血者队伍，为保证血液安全，实现无偿献血事

业可持续发展探索了新路子。

二、无偿献血工作仍存在一些薄弱环节

目前我国正处于全面建设小康社会、构建社会主义和谐社会的新的历史时期，人民群众健康需求不断增长，对医疗卫生事业提出了新的更高的要求。做好无偿献血工作，保障临床用血，确保血液安全，减少乙肝、艾滋病等经血液途径传播的疾病，是保护人民健康、构建和谐社会的重要一环。与人民群众健康需求相比，我国无偿献血工作还存在许多问题和不足。各地区无偿献血工作开展很不平衡，少数地区有偿献血和计划献血带来的安全隐患还没有完全消除。目前全国计划无偿献血和有偿供血所占比例仍有6%，大多集中在部分偏远和经济欠发达地区。由计划献血滋生的冒名顶替现象和有偿供血引发的频繁采血情况也时有发生。地下倒卖《无偿献血证》的问题尚未完全杜绝。这些问题虽然发生在少数地区和个别单位，但是影响很坏，社会反响很大，对血液安全带来强大的隐患。

三、统一思想，加强领导，健全组织，落实措施，进一步推进无偿献血工作

血液是生命与健康之源，人的生命无时无刻都离不开血液。做好无偿献血工作，确保血液安全，是一项长期、艰苦的工作，不可能一劳永逸。每一天、每一月、每一年的工作都要从零开始。我们要从构建和谐社会、维护群众生命安全的高度，充分认识开展无偿献血工作的极端重要意义，充分认识开展无偿献血工作的长期性和艰巨性，大力弘扬“人道、互助、博爱”精神，积

继续推动无偿献血工作持续、健康、稳定发展。这是社会主义精神文明建设的需要，是坚持以人为本，维护最广大人民群众的需要。为了进一步推动做好无偿献血工作，我提出四点要求：

第一，坚持科学发展观，依法推进无偿献血工作全面、协调、可持续发展。

全面发展，就是在我们所有的省份、所有的地市和所有的县，都要积极开展无偿献血活动，都要努力实现无偿献血工作目标，不能有死角，不能在各地区出现无偿献血工作严重不平衡的现象。那些无偿献血工作开展落后的地区，应该迎头赶上，采取措施，尽快步入无偿献血工作先进的行列。协调发展，就是要将无偿献血工作纳入当地经济社会规划，有关部门形成协调、合作的工作机制，共同推动无偿献血的开展。可持续发展，就是不能满足已有的成绩，要从人民健康的长远需要考虑，建立可持续发展的工作机制，建设一支可持续发展的志愿无偿献血者队伍。

第二，开拓思路，建立长效机制，不断壮大无偿献血队伍。

要解放思想、转变观念，研究、制订鼓励群众自愿无偿献血的政策措施，充分体现政府和社会对无偿献血者的尊重和关爱，稳定和壮大无偿献血队伍。要广泛开展无偿献血宣传月、宣传周活动，大力推广无偿献血。各级血站要努力改进服务，规范服务行为，使献血者的每一次献血，都能够成为享受文明服务、接受文明教育的过程，激发他们自愿献血的主动性。要努力探索“优质、高效、便捷”的综合服务模式，倡导群众无私奉献、热爱公益、珍爱生命的高尚情怀，树立奉献社会、服

弃社会、互助互爱的良好社会风气。这里，我想再强调一点，开展无偿献血活动是各级政府、卫生部门和血液管理机构依法履行的职责，是我们必须要做好的一项重要工作。广大的无偿献血者热爱公益，奉献社会的精神，应该得到大力的弘扬和褒奖。我们的卫生机构和人员，要摆正位置，协调好、处理好与广大无偿献血者之间的关系，通过提供良好的服务和关爱，吸引更多的无偿献血者参加这项公益事业。能不能发展壮大无偿献血者队伍，关键在于我们对无偿献血者的关爱是不是到位，我们的服务是不是到位。这是对卫生机构和工作人员的希望和要求。

第三，深入宣传，正确引导，营造良好的社会氛围。

各地要建立健全无偿献血宣传工作制度，采取多种形式，开展经常性的无偿献血宣传和血液安全知识宣传，大力弘扬无偿献血者的先进事迹，转变陈旧的献血观念，提高群众参与无偿献血的自觉性。要把无偿献血宣传与改善服务紧密结合起来，与卫生、科技、文化“三下乡”活动和“送健康进社区、送健康进农家”等活动紧密结合起来，使无偿献血知识普及到全社会，使无偿献血活动更加深入人心。

第四，加强质量管理，坚决打击非法采供血行为。

保障血液质量，是采供血机构的核心任务，也是各级卫生部门的重要职责。卫生部门承担的工作任务很繁重，应该突出重点，抓住主要矛盾，其中工作重点之一就是保证血液安全，保证采供血安全，这是各级卫生部门不可推卸的责任。各级卫生部门

要严格遵守法律、法规和规章，加强对采供血机构的日常监督。各级采供血机构要建立完善质量管理体系和监督检查制度，努力提高管理水平和技术水平。要加强人员培训，提高工作人员的思想素质和业务素质，培养造就一支思想端正、技术过硬、服务优良的采供血队伍。

各级卫生行政部门要会同有关部门，坚决纠正个别地区存在的强采、冒名顶替等违规行为，严厉打击组织、胁迫他人卖血的犯罪行为。要认真学习先进地区的经验，大力推广自愿无偿献血，尽快取消计划献血指标和用血互助金制度。对个别采供血机构有法不依、有章不循、有令不行、有禁不止、以身试法、违规执业的行为，绝不能掩饰，绝不能护短，必须依法严肃处理。对达不到标准条件、不落实规章制度的要及时责令整改；对情节恶劣、拒不整改、造成严重后果的，该关闭的要坚决关闭，该处分的要处分。

今天是世界无偿献血者共同的节日。“庆祝您生命的礼物”，是这个纪念日的主题。今年世界献血者日的宣传重点是“安全血液促进母婴安全”，借以彰显无偿献血者为拯救世界数百万母婴及新生儿生命所做出的重大贡献。在这个日子里，我们表彰那些为挽救生命而自愿奉献血液的人们，千千万万母婴也在默默地感谢着你们。你们以实际行动诠释爱心，让更多家庭充满欢乐。你们赋予生命全新的意义，也为民族兴旺贡献了力量。

一位无偿献血者曾经说过：“人这一辈子有很多机会可以去帮助别人，但无偿献血是那么独特，它使我如此真切地感觉到什

么是爱！感受到生命的跳动！我会永远铭记这一次次的感动！”
我想把这一段话赠送给大家，并作为我今天发言的结束。

【范文二】

××书记电视讲话稿

全市广大干部群众：

当前，“深入推进社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法”三项重点工作正在全国各地全面展开。这是应对当前形势，加强基层基础工作，构建和诣干群关系、警民关系，维护社会和谐稳定的一项重要举措，是中央政法委从长远和全局出发，站在巩固党的执政地位、维护国家长治久安，保障人民安居乐业、促进经济社会发展的战略高度，做出的重大战略决策。紧紧抓住了维护社会和谐稳定的关键，为各级政法机关切实履行好职责指明了方向，对政法稳定工作具有十分重要的指导意义。

深入推进社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法三项重点工作，主要任务有以下三项：

一是深入开展社会矛盾化解，进一步完善“大调解”工作体系，疏通涉法涉诉信访案件和执行积案“出口”，整合基层政法维稳力量，解决社会矛盾化解的源头性问题。使我们的社会矛盾化解机制更加完善，群众诉求表达渠道更加畅通；

二是深入开展社会管理创新，解决“流动人口服务管理、特殊人群帮教管理、重点区域综合治理、社会组织监管服务、虚拟社会建设管理”等社会管理创新的基础性问题。各级各部门要认真调研论证，拿出具体方案，要一项一项作出规划，定出目标，使社会管理更加有效，公共服务更加到位，公众安全感有新的提升，真正形成与社会主义市场经济体制相适应的社会管理体系。

三是深入开展公正廉洁执法，完善解决执法规范化建设、执法信息化建设、强化执法监督制约、改进执法考评方式等公正廉洁执法的根本性问题。各级、各部门要结合本地、本部门实际，一个问题一个问题地调研论证，一个方面一个方面地提出建议，争取问题解决一个，工作向前推进一步，使公正廉洁执法机制更加完善。

目前，我市的三项重点工作在市委的高度重视下，正在严格按照上级部署稳步推进。市委成立了以市委副书记×××同志为组长的三项重点工作领导小组，各部门、各单位也全部成立了相应领导组织和专项工作办公室，全面加强领导，强力推进三项重点工作。为了扩大广大干部对三项重点工作的知晓度，进一步发动社会各界积极参与和配合，我市还把3月份定为全市三项重点工作宣传月。并于4月30日在市政湖滨广场举行了大规模集中宣传活动，标志着“深入推进社会矛盾化解，社会管理创新，公正廉洁执法”三项重点工作在我市已经全面启动和展开。

在以往的日子里，我市的政法工作得到了各级领导，广大人民群众及社会各界人士的关心、支持和配合，取得了显著成绩。

借此机会，我代表全市政法系统对你们表示衷心的感谢和最诚挚的敬意！希望各级领导、广大群众及社会各界在今年的工作中还能一如既往地给予我们支持和帮助，积极关注、参与、配合和监督我们的工作。

同志们，深入推进三项重点工作，积极开展平安建设，是当前摆在我们面前的一项重要任务，关系到全市社会稳定、经济发展和人民安居乐业。希望各部门、各单位在广大人民群众和社会各界的支持、配合和监督下，进一步增强责任感和使命感，把深入推进社会矛盾化解、社会管理创新、公正廉洁执法三项重点工作筹划好、落实好，全面提升政法稳定工作水平，为实现我市新一轮经济大发展、全面建设小康社会做出积极贡献！

【范文三】

纪念“6·26”国际禁毒日××市市委电视讲话稿

同志们：

为了纪念“6·26”国际禁毒日，市委、市政府决定在我市开展广泛深入的禁毒人民战争，打击毒品犯罪，堵塞毒品来源，减少毒品危害，坚决遏制新吸毒人员的滋生，牢牢掌握禁毒斗争的主动权，努力夺取新一轮禁毒人民战争的胜利，实现我市禁毒斗争形势持续好转的目标。近年来，我市禁毒人民战争遏制了毒品来源，控制毒品犯罪发展势头，使禁毒斗争形势有了明显的好

特，呈现出积极的变化。

但是，在国际毒潮的侵袭下，国内毒品犯罪死灰复燃，并像瘟疫一样扩散、蔓延。在海洛因、鸦片等传统毒品尚未得到解决的同时，冰毒、摇头丸、麻古、K粉等新型毒品在娱乐场所迅速蔓延，吸毒人数持续上升；贩毒犯罪日益猖獗；吸毒人员趋向低龄化，并由城镇向农村扩散；吸毒引发大量的刑事治安案件。我市吸毒、贩毒违法犯罪活动有重新抬头的现象。毒品违法犯罪给我市的社会安定、经济建设和人民的身体健康造成了严重的危害，如不采取坚决措施，后果将不堪设想。我们决不能掉以轻心。

禁毒是一项功在当代、利在千秋的大事。我们各级党委、政府的主要领导和各有关职能部门的负责同志，必须以对国家、对民族、对人民、对子孙后代高度负责的态度，认清形势，明确任务，把禁毒工作摆上重要议事日程，按照《禁毒法》的规定，认真履行禁毒职责，全力抓好禁毒工作。

为了要广泛发动群众，开展禁毒人民战争，进一步掀起新一轮禁毒人民战争高潮，让人民群众了解毒品危害，认清禁毒形势，支持禁毒工作，从而自觉远离毒品、参与禁毒。开展禁毒人民战争，具体做好五项工作：

1、开展禁毒预防教育。以《禁毒法》为重点内容，以青少年学生、娱乐场所活动人员为重点对象开展禁毒宣传教育，不断提高人民抵御毒品、预防毒品的能力，坚决遏制新吸毒人员的滋生。

2. 组织开展禁吸戒毒工作。以全省毒情大排查为契机, 切实抓好大普查、大收戒、大帮教活动, 加强对吸毒人员的动态管理, 基本实现社会面无失控吸毒人员的目标。

3. 组织开展禁毒严打斗争。公安机关要侦破吸贩毒案件, 严厉禁止种植毒品犯罪, 搞村娱乐场所的整治, 把涉毒违法犯罪分子的嚣张气焰打下去。

4. 组织开展易制毒化学品和麻醉药品、精神药物的专项整治行动。切实加强易制毒化学品、麻醉药品和精神药品的管理, 坚决阻止流入非法渠道。

5. 大力开展社区戒毒和社区康复工作, 落实戒毒措施, 教育转化戒毒人员。要狠抓禁毒宣传, 积极开展“无毒社区”的创建活动。禁绝毒品, 光靠公安机关禁毒部门是远远不够的, 发动群众共同参与是搞好禁毒斗争的有效措施。各乡镇、各部门要利用多种形式开展多层次的禁毒宣传教育, 大张旗鼓地宣传党和国家的禁毒方针、政策。宣传《禁毒法》、《禁毒条例》, 宣传毒品的危害性和禁毒的重大现实意义, 使广大人民群众特别是青少年了解认识毒品危害, 增强抵制毒品的能力。

广大人民群众要积极投入禁毒斗争, 积极稳妥地推进“无毒社区”的建设, 努力实现“有毒戒毒创无毒, 无毒防毒保净土”目标, 彻底根除毒品。

同志们! 毒品害己害人, 祸国殃民, 禁绝毒品是一项长期、艰苦的任务, 让我们紧急行动起来, 在全市范围内开展一场深入持久的禁毒斗争, 为我市的社会稳定、经济发展做出新的更大的贡献。

第五章



报告类文书的写作



- 汇报性工作报告
- 传达性工作报告
- 动员性工作报告
- 部署性工作报告



汇报性工作报告

定义：

汇报讲话是指工作人员向上级汇报工作的书面材料。汇报讲话一般是下级向上级，包括个人汇报，即工作一段时间后就个人工作情况向上级汇报或本单位的全体汇报。

作用：

报告可以起到下情上达的作用，是上级掌握下属工作情况的一种工作方法。

写作指导：

1. 对个人或本部门情况向听众作一个简单介绍，让听众对个人情况或单位情况有所了解。

2. 介绍个人或部门这一段时间以来的主要工作，可以详细交代个人或部门工作中所采取的措施，为下面主体部分作一个铺垫。

3. 重点总结前段时间工作任务完成的情况以及取得的成绩，同时指出工作取得成绩的原因。

4. 实事求是地指出工作中仍存在的问题，不能过分夸大困难，强调客观原因，也不要回避问题，避重就轻。

5. 从思想认识、工作作风、工作方法以及组织措施等方面提出下一步工作安排，向听众表明态度和决心。

写作特点：

详略得当，重点突出，层次清楚，逻辑严密。

【范文一】

××××年××市×局反腐倡廉工作汇报材料
(××××年×月×日)

同志们：

近年来，我局反腐倡廉工作在市局、区政府的正确领导下，严格执行党风廉政建设责任制，充分发挥反腐倡廉教育在党风廉政建设中的基础性作用，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，加强领导，落实工作责任，完善工作措施，认真实践和积极探索工商行政管理机关教育、制度、监督和惩治工作的有效措施，切实加强行风建设和纠风工作，切实维护党的纪律，充分发挥职能作用，全力推进惩治和预防腐败体系建设，党风廉政建设和反腐败工作取得明显成效。

一、抓责任，促落实，健全反腐倡廉责任体系

1. 加强领导，健全机构。市局关于推进惩治和预防腐败体系建设工作开展以来，分局党总支高度重视，坚持把贯彻落实省局

《实施办法及分工方案》作为重要政治任务，摆在突出位置。分局两次召开院所所长会议进行安排部署，专门研究《实施办法及分工方案》，进一步统一思想，明确重点，落实责任，提出具体要求和方法步骤，狠抓落实。分局党总支书记、局长×××认真履行第一责任人职责，在日常管理工作中及时分析全系统反腐倡廉工作的形势，研究制定切实可行的对策。

2. 明确目标，落实责任。认真贯彻落实《建立健全惩治和预防腐败体系××年-××年实施意见》，分局为切实加强纪检监察体系建设的领导，及时成立纪检监察体系建设工作领导小组，由分局党总支书记、局长×××担任组长，副局长担任副组长，各院所负责人为成员，领导小组下设办公室，办公室设在人事监察处，落实了专人负责抓好此项工作，同时结合实际，制定下发我局《实施方案》和《分工方案》，并将任务分解落实到各部门，举各方之力共同推进惩治和预防腐败体系建设。

3. 完善制度，严格考核。把纪检监察体系和党风廉政建设工作责任制考核结果作为衡量领导干部、领导干部工作能力和工作实绩的重要依据，并纳入年度工作绩效考核，同时把纪检监察体系和党风廉政建设工作作为全年工作的重要内容，纳入领导干部、党员干部目标管理，与党建工作和精神文明建设紧密结合，同部署落实，同检查考核，进一步落实了纪检监察体系和党风廉政建设工作领导责任和工作责任，加强了对纪检监察体系和党风廉政建设工作组织领导和责任落实，为工作有效开展提供了动力。

二、抓纪律，严管理，领导干部廉洁自律工作不断深化

一是继续加强对《实施纲要》的学习贯彻落实，深刻领会精神实质。采取集中学习，重点辅导，干部职工自学相结合的形式，强化党员干部对建立健全预防体系重要性、紧迫性的全面认识。局机关及各工商所坚持把学习《实施纲要》作为一项重要内容，认真组织，认真讨论，营造了学习宣传的良好氛围。分局党总支成员给党员干部集中辅导。为了使纪律教育学习活动扎实有效地开展，不走过场，分局为中层干部统一配发了《干部廉政教育活动登记备案册》，每年人均记录学习 20 次以上。

二是强化领导，认真落实工作责任制。今年 3 月份，在党风廉政建设工作会上，局长与班子成员及各部门负责人制订了《党风廉政建设责任书》18 份，落实了党风廉政建设和反腐败工作责任制，并按照“一把手负总责，谁主管谁负责”的原则，将领导干部在党风廉政建设和反腐败工作方面应承担的责任进行分解细化，切实把党风廉政建设和反腐败工作落实到了领导，落实到了每个部门，落实到了每一位干部。同时将党风廉政建设责任制和绩效考核相结合，充分发挥绩效考核量化作用，保证了党风廉政建设和反腐败工作的有效开展。

三是以开展“纪律教育月”学习活动推进反腐倡廉教育。去年是“纪律作风建设年”，分局在活动期间，组织广大党员干部认真学习《中国共产党纪律处分条例》，《行政监察法》等党纪法规，进一步筑牢广大党员干部拒腐防变的思想道德防线。

三、抓教育、筑防线，反腐倡廉宣传教育工作有声有色

一是大力开展廉政文化“五进”活动。分局以营造党风廉政宣传“大氛围”为目标，开展以“以廉为荣，以贪为耻”廉政文化教育，以“五进”为主要内容和“五上”为主要载体，大力开展以廉洁奉公、诚实守信、爱岗敬业、公道正派的学习教育，将廉政文化建设作为反腐倡廉建设一项重要的基础性工作，积极开辟新的宣传阵地，拓宽宣传渠道。我局2008年开展活动以来共制作各种廉政板画70余块，廉政宣传板报15期，发放廉政书籍40本，同时在分局内网和外网都设置了党风廉政建设专栏，在“××工商之家”开辟“预防体系”专栏，并分展党风廉政建设、惩防体系栏目，在讨论区专栏里开展“如何贯彻落实市局党风廉政建设会议精神，提高执行力”大讨论。各股所及个人热烈参与讨论，发表意见，为分局的党风廉政建设和纪律作风建设的进一步提升提出了许多积极、有意义的建议。

二是上好反腐倡廉专题辅导课。为有效加强党风廉政建设和促进反腐倡廉工作开展，我局严格执行上级的工作部署，充分利用党总支学习扩大会，党风廉政建设专题会议以及开设专题辅导讲座、廉政座谈会等多种形式做好反腐倡廉的教育工作。去年以来，分局开展了“廉洁奉公、执政为民”，切实加强党风廉政建设和学习十七届四中全会精神等专题辅导课，邀请区监察局×××局长进行“如何加强机关作风建设”的讲座，通过多层次的教育学习，引导党员干部树立执政为民的意识，严格依法行政。廉洁从政，筑牢拒腐防变的思想道德防线。

三是加强反腐倡廉警示教育，组织干部观看警示教育主题片。今年1月份，分局结合党风廉政建设 and 纪律作风整顿，开展了“廉政视频教育月”活动。在活动月，每个星期用一个半天时间组织各单位人员观看《××市机关作风明查暗访专题片（之二）》《公仆本色》《锤炼》等纪律作风和廉政视频，及时提醒、长敲警钟，并组织干部职工认真讨论，对违反纪律作风和廉政案件进行剖析，总结教训，引导干部职工树立正确的世界观、人生价值观和政绩观。为进一步改进机关作风，查找存在问题，加强党员干部学习教育，牢记职责使命，起了很强的震撼作用。

四、抓制度，立机制，源头预防和治理腐败工作稳步推进

一是严格落实领导干部“一岗双责制”。每年，分局党总支统筹安排，精心组织，配如何抓好党风廉政建设专题多次召开专题会议，召开股所长会议进行安排部署，统一思想，明确责任，提出具体要求和步骤，把党风廉政建设纳入年度目标管理，作为考核各所领导干部工作成绩的主要内容，实施上级对下、下对上双向述职述廉制度。分局领导干部向全体干部职工述职述廉。各单位负责人向分管部门领导述职述廉。自身廉不廉洁，述廉真不真实，由大家来鉴定，使上对下、下对上的双向监督得到加强。

二是加强制度建设，建立长效机制。在制度建设上，从增强规范性和适用性的角度出发，重点完善各项监督管理制度和行政执法工作制度。分局党风廉政建设和反腐败工作领导小组

办公室将制度分类细化,使预防体系制度建设的目标具体、明确、全面。在调研的基础上,将预防体系建设涉及的制度分类为八个方面:一是建立健全反腐倡廉基本制度;二是建立健全行政审批制度;三是建立健全工商执法工作制度;四是建立健全干部选拔任用和管理监督制度;五是建立健全财务管理制;六是建立健全工程项目和固定资产监管制度;七是建立健全纪检监察工作体制;八是建立健全保证制度落实的责任制。为确保预防体系制度建设目标的实现,领导小组办公室加强指导,对分局《分工方案》各牵头单位进行了一次制度建设情况摸底,截止2010年2月统计,共需建立128项制度,含已经建立的67项制度(其中,40项制度暂不需修订,27项制度需修订),及待建立的61项制度。

三是组织基层行政执法人员面向监管服务对象代表述职述廉。为了全面推进基层行政执法人员面向监管服务对象代表述职述廉工作的开展,将监督关口向基层延伸,进一步促进监管基层工商部门改进工作作风,增进工商部门与监管服务对象相互间的沟通,营造一个好和诣的执法环境。去年9月底,分局6个工商所全部开展了向监管服务对象代表述职述廉工作。共36名基层正、副所长和组长分别从执法监督、依法行政、服务地方经济发展、个人自身学习修养及廉洁自律等方面,向各自辖区的场方领导、企业、个体户、消费者代表进行了述职述廉。共邀请100多名有关职能部门领导和监管服务对象代表参加述职述廉大会,共发放征求意见和建议表300份,征求到意见和建议31条;

反馈整改措施4项。

四是开展廉政风险防范管理工作。分局制定“查找廉政风险健全防控机制”工作实施方案，分析研究和查找工商行政管理机关在行使行政审批权、行政执法权和队伍管理权，特别是管人、管财、管物、管项目的岗位与人员中容易发生问题、存在廉政风险的薄弱环节，进行廉政风险评估，有的放矢地制定廉洁自律和防控管理措施，将预防腐败的责任落实到每一个岗位，推进党风廉政建设关口前移。经过查找，全局在索、费、熟、巡查监管及处理消费者申诉等各个工作环节中共查找廉政风险点47处，重点梳理出与廉政风险相关的10大高危违规行为。目前对相应薄弱环节均已采取了初步防范措施，强化了前期预防。今年3月份，分局组织各单位学习《湛江市工商行政管理局廉政风险演示图》。为提高执法效能，今年我局共发放《行政执法行为监督告知书》87份，发放《征求意见书》22份。

经过全体干部职工的努力，分局惩防体系建设取得了一定成绩。但是我们也清醒地看到工作中存在的问题和差距。下一步，我局将把惩防体系工作放在工商工作的全局中来谋划部署，认真落实“一岗双责”，切实加强思想、作风建设，力争分局的党风廉政建设工作上一个新台阶。

【范文二】

××市××镇市容环境卫生工作情况汇报讲话

(××××年×月×日)

各位领导、同志们：

今天，市检查组莅临我镇对我镇市容环境卫生进行检查指导。按照检查日程安排，我代表××镇委、镇政府对我镇市容环境卫生工作向各位作简要汇报：

一、我镇市容环境卫生工作开展情况。

在镇党委、政府的高度重视和城管局的大力支持下，我镇城市管理取得了明显成效，2003年成功跻身省卫生镇行列，并在去年底顺利地通过了省卫生镇年审验收。城镇形象不断提升，城镇魅力不断增加，为我镇三个文明建设和人民群众身体健康营造了一个良好的城市环境。近期时期以来，我镇城管战线上的广大干部职工励精图治，兢兢业业地做好各项市容环境卫生工作，城市管理工作质量日益提高，主要体现在“五个进一步”。

(一) 公用事业管理机构 and 人员配置进一步落实到位

根据市委、市政府的统一工作部署，我镇成立了公用事业服务中心和各县(社区)环境卫生管理办公室。公用事业服务

中心于前日正式挂牌成立，市城管局有关领导亲临我镇由唐挂牌仪式。×个县（社区）环境卫生管理办公室于×月×日正式挂牌成立。目前，我镇公用事业工作机构和工作人员全部落实到位，公用事业服务中心下辖环卫所、园林公司、路灯公司和各县（社区）环境卫生管理办公室。环卫所担负镇中心区的街道路面保洁工作，现有环卫工人×人。园林公司负责全镇的绿化美化工作任务，现有绿化工人×人。各县（社区）环境卫生管理办公室按照属地管理办法，负责本社区内的环境卫生管理工作，现共有工作人员700多人。其中，日常巡查管理人员×人、清洁员×人、绿化工人×人，公用事业服务人员达到了全镇常住人口总数的3%。

（二）城市管理规章制度进一步完善

为规范城市管理，我镇政府根据国家、省、市有关城镇管理的法规，结合本镇实际，制定了《××镇城市环境卫生管理规定》、《××镇建设管理规定》、《××镇市政管理规定》、《××镇城市环境卫生属地管理办法》等规章。制定了《××镇“门前三包”卫生管理制度》、《××镇户外广告整治工作方案》、《××镇“人力三轮车”整治工作方案》、《××镇主干道整治工作方案》等工作实施方案，使我镇城市管理工作日益规范化、制度化，有力地指导各项工作顺利开展。

（三）环卫基础设施档次进一步提高

不断加大环卫基础设施建设的投入，为了整治露天堆放垃圾现象，我们通过这几年的悉心经营，共建设了×座地坑式垃圾

沉箱。除了两个扶贫县尚未建设完成，其余各县（社区）都已经拥有1—2个垃圾沉箱，使全镇大部分范围内看不到垃圾露天堆放。这一做法得到了上级有关部门的充分肯定。这个月初，市建设“五省”新县工作领导小组还专门派人员前来亲眼考察垃圾沉箱的建设情况。该镇投资兴建的××环保发电厂于去年正式投产运行，垃圾处理量达到×吨/日，年发电量达到×亿度，不仅有效地处理了本镇的垃圾，还承担着周边×个兄弟镇的垃圾处理任务。另外，购置了一批环保果皮箱，按街道人流量确定间距，在主要道路上放置。

（四）环境卫生保洁工作进一步加强

根据当前形势发展的需要，对镇中心区大街小巷的保洁时间由原来的16小时提到了现在的18小时。环卫工人在每天早上7时前基本上完成当日普扫，保洁工作一直做到晚上23：00，使整个白天的街道保持了整洁。购置了“牛皮癣”清洗设备，对“牛皮癣”进行跟踪治理。除每天专门派出3人用清洗机沿街进行清洗外，还发动广大环卫工人在各自负责的路段上，做好保洁工作的同时，对“牛皮癣”行为进行现场监控，取得了一定的成效，维护了良好的镇容镇貌。

（五）城市绿化美化水平进一步提升

通过多年的绿化建设，全镇的绿化面积有×公顷，镇中心区绿化面积×公顷，绿化覆盖率为31.15%，中心区外绿化面积×公顷，绿化覆盖率为30.48%。绿化主干道×条，绿化面积×平方米；绿化次干道×条，绿化面积×平方米；公园×个，绿化

面积×平方米；广场×个，绿化面积×平方米。同时，根据全市的统一动员部署，我们积极开展绿化、美化建设高潮，种植人行道树×多株、灌木×万多株，绿化草坪×多平方米。

二、城镇市容环境卫生工作尚存在的问题

1. 市民社会大卫生观念不强。不少市民社会公德感不强，不珍惜环卫工人辛勤劳动的成果，随意倒垃圾，随手扔垃圾、烟头，随地吐痰，高空抛物等现象时有发生，未能形成多妇不如少奶的观念。有时一段刚刚打扫干净的路面，没过多久又被破坏，给环卫工人的工作增加了很大的压力。

2. 卫生死角仍然存在。一是在一些相对比较偏僻的农村，由于监督检查较少，形成卫生死角；二是一些交叉地，由于界限不明，形成卫生死角；三是一些道路旁边的餐饮店乱倒垃圾形成的卫生死角；四是一些废品收购店旁边和拾荒者聚集点形成的卫生死角。

3. 占道经营、摆放、摆卖行为尚未得到彻底整治。有的业主不按要求遮挡，建筑材料乱堆乱放，影响了市容市貌；一些店铺、排挡等将东西摆到店外，占据着人行道。

4. 农贸市场卫生管理工作力度还不够。城镇中心区农贸市场已经有10多年时间，由于设施方面的先天性不足，给卫生管理带来了一定的难度，存在着一些脏、乱、差现象。随着××新市场的建设和投入使用，要以此为契机，做好集贸市场管理，按高标准管理好市场，统一进行划行归市，高台摆卖，保障市场环境卫生和食品卫生。

三、下一步工作打算

为切实做好我镇市容环境卫生工作，贯彻落实市政府进一步加强对市市容环境卫生管理工作的意见，努力实现“国家卫生镇”全覆盖的目标，今后一段时期内，我们要切实做好“五个加强”，为我镇即将举办的第三届“××节”提供一个良好的环境，为我镇经济社会全面、协调和可持续发展营造一個和谐的空间。

一是加强环卫设施的投入和提高环卫工人的待遇。进一步加大投入，完善各项环卫设施，提高环卫设备、工具的档次，取缔手扶拖拉机运输垃圾和敞开式手推垃圾车，代之以封闭式垃圾运输车，提高机械化清扫程度。对已经进行改造升级的沥青路，要逐步实现机械清扫。提高环卫工人的待遇，保障与同等劳动强度的待遇持平，调动环卫工人的工作热情 and 积极性。

二是加强宣传教育，发动全民共同参与。在电视、报纸等媒体上加强对环境卫生工作的宣传力度，树立环卫行业的正面典型，进行大力宣传和推广；切实搞好每年4月份的“爱卫月”宣传教育活动，印发传单、倡议书广为散发；在各个比较大的社区建立卫生督导员联系机制，不断提高人民群众的环境意识，促进广大市民从自我做起，从点滴做起，积极参与到爱护环境卫生的行列中来。

三是加强监督检查，确保工作落实到位。建立督导员责任制度，对公用事业服务中心的监察人员进行分工，除平时的部门督促指导外，每名监察人员联系1—2个基（社区）环境卫生

管理办公室，负责对各环卫办的工作进行跟踪督促，全面掌握工作开展及落实情况。在原有的每月城管工作检查评分制度的基础上，继续加大监督检查工作力度和实施细则措施，对检查的情况不仅仅通报分数，还要对存在的问题进行通报，并限期进行整改。

四是加强部门之间的统筹协调。城管工作，需要全社会、各单位和人民群众的共同参与配合，要进一步落实好“门前三包”制度，各单位、社区要认真落实好门内达标制度。要加强各部门的统筹协调，尤其是公安、城建、工商、交通等部门要积极配合做好城管工作，确保各项城管工作措施落到实处。

五是加强环卫市场体制建设和改革。积极探索科学合理的环卫管理制度，将环卫、绿化、路灯等行业不断推向市场化。实行承包经营，政府监管，对工作落实得不到位的地方进行处罚，增强管理人员的工作积极性、主动性，提高工作效率和工作质量，切实做好市容环境卫生工作。

对于我镇市容环境卫生工作，领导十分重视，部门积极配合，群众共同参与，在持之以恒的努力下，取得了一定的成绩，但是离上级要求还有差距。做好城市管理意义重大，影响深远。在此，请上级领导和兄弟镇区同仁对我镇市容环境卫生工作多加指导，多提宝贵意见。我们相信，在市城管局的正确领导下，在镇党委、镇政府的大力支持下，在我镇城管工作人员的不懈努力下，我镇市容环境卫生一定会做得更好。

【范文三】

××同志关于×县饮水安全工作汇报讲话

(××××年×月×日)

同志们：

县政府召开×县饮水安全工作会议主要是贯彻落实国家、省、市关于做好×县饮水安全工作的精神，特别是贯彻落实县×届人大×次会议《政府工作报告》中关于改善民生的工作部署，要利用2—3年的时间完成全县自来水“县县通”工程，年内解决××等5个乡镇4.5万人的安全饮水问题的有关要求；总结前一个时期工作，安排部署“十一五”期间的×县饮水安全工作。

一、充分认识全县安全饮水工作紧迫性和解决×县安全饮水问题的重要性

我县×县大规模改水是从1980年开始的，经过20多年的建设，解决了×县饮水问题。从吃小井水、池子水、土井水到绝大多数县、乡吃上了自来水，从根本上改变了世代吃不干净水的局面。全县人民的生活质量和身体素质有了很大的提高，这得益于各级党委和政府把民生问题当做头等大事，在解决群众饮水问题上，舍得投入人力、物力、财力。

但是，按照国务院常务会议、全国水利厅（局）长会议要求和县政府提出的3年解决群众饮水安全问题的要求，我们还有很

多工作要做。我县×县总人口为×万人，集中供水受益人口为×万人，全县×县供水普及率为93.9%，饮水安全和基本安全人口为×万人，饮用不达标水人口为×人。其中饮用氟超标水×人、苦咸水×人、其他超标水×人，饮用水量不达标为×人，全县饮水安全普及率60.1%。可以说全县饮水安全工作任务非常重。

当前，全县饮水安全工作存在的主要问题：一是随着经济的发展，人口的增加，供水能力不能满足需要。二是自来水工程设备老化，水质、水量得不到保证。从1980年至今，我县×县人口饮用自来水问题基本解决。目前存在的主要问题是水质不好，水量不足，持续供水能力差，管道老化。以前饮水工作任务是从吃坑水、土井水变为吃自来水。这次是让全县农民吃上安全水、放心水，达到规定标准的用水量。三是设计不合理，上世纪80年代改水，由于大家都没有经验，管径设计不合理，管材选用不科学，再加上输水时间长，导致现在不敢加压，造成吃水困难。四是投入大。解决全县饮水安全问题初步预算斥×万元，仅靠县、乡财力解决这个问题难度非常大。五是管理体制落后，机制不活。国营事业单位做饭碗，收费欠账不断增加，职工没有危机感，经费不到位，投入机制单一；国家、省、市、县、乡有多少钱办多少事，不给钱就停，没有长远打算。

总的说，我县饮水安全工作既有机遇，又有现实的困难，我们必须高度重视，增强责任感，这是各级政府必须解决的问题，要确保全县人民喝上放心水。

二、明确工作目标，突出工作重点，确保2-3年内解决全县

饮水安全问题

国务院批准全国的×县饮水安全工作实际提出利用“十一五”、“十二五”10年时间解决×县饮水安全问题。我们不能等。我县群众已经吃上了自来水，实现饮水安全工作目标，不能让群众等八九年。我们要在3年内全部解决×县饮水安全问题。

(一)要进一步统一思想。以党的十六届五中全会精神和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实科学发展观，认真贯彻落实县委八届三次全会和县十五届人大五次会议精神，坚持以人为本，因地制宜，科学规划，分步实施，切实加强我县×县饮水安全工程建设，努力改善群众的生产生活条件，不断提高群众的健康水平和生活质量，加快推进社会主义新×县建设，积极构建和谐社会。

(二)要明确工作目标。一要确定总的方针原则和目标。饮水安全工程关系到百姓的切身利益，解决饮水安全是各级政府的责任，是一项“德政工程”和“民心工程”。我们要抓住国家实施饮水安全“十一五”规划有利契机，加强×县供水基本建设，完善×县供水社会化服务体系，以“先急后缓、先重后轻、突出重点、分步实施”为原则，利用3年时间全面解决我县×县饮水不安全问题，让百姓喝上健康、安全的水。二要按照×县饮水安全评价指标体系要求供水。水质：供水水质符合《×县实施〈生活饮用水卫生标准〉准则》要求的为基本安全；水量：生活用水量每人每天不低于×升为基本安全；方便程度：用水方便程度为人工取水往返时间不超过20分钟为基本安全；水源保证率：水源

保证率不低于90%为基本安全。不符合以上指标中的任何一项均可视为不安全。三要确保实现各年度工作目标。2007年解决××乡、××镇、××镇、××镇的饮水不安全问题，打深水井×眼，对管网系统进行部分改造，解决饮水不安全人口×万人。

(三)要细化措施，确保按期完成任务。一是坚持以×县自来水站管理体制、运行机制改革为突破口，为×县饮水安全工作提供动力。承包人要选择有资金实力、有管理能力和有责任心的入。出让经营权的年限可以3年、10年，最长不能超过15年。认真签订合同，明确双方权利、义务。政府负责水源，合理确定水价；企业保证运行，保证水质，保证管理及资产的投入，文明经营；用户负责进户内的投入。二是坚持科学设计，保证高标准、高质量施工。请专业队伍搞好设计，设计使用期至少30年。根据人口、经济、社会发展科学规划，从材料采购、施工队伍选择到施工质量，都要严格把关；打井设计要参考油田、油井资料，最好请油田队伍施工。三是加大投入力度。各乡镇必须把出让自来水经营权所得资金全部用在饮水安全工程上。虽然企业负责，政府也要资助。同时县×县饮水安全办公室要做好对上争取资金工作，“十一五”和“十二五”期间都得安排，多渠道融资，多元化投入。

同志们，饮水安全工作是一件关系民生的大事，只要县委各级政府高度重视，全县人民广泛参与，我们就一定能够按期实现全县人民吃上干净水、健康水的工作目标。

传达性工作报告

定义：

重点用以传达党和国家的方针、政策、法令、决议以及上级机关的重要指示和重要会议精神的工作报告，称传达性工作报告。例如：保持中国共产党先进性教育，贯彻“三个代表”重要思想、党的十七大精神等，都是此类报告所要传达的。

作用：

传达上级的思想要求。

写作指导：

1. 开头。开头可以是开门见山的指出会议的目的。比如，需要传达贯彻的政策、精神，也可以先说明会议召开的背景，或传达上级对此关怀与重视。

2. 主体。正文主体写作要围绕所传达贯彻内容的展开，主要阐述这一精神或政策的性质、影响、意义以及在本单位怎么落实。另外，领导干部还可以对此提出具体要求或率先表明本单位的觉悟。

3. 结尾。平实地对本次报告内容作出总结，提出希望和要求，也可以是号召与会者领会传达的政策和精神，把贯彻实施到

具体工作中，还可以是重申本次传达的会议精神的背景和意义，激起与会者的思想觉悟。

写作特点：

重点要突出，任务要明确。

【范文一】

在传达省委省政府和审计署领导批示视频会议上的讲话

(20×年×月×日)

××

同志们：

刚才，×××书记、××省长对我省经济责任审计工作做出了重要批示。省委省政府和审计署领导的讲话、批示非常重要，为我们做好今后一段时间的审计工作指明了努力方向，对于我们在当前和今后一个时期，围绕“加强审计监督，促进经济平稳较快增长”这条主线，做好各项审计工作任务，充分发挥审计“免疫系统”功能，具有十分重大的指导意义。下面，我就深入学习贯彻重要讲话、批示精神，着重讲以下几个方面的问题。

一、认真传达学习领导重要讲话、批示精神，切实提高贯彻落实的责任感和自觉性

省委省政府和审计署领导的重要讲话、批示，在深刻分析

国内外、省内外形势的基础上，站在全局和战略的高度，对做好当前我省审计工作提出了新的要求。全省各级审计机关要把学习贯彻重要讲话、批示精神，作为当前重大的政治任务，作为深入学习贯彻科学发展观活动的重要内容，深刻领会精神实质，进一步加深对当前应对国际金融危机，促进经济平稳较快发展这条工作主线的认识。加深对审计发挥“免疫系统”功能，保障和促进新增中央投资一揽子计划和各项政策落到实处重要性的认识；加深对做好经济责任审计工作，加强权力监督和制约的认识。切实把思想高度统一起来，把力量凝聚到落实领导讲话、批示提出的工作要求上来。各级审计机关要在及时向当地党委政府汇报好，向全体干部职工传达好领导讲话、批示精神的基础上，根据年初确定的审计工作任务，研究分析审计工作面临的新形势、新问题，结合工作实际，制定贯彻落实领导讲话、批示的具体措施，按照年初全省审计工作会议提出的“五个更加突出”，即更加突出全面性，更加突出动态性、更加突出绩效性，更加突出发现性，更加突出建设性的要求，切实发挥好审计监督作用，为全省经济社会又好又快发展做出新的贡献。

二、围绕促进经济平稳较快发展，扎实做好各项审计工作

应对国际金融危机的影响，保障和促进经济平稳较快发展，是当前我们面临的一项主要任务，是一切工作的重中之重。各级审计机关要围绕领导讲话、批示精神，紧紧围绕党委政府的中心任务和部署，加强审计监督，为保障国家宏观调控政策落实、推

动经济平稳较快发展服务。

(一) 加强对“三个重特大”和“一个中心”项目的动态监督，提高审计成效。按照刘审计长的要求，对重特大投资项目、重特大民生项目、重特大资源环境项目以及党委政府极为关心的核心事项，进行事前、事中、事后全过程跟踪审计。通过与资金使用、项目建设同步的审计监督，在问题负效应产生以前或刚刚产生时，提出有针对性的整改意见和建议，努力将问题消灭在萌芽状态，避免出现大的问题，促进宏观调控方针政策效应的发挥。

(二) 加大宏观分析力度，在更高层次上发挥审计职能。审计工作要克服狭隘、狭隘的思维方式和习惯，自觉融入国家经济社会发展全局中去，从影响当前扩大内需宏观调控政策、经济结构调整、发展方式转变等宏观角度全面认识、分析和评判审计对象的行为，将审计工作基础在促进贯彻落实中央扩大内需宏观调控政策和党委政府各项决策部署上，促进党委政府实现“保增长、扩内需、调结构、促发展”的工作目标。

(三) 坚持科学发展，提高资金使用和项目建设绩效。贯彻落实国家提出的应对国际金融危机，促进经济平稳较快发展一揽子政策的任务重、时间急。各地各部门在制定措施和项目建设中难免会出现不符合科学发展观和宏观调控政策的事情。各级审计机关要加大绩效审计力度，注重研究各级党委政府政策措施执行中出现的新情况、新问题，对新上项目不符合产业政策，新增投资项目拉动效应不明显，违规建设“高耗能、高排放、产能过

制”项目，违反环境保护政策和土地保护政策，形象工程、政绩工程等问题予以充分反映和揭露。通过审计监督，促进各项政策措施更加符合实际，更加科学、合理和有效，实现经济社会的可持续发展。

三、不断规范完善，推进经济责任审计工作科学发展

今年是中办、国办两个暂行规定颁布实施 10 周年。国务院《经济责任审计条例》也即将出台。10 年来，我省认真贯彻落实两个暂行规定和胡维涛同志对××省经济责任审计工作重要批示精神，在实践中探索，在创新中拓展，在深化中提高，经济责任审计工作已进入全面推进、稳步发展的新阶段。×××书记、×××省长的重要批示，充分肯定了我省经济责任审计工作取得的成績，并对今后工作提出明确要求，为经济责任审计工作的科学发展指明了方向。我们一定要深刻领会，结合实际，认真贯彻落实，推动经济责任审计工作在新的发展阶段取得新的突破。

一是把经济责任审计工作与贯彻落实科学发展观紧密结合起来，在实现经济责任审计工作目标上取得新的突破。紧紧围绕党的十七大对经济责任审计工作的新要求 and 省领导重要批示精神，认真回顾总结两个暂行规定颁布实施 10 年来经济责任审计工作的情况、做法和经验，对照批示精神，查找不足，分析原因，研究措施，明确发展目标。要通过经济责任审计工作，积极引导领导干部树立科学发展观和正确的政绩观，促进经济社会平稳健康发展；同时，自觉用批示精神指导实践，规范工作，推动经济责任

审计自身的科学发展。

二是把拓宽审计覆盖面与前移监督关口结合起来，在提升经济责任审计功能上取得新的突破。继续强化党政主要负责人经济责任审计，稳步推进地级市市委书记和市长经济责任审计制度化，探索开展县（市、区）党政政府主要负责人同步审计，不断深化乡镇党政领导干部经济责任审计。进一步加强对县（处）干部经济责任审计的推广。要按照×××省长“积极开展任前审计和任中审计，充分发挥审计的预防性作用”的要求，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，积极开展任前和任中经济责任审计，前移监督关口，实现对领导干部的日常监督。今年地厅级领导干部任中审计面要达到30%以上，县处级和乡镇主要领导干部任中审计面要达到50%以上。同时，要继续推广行业系统领导干部经济责任审计，提高审计监督成效。

三是把加强审计监督与发挥审计的建设性作用紧密结合起来，在深化审计内容和重点上取得新的突破。要按照审计长“紧紧抓住两手”的要求，一方面，进一步加大审计监督的力度，将重点领域、重点部门、重点资金、重点项目作为审计重点，加强化行政审计、政府采购、工程招投标等腐败多发环节的监督，加大对重大违法违规问题和经济犯罪案件的揭露和查处力度，进一步促进优化经济环境和党风廉政建设；另一方面，要揭露、揭示和反映当前影响和制约经济社会发展的体制性障碍、制度性缺陷、重大管理漏洞，从机制、体制方面提出更深

层次的建议，推进绩效政府、责任政府的健全完善。

四、创新方式方法，提高审计工作成效

当前，审计工作正处在一个特殊时期。要履行好审计职责，促进落实为保障经济平稳较快发展所采取的一系列政策措施。实现审计工作新突破，就要进一步创新方式方法，促进审计工作不断适应新的形势。

(一) 进一步创新审计理念，发挥好审计“免疫系统”功能。审计“免疫系统”论为国家审计的发展提供了更为宽广的空间，是在更高层次上对国家审计的诠释。要加强审计作为经济社会健康运行“免疫系统”功能本质属性的理解，增强审计对党委政府和社会要求的敏感性，进一步创新审计理念。一是强化审计的预防功能。将审计关口前移，变事后查处为事前预防，重点加强跟踪审计和经济责任任前审计，进一步探索审计预防功能发挥的有效途径。二是强化审计的建设性作用。加强审计资料的综合分析，从体制机制和制度层面提出有建设性的审计建议，在更高层次上为党委政府科学决策服务。

(二) 进一步创新审计方式，建立完善的跟踪审计模式。跟踪审计具有提前介入、关口前移、全过程监督等特点，是实现审计“免疫系统”功能的重要方式。一是在总结固定资产投资跟踪审计成功经验的基础上，积极拓宽跟踪审计领域，将“三个重特大”和“一个中心”项目纳入跟踪审计范围。二是加强跟踪审计规范化建设。在审计方法、审计手段、审计业务文书、审计处理和审计反馈等技术性问题上进一步规范跟踪审计工作。

三是优化跟踪审计环境，建立畅通的审计机关与被审计单位沟通、协调机制。四是适应跟踪审计快捷迅速的特点，建立健全有利于审计结论及时落实的多部门协作机制，完善责任追究制度体系。

(三) 进一步创新审计方法，提升审计监督成效。扩大内需和新增中央投资项目规模大、项目多、点多面广，应充分发挥审计调查在这方面的优势，进一步创新审计调查模式，提高审计调查质量。一是围绕审计目标，突出调查重点。重点调查项目在建设程序、资金管理、招投标、质量安全管理、工程进度等环节发现的问题，重点关注新增投资项目投资效果、地方配套资金到位情况、是否符合产业政策和完工项目的资产管理情况。二是规范审计调查形式。总结前期审计调查经验，在实践中逐步规范问卷调查、走访调查、实地查看等调查形式的适用范围、调查程序、调查表格和文书的内容与格式，提高审计调查的规范化程度，便于进一步提升审计调查质量和经验交流。三是创新审计分析方法。注意运用对比分析、趋势分析等适合审计调查的方法，通过对同一审计对象有关数据的对比分析，发现内在的趋同性、规律性问题，找出产生问题的根源和解决问题的办法，提出有针对性的审计建议，发挥好审计“免疫系统”功能。

五、进一步加强队伍建设，为审计事业发展提供保障

能否在应对国际金融危机，促进经济平稳较快发展中充分发挥审计的作用，很大程度上取决于我们的干部队伍素质和水平。

平。当前要以打造一支政治坚定、业务精通、作风过硬、纪律严明的审计队伍为目标，进一步提高审计人员综合素质，为审计事业科学发展提供坚强的思想保证和人才支撑。

一是要结合今年省市机构改革，积极推进干部制度改革，完善选拔任用机制，真正把勤于工作、爱岗敬业、成绩突出的干部选拔到重要岗位上来。进一步做好交流轮岗，拓宽视野，全面锻炼干部，提高素质。

二是加大学习和培训力度，鼓励干部主动学习，及时补充适应现代审计要求的各方面知识，在机关树立勤奋好学、学以致用的良好风气，培养一批检查问题的能手、分析研究的强手、计算机应用的高手和内部管理的行家里手。建立完善审计人员展示工作能力和业绩的平台，激发审计人员的工作积极性和创造力，营造尊重知识、尊重人才，学习先进、争当模范的浓厚氛围。

三是加强审计文化建设，倡导核心价值理念，探索以“依法、求实、创新、廉洁、奉献”为基本内涵的××审计精神。进一步加强审计干部职工的思想道德建设，提高思想修养和职业道德素质，培育审计人员对事业的强烈认同感和归属感，激励他们在干事创业的实践中实现自身价值与审计事业协调发展。

【范文二】

全省领导干部大会精神传达讲话

(××××年×月×日)

×××

同志们：

根据会议安排，下面我把×月×日下午省委召开的全省领导干部大会主要精神向大家传达一下。

×月×日下午召开的全省领导干部大会，是省委在××省改革发展的关键时期召开的一次重要会议，会议的主要任务是分析当前全省改革发展面临的形势，并对当前及今后一个时期我省的主要工作进行安排部署。会议由××省长主持，省委××书记作了重要讲话。

×书记的讲话首先对全省近年来的工作作了简要的回顾和充分的肯定，深入分析了我省所面临的国际、国内形势和欠发达的省情。

他指出，××省面临的最大问题是发展不足。纵向比成绩明显，横向比差距不断拉大。×书记用GDP总量、人均GDP、城乡居民收入三组数据分析了“十五”末的200×年××省在全国排名×位，到200×年排全国第×位，先后被广西、内蒙古、陕西、江西、天津超过，四年后逐五位的事实。××省面临的最突出问

一是新产业发展和新项目储备不足。尽管××省在产业结构调整上下了很大决心，但由于各方面原因，产业结构调整单一化重型化的问题依然突出。支柱产业大多属于传统低端产业，新的增长点不多，新兴产业项目不足，而且产业链条短、规模小，高端产品少。××省面临的最紧要问题是干部队伍对大发展思想准备不足。干部队伍中，对大发展的思想认识、重视程度和行动措施还没有达到应有的深度、高度和力度。一些同志不去想大发展，对发展的深层次矛盾和严峻形势缺乏清醒认识，心思用不到发展上，更想不到大发展上，满足于资源优势下的小日子，习惯于按部就班，以文件贯彻文件，以开会落实开会，在得过且过中打发时光。一些同志不敢干大发展，由于我省近些年在全国排位连续下滑，加上几起突发事件的负面影响，导致缺乏大发展的胆气、魄力和信心，或者认为××省赶超已没有希望，或者认为××省只要不出乱子就可以了，稳重有余，闯劲不足，不敢谋划大思路，不敢出手大举措，不敢跳起来摘桃子。一些同志不善谋大发展，有思想固化、观念保守的问题，有知识老化、本领不强的问题，有情绪萎靡、精神疲软的问题，有作风不实、干劲不大的问题，特别是谋发展、抓落实、干实事的意识不强，能力不足，打不开发展的新局面。

×书记指出的××省发展中存在的问题、××省干部队伍中存在的问题，在我们×县表现的更为突出。所以说，我们一定要深刻反思、认真总结，努力加以克服，全面开创×县发展的新局面。

分析了形势和存在的问题后，×书记着重从三个方面对全省当前及今后一个时期的工作作了全面部署。

第一方面：顺应转型发展的时代潮流，登高望远，谋划未来发展。

×书记指出，在转型发展、安全发展、和谐发展中，转型发展是基础，安全发展是保障，和谐发展是目标。只有转型发展，才能拓展更为广阔的发展空间，才能提高发展的价值链，才能实现发展的跨越。转型发展是世界潮流，转型发展是我国实现可持续发展的战略之举。转型发展是××省的根本出路，转型发展是更好更快的发展。

×书记在讲话中通报了省委常委会对我省转型发展、跨越发展的定位，即：以建设国家新型能源和工业基地为基础，努力建设全国重要的现代制造业基地、中西部现代物流中心和生产性服务业大省，早日建成中部地区经济强省和文化强省。全省“十二五”主要经济社会发展目标是：GDP年均增长13%，总量力争达到17000亿元，努力实现翻番；财政收入年均增长15%，总收入达到3400亿元，一般预算收入达到1800亿元，实现翻番；全社会固定资产投资年均增长20%，总量力争超过5万亿元，年均投资达到1万亿元；工业增长年均超过15%；城乡居民收入实现翻番，城镇居民收入在“十二五”末超过了3万元，农民收入超过9000元。

从我们×县来说，我们也初步制定了全县“十二五”主要经济社会发展目标：立足于×县基本县情，全力实施大项目，大生

态、大教育、大民生、大环境“五大建设”，努力打造富裕、文明、宜居“三新×县”。到“十二五”末，全县 GDP 年均增长 65%，总量达到 120 亿元；财政收入年均增长 73%，总收入达到 25 亿元，一般预算收入年均增长 54%，达到 7 亿元；全社会固定资产投资年均增长 20%，总量达到 75 亿元；城镇居民人均可支配收入年均增长 20%，达到 2 万元；农民人均纯收入年均增长 20%，突破 5000 元。

第二方面：以工业新型化、农业现代化、城镇城镇化、城乡生态化为重点，加快转型升级发展和跨越发展。

×书记首先强调：工业新型化、农业现代化、城镇城镇化、城乡生态化，是转型升级发展的根本举措，是跨越发展的主要依托，也是统筹兼顾、互促互动、内在统一的发展战略。

必须创新思想观念、思维方式和工作思路。一要打好“资源为王，成本优势”这张牌。发现和用好资源的稀缺性，在竞争中获取成本优势，更多地掌握市场交换的话语权、市场竞争的主动权、市场开发的优先权。二要坚持资源跟着高端产业走。今后原则上不再审批纯粹商品性项目，要根据高端产业的需要予以配置。文化旅游资源也要在整合集聚中走向高端化，让资源在与高端产业的融合中实现最大值。三要实现“材料加工”向“加工材料”转变。前者以原材料为重点，后者以增值为中心，是从开采、冶炼及初加工向集研发、生产、加工成套、服务于一体转变。四要突出创新驱动引领，标准至上。既要适应市场又要敢于引领市场，敢于在优势领域创制技术标准、生产模式和技术标准，用

创新增加供给，用供给创造需求，把无形资产转化成经济效益，实现资源驱动向创新驱动转变。五要板块化发展、园区化承载、集群化推进。以大企业为龙头，以各租各类开发区为载体，做到基础设施和生产要素共建共享，形成集群发展的突破态势。六要树立“资源有限、创造无限”理念。既要“有中生育”，用资源换资本、换技术、换市场、换项目，又能“无中生有”，在创意中开创新的产业新天地。

第三方面：以解放思想和提升干部素质为先导，为转型发展、跨越发展提供坚强保证。

×书记指出：思想有多远，发展就有多远。在××省转型发展、跨越发展的关键时期，我们必须再次吹响解放思想的冲锋号，冲破一切影响和制约我们发展的思想包袱和体制障碍，在转型和跨越的大道上畅跑。

首先，解放思想是前提，要甩掉包袱，快步前进。一是要从煤炭依赖中解放出来，二是要从政府依赖中解放出来，三是要从内陆经济思维定势中解放出来，四是要从计划经济模式中解放出来，五是要从守成求稳的心态中解放出来。

其次，干部保证是关键，要下大力气加强作风和本领建设。具体讲，领导干部要做到以下六点：

一要有世界的眼光。认识××省情和发展阶段离不开世界眼光，科学定位××的产业布局和发展路径离不开世界眼光，招商引资、招商引资同样离不开世界眼光。比如，我们要发展煤化工，就必须掌握世界煤化工的最新技术，积极与世界煤化工企业

和有煤化工投资背景的银行，财团合作。比如，在煤矿安全生产方面，南非、印度等发展中国家近年来百万吨死亡单控制在0.03左右，走在世界前列，很值得我们关注。

二要有战略的思维。境界决定格局，格局决定结局。每个领导干部要做则是进一步、看两步、想三步，时常关注政策的走向、世界的走向、经济的走向、科技的走向，善于在复杂局面中谋篇布局，在严峻挑战中抓到机遇，在激烈竞争中争取主动，在战略把握上高人一筹。

三要有“结合”的本领。要在用好政策与破解难题的结合上长本领。要深刻理解和国家宏观调控政策，完善我省产业和项目规划。要用心学习政策、研究政策、用好政策，确实把这些政策吃透，用政策破解现实难题。要在项目策划、布局与项目推进的结合上长本领。在策划、布局项目的同时，要高度重视项目的推进和落地。要不怕困难，着力执行，决战决胜。要在改革发展与安全稳定的结合上长本领。作为煤炭大省，必须始终紧绷安全生产这根弦，始终恪守所有发展中安全发展是硬硬的发展，始终秉持所有指标中安全指标是硬硬的指标，始终以如履薄冰、如临深渊的心态把安全生产作为发展工程、生命工程、民生工程抓紧抓好，推动全省安全生产形势持续好转、稳定好转。

四要有敢闯的勇气。要在关键环节和重要领域大胆探索。比如在资源开发上闯，通过中南部铁路建立我们自己的出海大通道；在新兴产业发展上闯，打造××省经济新的支撑。要敢于和善于破解难题，越是面临严峻挑战，越要迎难而上、知难而进，

越要有勇气、有担当。要勇于争先，市县工作要按照××一流来定位；全省性工作要按照中部一流来考虑，一些地区、企业和领域要争取全国一流、世界一流。要在导向上和制度上激励干部大胆试、大胆闯，允许在闯的过程中有失误，不能允许不去闯、不作为。

五要有学习的自觉性。全省的党员干部特别是领导干部要掀起一场学习的新高潮，要用中国特色社会主义理论武装头脑，要学习经济、科技、历史、文学，要多了解一些互联网、循环经济、低碳经济、云计算等新知识。要建设学习型的党组织，进而实现全省干部队伍素质提升上的新跨越。

六要有高尚的操守。要勤政为民、公道为政、廉洁为政；要有公仆本色、赤子情怀、担当意识；要珍惜荣誉、珍惜职位、珍惜人生；要直面艰苦、忍耐清贫、乐于吃苦。要大力弘扬太行精神、纪兰精神等宝贵精神财富。工作上要夙兴夜寐，生活上要朴素无华，肯奉献，能舍弃，耐寂寞，不怕困难，始终保持向上的精神状态。

在讲话的最后，×书记指出，推动转型发展、跨越发展，必须进一步加强党的领导。一是各级党委、政府要把抓转型、谋跨越作为主要任务。二是以基层党组织建设为抓手，促进各项任务有效落实。三是要形成一级抓一级，层层抓落实的工作机制。四是上一级党委、政府要切实关心支持下一级工作。五是形成转型发展的强大合力。

可以说，××省今年提出的实施大项目、大生态、大教育，

大民生、大环境“五大建设”的总体战略部署是完全符合×××书记讲话精神的。我们实施“五个一工程”、加快转型发展的策略，更是率先贯彻落实了×书记讲话精神，真正做到了超前谋划、科学决策。希望全省各级各部门：一要站在全局和战略高度认识这次干部大会的重要意义，会后立即召开本乡镇、本单位全体干部职工大会，认真学习、宣传×××书记的重要讲话精神。要原原本本、一字一句研读，努力做到融会贯通，切实领会其精神实质。二要切实制定贯彻落实措施，进一步完善工作思路，强化工作措施，狠抓工作落实，确保“五大建设”、“五个一”工程和创先争优活动各项工作举措落到实处。三要进一步解放思想、转变作风、求真务实、真抓实干，努力开创我县转型发展、跨越发展的新局面，以优异的成绩向省、市和全县人民交出一份满意的答卷。

全省领导干部大会精神传达完毕，谢谢大家！

动员性工作报告

定义：

动员性工作报告是指领导干部在动员工作会议上的讲话，主要是为了完成某项重大任务、或者某项突发事件，对与会者进行宣传鼓动，促使他们意识到事件的重要意义，必须认真对待，全

身心投入。

作用：

是从思想上动员与会者，促使他们采取行动，带动和影响周边群众。

写作指导：

1. 会议目的——可以用简短的几句话介绍会议的背景。

2. 当前形势——从正反两方面介绍作为一个铺垫，引出这次会议的主题，也就是动员听众要解决的问题。

3. 提出问题——客观地介绍要达到这样的目标，现在的有利条件和不利条件有哪些，用摆事实的方法说服听众。

4. 布置任务——这是整个讲话的重点，一定要详细、清楚的交代，主要是一些操作性的事项。

5. 鼓动听众——用鼓动性的语言调动听众的激情，焕发他们的工作热情，并以祝颂式或者希望式的话语结尾。

写作特点：

要讲得入情入理，振奋人心，鼓舞斗志。

【范文一】

×××在深入开展创先争优活动动员大会上的讲话

××××年×月×日

各位领导、同志们：

按照街道党工委的要求，今天我县召开深入开展创先争优活动动员大会，主要任务是传达学习全县创先争优活动动员大会精神，对全县深入开展创先争优活动进行动员部署。

一、深刻认识开展创先争优活动的重大意义

第一，开展创先争优活动是学习实践活动的拓展和深入。深入开展创先争优活动，解决群众最关心、反映最强烈的民生问题，必将在新的起点上推动科学发展观的首创落实，推动我县经济社会又好又快发展。第二，开展创先争优活动是激发党组织和党员活力的重要途径。这次开展创先争优活动有利于增强基层党组织的创造力、凝聚力、战斗力，有利于激发广大党员增强光荣感和责任感，保持先进性。

二、开展创先争优活动的具体要求

关于创先争优活动，我县党委制定了实施意见，党员们要认真学习贯彻、首创落实。

党员要结合“讲党性、重品行、做表率”开展活动，要将

“三进三同”、“给官看”、“大下访”这“三项活动”与创先争优活动结合起来，认认真真关注民生，改进作风，提升服务基层、服务群众的质量和水平，营造更好的发展环境；要把创先争优活动与创建“五个好”支部活动有机结合，加强县基基层干部队伍建设。健全完善县组重大项目民主决策程序，提高议事决策的民主化、科学化水平。

三、突出重点，强化措施，真正把创先争优工作落到实处

一是公开承诺。今天动员会后，要抓紧制定具体方案，要把学习实践活动中尚未解决的突出问题列为争创目标，作出承诺，自觉接受监督。

二是积极争创。要建立创先争优活动纪实登记制度，对开展、参加创先争优活动的具体过程、具体贡献和具体效果逐一登记备案，作为检查考核的重要依据。

三是领导点评。领导班子成员要根据职责分工，每半年至少进行一次集中点评，重点督促检查各党支部和党员兑现公开承诺事项的进展情况和实际效果。

四是群众评议。群众评议每年组织一次，可与党员民主评议结合进行。

五是组织考核。每年开展党员民主评议时，要对党员落实“五带头”情况进行专项考核。

六是评选表彰。在认真考核的基础上，县委要对创先争优活动中涌现出来的先进党支部和优秀共产党员进行表彰。

四、加强领导，精心组织，确保这次活动取得预期效果

为加强对创先争优活动的领导，县委成立创先争优活动领导、检查小组，下设办公室，负责创先争优活动的组织指导。今天的动员部署会结束后，要根据工作重点确立活动的主题和载体，行动起来。创先争优活动，是一项系统性工程。各级党组织务必高度重视，有计划地持续推进，努力把创先争优活动组织好、开展好、落实好；引导各党支部和广大党员继续以昂扬向上的精神风貌，创造更加出色的工作业绩。

部署性工作报告

定义：

部署性会议是针对某一重要工作进行专门的部署而召开的。一般来说，部署工作报告是在动员讲话之后，由副职或分管领导所作的工作安排讲话，具有很强的操作性、具体性和可行性。

作用：

部署工作实质是工作分工、工作安排，对保证工作顺利进行具有十分重要的意义。

写作指导：

1. 对动员讲话作一个回应，肯定动员讲话的重要意义、重大作用，然后才转入正题，交代自己要讲的内容。
2. 阐述这项工作的重要性、意义和背景，做好这项工作的前

则性要求，使听众理解和接受，增强听众的责任感。

3. 交代工作的具体安排，如具体范围、主要任务，甚至落实到具体的部门和个人，完成这项工作的详细措施和方法等。

4. 回应开头，再次强调这项工作的重要性，引起听众的注意，提出要求和希望，用祝愿语做结尾，确保工作落到实处。

写作特点：

内容要具体细致，用词要准确平实。

【范文一】

××省体育局创先争优部署大会讲话稿

××××年×月×日

同志们：

在党的基层组织和党员中深入开展创建先进基层党组织、争当优秀共产党员活动，是党中央作出的重要部署。×月×日省委召开全省深入开展创先争优活动动员大会，×月×日省直工委召开省直机关深入开展创先争优活动动员大会，进行安排部署。×月×日上午我局召开党组会议，学习了省委、省直工委会议精神，研究成立了局创先争优活动领导小组，落实了工作机构和人员，研究制定了实施方案。今天召开大会，对我局开展创先争优活动进行全面动员部署。

一、充分认识开展创先争优活动的重大意义，切实增强责任感和主动性

办公室常用文书写作一本通

Ban Gong Shi Chang Yong Wen Shu Xie Zu Yi Ben Tong

当前，全党正在深入学习胡锦涛总书记×月×日重要讲话精神，总结、运用学习实践科学发展观活动的成功经验，推动各项事业健康发展。今年是“十一五”规划的最后一年，对于××运动来讲也是新周期的开局年，是谋划好新周期规划的关键之年。这样的背景下，在全局深入开展创建先进基层党组织，争当优秀共产党员活动，充分发挥基层党组织推动发展、服务群众、凝聚人心、促进和谐的作用，对于推进沿海体育强省建设，开创体育事业新局面，具有十分重要的意义。

第一，开展创先争优活动是巩固扩大学习实践活动成果的现实需要。创先争优活动是继学习实践活动后，党中央提出的又一项重大活动，是进一步做好整改落实后续工作的重要举措，是党内集中教育和党的建设经常性工作的有机衔接。学习实践活动中，我局突出实践性的要求，注重破解难题，取得一批重要思想成果、理论成果、实践成果和制度成果，解决了一批实际问题，取得了明显成效。但同时要清醒地认识到，用科学发展观武装头脑、指导实践、推动工作是一个长期的任务，巩固和扩大成果更需付出长期艰苦努力，开展创先争优活动，有利于进一步把学习实践活动成果运用到基层，有利于进一步抓好整改落实后续工作。兑现向群众作出的承诺，有利于进一步健全促进科学发展的体制机制，推动学习实践科学发展观向深度和广度发展。

第二，开展创先争优活动是推动××体育事业又好又快发展的有力保障。党的基层组织是党的全部工作和战斗力的基础，是落实党的路线方针政策和各项工作任务的战斗堡垒。党的十七大

以来，我们致力于实现××体育事业的科学发展，大力加强党建工作，基层党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用得到充分发挥，从总体上看，我局各基层党组织和党员队伍主流是坚强的，有战斗力的，在促进××体育科学发展中起着中流砥柱和生力军的作用。但也要看到，一些党员先锋模范作用发挥不明显，学先进、赶先进、争当先进的动力不足，个别基层党组织存在活力不够、凝聚力不强等问题。开展创先争优活动，使党组织履行职责创先进，广大党员立足本职争优秀，必将会把党的政治优势和组织资源转化为推动工作科学发展的动力和资源，从而更有力地推进××体育又好又快发展。

第三，开展创先争优活动是进一步转变干部作风、更好服务人民群众的重要途径。去年以来，按照省委、省政府部署，我局大力开展了“干部作风建设年”活动，围绕服务发展、服务群众，转变干部作风，营造风清气正的发展环境，开展了一系列活动，受到了广大党员干部群众的好评。干部作风建设是一项长期性、基础性工作，需不断深化和加强。广泛深入地开展创先争优活动，促进基层党组织和广大党员更好地联系和服务群众，及时反映群众意见，帮助群众解决工作中遇到的实际困难，必将进一步推进我局干部作风建设，形成推动各项工作落实的强大合力。

二、准确把握中央和省委的要求，扎实开展创先争优活动

深入开展创先争优活动，是巩固和拓展全党深入学习实践科学发展观活动成果的重要举措，是党的建设一项重要的经常性工

行。各处室、各单位要充分认识活动的重要性和紧迫性，迅速把思想和行动统一到中央和省委的决策部署上来，切实开展好此项活动。

第一，准确把握创先争优活动的总体要求。全面贯彻落基省委《意见》中提出的活动总体要求，关键是把握好“推动科学发展、促进社会和谐、服务人民群众、加强基层组织”的活动目标。推动科学发展，就是要巩固和扩大深入学习实践科学发展观和开展作风建设年活动成果，进一步解决影响和制约××体育科学发展的突出问题，按照“增强群众体育活力、提升竞技体育实力、打造体育产业竞争力”的总体工作思路推进沿海体育强省建设，为推进我省经济社会发展、促进社会和谐的实践中当先锋、作表率。促进社会和谐，就是深入开展社会主义核心价值体系教育，营造全局系统崇尚先进、积极向上的发展氛围，发挥基层党组织和广大党员在维护稳定中的作用，及时了解群众思想动态，主动排查矛盾纠纷，理顺情绪，凝聚人心。服务人民群众，就是紧紧抓住“体育惠民”这个工作核心，强势推进“环××体育健身休闲圈”建设，建好农民体育健身工程和城区广场公园健身工程。通过不断完善基础设施建设，为群众提供健身指导服务，倡导科学文明的生活方式等活动，帮助群众解决体育健身方面实际问题，不断满足广大群众多样化、个性化的健身需求。加强基层组织，就是优化组织设置，扩大组织覆盖，增强基层党组织凝聚力和战斗力，推进学习型党组织建设，打造高素质的基层党组织书记队伍和党员队伍，更好地发挥党员的先进模范作用，增强党

组织创造力。

第二，准确把握创先争优活动的主要内容。我局开展创先争优活动，以创建“五个好”先进基层党组织、争当“五个模范”优秀共产党员为主要内容。基层党组织的“五个好”，即领导班子好、党员队伍好、工作机制好、工作业绩好、群众反映好。共产党员的“五个模范”，即自觉学习的模范、执行政策的模范、服务群众的模范、爱岗敬业的模范、遵纪守法的模范。各处室、各单位都要把建设学习型党组织的要求贯穿于创先争优活动全过程。组织广大党员深入学习科学发展观，学习新知识、新技能，不断提升党性和素质，提高贯彻落实科学发展观的执行力。

第三，准确把握创先争优活动的方法步骤。按照省委的总体部署，我局《实施方案》对创先争优活动的方法步骤作了明确规定，共分4个阶段15个环节进行。第一阶段，广泛发动，安排部署，时间从现在起到5月底。在这一阶段，各处室、各单位要广泛动员部署，精心制定方案，明确领导责任，细化工作任务，确保认识到位、组织到位、措施到位，推动活动迅速展开。第二阶段，全面争创，扎实推进，时间从××××年×月到××××年×月底。要按照实施方案全面开展创先争优活动，在此基础上统一开展“五项活动”，即“亮牌示范”活动、“岗位奉献”活动、“党性教育”活动、“服务群众”活动、“组织创新”活动，掀起创先争优的热潮。今年明年“七一”前，将对先进基层党组织、优秀共产党员和优秀党务工作者进行表彰。第三阶段，对标定位，晋档升级，时间从××××年×月到××××年×月底。这

一阶段的要求是，各处室、各单位基层党组织和党员，都要对照先进典型和工作标准，查找差距，明确方向，制定跟进、赶超的具体措施。对照创先争优标准，着眼全面提升，使“五个好”党组织和“五个模范”党员比例大幅提升，全面提高工作水平。第四阶段，系统总结，完善机制。时间从××××年×月到党的十八大召开。这一阶段的主要任务是，集中展示活动成果、搞好活动总结，进行考核评议，建立起开展创先争优活动的长效机制。

三、切实加强组织指导，确保各项工作要求落到实处

这次活动历时长，参与面广，实践性强，必须充分借鉴和运用好学习实践活动经验，丰富形式，创新载体，切实增强活动的组织领导，使各项任务责任到人、落实到位，确保全体党员参与活动的全过程。

第一，加强指导，明确责任。为搞好这次学习实践活动，局里成立了领导小组，设立了专门的工作机构。各单位也要成立领导小组和工作机构，各处室要明确一名负责同志，各级党组织主要负责同志负总责并要亲自动员部署，亲自主持制定实施方案，局领导班子成员按照分工，认真抓好分管处室和单位的创先争优活动，形成一级抓一级、层层抓落实的工作局面。

第二，联系实际，突出特色。各处室、各单位活动开展，要始终紧扣青海体育强省建设这个工作大局，牢牢抓住各自职责任务和岗位特点，明确活动的目标任务，制定具体实施方案，确定一个个生动鲜活的具体主题，使目标看得见、工作能落实、党员好参加。要精心设计切合实际、特色鲜明、务实管用的活动载

体，找准开展活动的着力点，通过充实的活动内容，多样的活动形式，使党组织开展活动更有针对性，党员参加活动更有积极性，保证创先争优活动取得扎实成效。

第三，统筹兼顾，协调推进。要把创先争优活动与做好当前各项工作结合起来，与深入推进干部作风建设结合起来，相互促进。作风建设是党的建设的重要组成部分，与党的建设密不可分。在推进党的组织建设的同时，要把加强和改进党的作风建设放在更加突出的位置，切实抓紧抓好。今年我省推进干部作风建设力度更大，任务也更重。省委、省政府已进行了全面部署，明确提出了要深化行政审批制度改革，开展公开承诺和领导干部下基层、解难题、送温暖”和“攻坚克难抓落实”等活动，要与开展创先争优活动有机结合，协调推进；强化落实，务求在重点工作上有新的突破。做到以创先争优的实际行动促进干部作风的转变，以干部作风的转变检验创先争优的成效。

第四，加强督查，狠抓落实。局领导小组办公室要采取听取汇报、专题调度、交流研讨等形式了解进展情况并及时进行通报。及时推广经验做法和先进典型，推动活动顺利开展。党员领导干部要经常深入基层单位调研指导，对分管单位党组织和党员开展创先争优活动的情况进行指导点评，及时发现和解决存在问题确保各项任务落到实处，确保各项要求不走形式、不走过场。

同志们，开展创先争优活动是全党政治生活中的的一件大事，是当前的一项重大政治任务。各处室，各单位务必高度重视，加

强组织领导，精心谋划安排，认真组织实施，切实把创先争优活动抓实抓好，不断增强基层党组织和广大党员的凝聚力、创造力、战斗力，把我们的各项工作提升到一个新水平，推进××体育各项事业又好又快发展。

谢谢大家！

【范文二】

××市中心学校6—7月份学校安全工作部署报告

××××年×月×日

各位老师、同学们：

为了进一步做好学校安全工作，×校长、×书记多次和分管安全的同志探讨了近期学校各项安全工作，对学校安全工作做了全面细致的部署。我谨代表××市中心学校×校长、×书记，对他们的工作部署做一些简单报告。内容如下：

临近期末，学校要认真做好校产的清理和维修工作，做好全校的值班护校工作，要及时发放《致家长的一封信》并收好回执。学校还要求各班要认真组织并召开一次以暑期安全为主题的班会，对暑期安全工作形势做出全面的预测并采取有效的防护措施，将安全工作与家长学校工作联系起来，确保学生暑期安全。

×校长强调，暑期安全工作是学校安全工作的重要组成部分

分，要高度重视，全面排查，认真分析，科学对策，特别要做好防溺水安全和交通安全工作，确保学生平安度过暑假。

×校长要求我们近期要做好以下几点学校安全工作：

一、采取有力措施，切实加强当前及暑假期间学校安全工作的领导，按照年初签订的安全工作目标责任书提出的有关要求扎实做好学校安全工作。各学校近期要召开一次安全工作会议，对各种安全隐患进行一次全面的排查，并落实专人负责，限期消除。

二、认真抓好雨季、汛期学校的安全工作。有针对性地开展一次学校安全检查，重点检查校舍、食堂、厕所的地基、墙体、房顶和学校围墙、校园内其他建筑物及大树等安全情况，对鉴定为C级危房校舍要进行必要的维修、加固。检查和整改工作要全面、细致，不留死角，坚决杜绝因校舍倒塌造成师生伤亡的事故发生。同时做好学校防雷工作和学生防雷安全教育工作。

三、切实加强毕业考试期间学生安全工作，加强组织领导。今年学生参加考试地点在本校，但学校应把考试时间预先告知家长，事先对学生进行必要的安全教育，制定安全事故防范预案；强化措施，认真做好考试期间师生的交通、意外伤害、防暑等安全工作；加强学生心理健康教育，注意劳逸结合，减轻学生课业负担和心理压力。

四、加强对学生进行防溺水安全知识和管理工作。每年夏季，学生因私自到河塘游泳、戏水而引发的安全事故多有发生。学生溺水是造成中小學生意外伤害的重要因素，应引起学校

的高度重视。各学校要教育学生正确掌握游泳的安全知识，提高学生的自我保护能力。暑假期间，学校要加强与学生家长联系沟通，通过家长会或给家长信函等形式，要求家长切实履行监护人的职责，管理好自己的子女，教育子女在未有人陪同的情况下，不得私自到河塘、水库等地方游泳、玩水。

五、加强对暑期活动的管理。暑假期间，任何学校不得组织学生补课；学校教室等公用设施一律不得对社会出租；学校教师一律不得举办补习班、辅导班。学校如有组织学生夏令营活动，必须报县区教育局审批，并制定详尽的安全工作预案和防范措施。

六、有针对性地对师生开展暑假期间安全教育，增强防范意识和自救自护的能力，做到防患于未然。特别做好假期值班人员的查楼工作，避免各类事故发生。要加强重点、要害部位的巡逻，切断、关闭假期停用场所的用电设施电源，避免火灾事故发生。要认真落实各级值班制度，各级值班人员要认真履行职责，严格执行有关制度，随时掌握安全动态，对各种突发事件和异常情况必须组织力量及时妥善处理，并按规定及时如实上报。

关于暑期“三进”工作

暑期是学生溺水事故的危险期、高发期，各级领导十分重视暑期学生安全工作。每年县教育局和教育局暑期“三进”工作和暑期学生游泳安全工作都会做认真部署。现在对今年学校三进工作进行如下部署：

一、建立学校“三进”工作领导小组

各校要进一步强化学校安全意识，加强对学校暑期工作的有

被领导，及时成立由校长担任组长的“三进”工作领导小组，制定相关安全措施。管理渠道畅通，措施落实到位，有力地保护师生的生命安全，各任成员职责明确。

二、感恩教育和防范落实两手抓

学校实行了“层层把关，层层负责，防范第一，定人定岗”的安全工作管理模式。由安全工作领导小组针对学校的实际情况，明确责任范围，工作要求，使得全员具有安全防范意识，人人知晓安全防范措施。

1. 狠抓学生安全教育，提高学生安全防范能力。

针对未成年人的生理心理特点，在放假之前各视要充分利用班会、活动课、安全健康法制课、学科渗透等途径，通过讲解、演示和训练，对学生开展安全预防教育。教师要加强对学生进行防溺水、防交通事故、防触电、防食物中毒、防病、防体育运动伤害、防火、防盗、防震、防骗、防煤气中毒等安全教育，使学生系统地掌握安全防范知识，使安全观念深入每位学生心中，增强学生的安全防范和自护能力。

2. 强化家校联系，开展“三进”活动，构筑学生暑期安全防范体系。

通过学校领导、教师开展“三进”活动，与学生家长访谈，共同做好学生暑期的安全教育工作，为学生暑期平安构筑安全防范体系。

三、落实暑期“三进”安全工作

为了确保学生的暑期安全，镇中心小学要求各校必须广泛开

展以暑期学生安全工作为主要内容的“三进”活动，即县教育局干部进学校，学校领导进社区，教师进学生家庭。

广泛开展学校领导进村居、教师进学生家庭，着重做好以下几个方面工作落实。具体内容：

1. 学校安全教育是否落实到每一个学生；
2. 家校联系工作是否落实，《致家长一封信》是否发到每一个学生家长并做到封封有回执；
3. 外来工子女、留守儿童、单亲家庭子女是否重点落实了联系、教育工作；
4. 学校还采取了哪些措施保障暑期学生安全；
5. 村居内山塘、水库、河浦、江海、大井等水域场所树立警示标志，同时加强管理人员值班巡逻等工作，严防学生私自下水游泳、嬉戏。

做好学生安全工作，学校负有义不容辞的责任。学校要通过走访联系、召开座谈会、发函等各种方式，取得社会各部门的积极支持配合，共同做好预防青少年溺水的教育与管理工作。

第六章



会议材料及致辞的写作



- 会议开幕词
- 会议闭幕词
- 会议主持词
- 庆功会、表彰会讲话稿
- 庆祝会、纪念会讲话稿
- 欢迎词
- 欢送词
- 悼词



会议开幕词

开幕词的特征：

开幕词是在大型会议或重要会议开幕式上有关领导对会议所作的开宗明义的短篇讲话。

开幕词的内容主要是郑重宣布会议开幕，营造隆重、热烈的气氛；介绍召开会议的形势和背景，阐述会议的宗旨、重要意义，明确会议的指导思想；说明会议的主要议题；向与会者提出开好会议的要求或注意事项；提出希望，鼓动与会人员满腔热情地参加会议，或对会议的成功表示祝愿。

开幕词的结构与写法：

1. 首部：包括标题、时间、称谓三项

开幕词的标题，主要有三种写法：

(1) 由大会名称加文种组成，如：

×××第×××次全国代表大会开幕词

(×××年×月×日)

×××

(2) 由致词人姓名、大会名称、文种组成，如：

×××同志在×××大会上的开幕词

(一九××年×月×日)

(3) 双标题，主标题显示会议的主旨，副标题注明是什么会议的开幕词，标题下面注明时间和致开幕词人姓名，如：

振奋精神，繁荣文艺——在×××第×次代表大会上的开幕词
(一九××年×月×日)

××

注：在文种名称上有所变通，如×××一九××年×月×日《在〈××〉缔约方大会第五次会议和〈××〉缔约方大会第十一次会议部长级会议开幕式上的致辞》。

时间：标题之下，用括号注明。

称谓：称谓是对与会者的统称，根据会议的性质及与会者的身份确定。如果是党的会议，称谓比较简单，就是“同志们”三个字，后加冒号；如果是代表大会，就是“各位代表”，后加冒号；如果是国际会议，要按照国际惯例来排列顺序。较常见的是：“各位嘉宾、女士们、先生们”，后加冒号。

2. 正文

正文：包括开头、主体和结尾三部分。

(1) 开头：一般开门见山地宣布会议开幕。开头的内容包括以下几项：

宣布大会开幕。最简单的说法是：“×××大会现在开幕。”也可以有些变通的说法或灵活的处理，如：“今天，《×××公约》缔约方大会第×次会议和《×××议定书》缔约方大会第×次会议部长级会议在××隆重开幕。大家聚集一堂，共商保护地球的具体行动，具有十分重要的意义。”

对大会的规模和参加大会人员的身份进行介绍。有些开幕词可以有这项内容，大致说法是：“参加这次大会的代表有×××人，他们分别来自……”

对大会表示祝贺，对来宾表示欢迎。大致说法是：“我代表×××对大会表示衷心的祝贺！对与会的各位代表和来宾表示热烈的欢迎！”

(2) 主体。主体是开幕词的核心部分，主要包括以下几个方面的内容：

阐明会议的重要意义。具体涉及：这次会议是在什么形势下召开的，会议将要讨论解决什么问题，这个问题的现实价值如何，有什么迫切性，会议最终将会达到什么目的等等。

说明会议的主要议程等。议程明确的会议，可以将议程直接列项表达。

如议程不宜列项，则要对会议将要讨论的主要问题进行阐述。向与会者提出希望和要求。

(3) 结尾。

开幕词一般用简短、有力、有号召性和鼓动性的话语结束全文，如：“最后，祝大会取得圆满成功。祝各位在北京愉快。谢谢！”

会议闭幕词

闭幕词的特征：

闭幕词与开幕词相对应，是在大型会议或重要会议闭幕式上有关领导对会议所作的总结性的短篇讲话。

闭幕词的主要内容是对会议作概括性的评价，总结会议成果，并向与会者提出贯彻落实大会精神的要求和希望，宣布会议胜利结束。

闭幕词的结构与写法：

1. 标题、时间、称谓

闭幕词的标题，跟开幕词的写法类似，常见的写法是《××××大会闭幕词》或《×××在×××大会上的闭幕词》。

偶尔也有主副标题的写法，将主要内容或主要观点概括成一句话做标题，再用“××大会闭幕词”做副标题。

时间在标题之下正中，加括号注明会议闭幕的年月日。

称谓一般也跟开幕词相一致。

2. 正文

(1) 开头。闭幕词的开头，一般要用简洁的语言，说明大会经过全体代表的努力，已经胜利完成使命，今天就要闭幕了。如：

“第××届××大会第一次会议，在全体代表的共同努力下，圆满完成了各项预定任务。”

(2) 主体。闭幕词的主体主要是对大会进行概括总结，并提出贯彻大会精神的要求和希望。其中概括总结的部分，要列举会议完成的任务和取得的成果，不能过于空泛笼统。提出要求和希望的部分，也要突出会议精神，体现会议宗旨。

(3) 结尾。闭幕词的结尾通常比较简单，最常见的说法是：“现在，我宣布，××××大会闭幕。”

写作特点：

评估性、总结性。写作时需跟踪会议进程，掌握全面情况；注意和开幕词前后呼应；补充会议内容，适当深化和发挥；高度综合概括，富有鼓动性和号召力。

【范文一】

××市科学技术协会第×次代表大会闭幕词

(200×年×月×日)

×××

各位代表、各位来宾、同志们：

××市科协第×次代表大会，在市委、市政府和省科协的亲切关怀下，在与会同志们的共同努力下，已经圆满地完成了预定

的各项任务，今天就要胜利闭幕了。这是我市科技界具有历史意义的大会，是继往开来、团结奋进的大会，也是动员××特区广大科技工作者为我市率先基本实现社会主义现代化建功立业的大会！

这次代表大会得到了市领导和上级科协的重视和关怀，市委领导班子在百忙中莅临大会，悉心指导。省委常委、市委书记×××同志，市委副书记×××同志代表市委，市政府在大会中作了重要讲话，市委常委、宣传部长×××为全体代表作了一场生动的形势报告。他们深刻论述了市场经济条件下，科学技术是第一生产力的地位和作用，尤其是科技进步对我市经济发展的重要作用，对××特区广大科技工作者在深化改革中的奋斗、献身精神给予了高度评价，同时也对科协在我市进入改革攻坚阶段，为率先实现社会主义现代化建设中所面临的机遇和挑战，提出了新的工作任务和殷切的希望。市领导亲莅会议并讲话，给予我们极大的鼓舞和鞭策。我们绝不辜负市委、市政府对我们的期望，决心紧紧团结全市广大科技工作者，自觉肩负起历史的重任，为把××早日建成现代化国际性港口城市建功立业！全体代表经过认真地讨论和审议，一致通过了×××同志所作的工作报告，一致通过了《××市科学技术协会章程》，大会还表彰了全市科协系统先进集体和先进工作者，向第×届全市自然科学优秀论文获奖者颁奖，向全市广大科技工作者发出了倡议书。大会选举产生了××市科学技术协会第×届委员会，聘请了一批德高望众的两院院士、专家学者担任市科协名誉主席、顾问和荣誉委

员。大会圆满完成了各项预定的任务。

原×届委员会中部分老专家、学者由于年事已高或其他原因，这次没有参加市科协新的领导机构。他们对我市科技工作和科协工作做出了突出的贡献，赢得了广大科技工作者的爱戴和信赖。在这里，我们谨向他们表示崇高的敬意！我们也希望老前辈们能一如既往地关心市科协事业的发展，指导和帮助我们的工作。

同志们，我们即将进入一个新的世纪和关键的历史发展时期。回顾过去，令人鼓舞；展望未来，令人振奋！我们的使命艰巨而光荣，我们任重而道远。×届科协，恰逢世纪之交和千年交替，正在我国进入全面建设小康社会，加快推进现代化建设的新的发展阶段。我们×届委员会要更加努力地学习邓小平关于“科学技术是第一生产力”的理论，在市委、市政府的领导下，进一步弘扬“献身、创新、求实、协作”的精神，满腔热情地为我市的广大科技人员服务，加强××特区科技工作者的团结、协作，做好“三主一家”工作，在改革开放和社会主义现代化建设中，奉献才智，再立新功，再创辉煌！

最后，我代表全体与会人员向为本次会议提供热情、周到服务的全体工作人员和有关部门的同志们表示衷心的感谢！

现在，我宣布××市科学技术协会第×次代表大会胜利闭幕！

会议主持词

主持词的特征：

会议主持词是会议主持者主持会议时使用的带有指挥性、引导性的讲话。一般大型或正规的会议都要有会议主持词，所以其使用频率较高。

主持词和其他公文一样，也有其特点，有其特定的写作套路。不熟悉它，不掌握它的写作规律，就难以得心应手，更难达极致。因此，有必要对其进行研究和探讨，以便使写出的会议主持词更规范、更具体。

会议主持词要根据会议的安排，对有关内容和事项作出说明，对一些重要问题进行强调，对领导讲话作出简明扼要的评介，并对会后如何贯彻落实会议精神提出要求，布置任务。

主持词的结构与写法：

1. 开头部分

这一部分主要介绍会议召开的背景、会议的主要任务和目的，以说明会议的必要性和重要性。可分为五方面内容：

一是首先宣布开会。

二是说明会议是经哪一级组织或领导提议、批准、同意。

决定召开的，以强调会议的规格以及上级组织、上级领导对会议的高度重视。

三是介绍在主席台副座的领导和与会人员的构成、人数，以说明会议的规模。

四是介绍会议召开的背景，明确会议的主要任务和目的，这是开头部分的“重头戏”，也是整篇文章的关键所在。介绍背景要简单明了，“这次会议是在××情况下召开的”，寥寥数语即可，因为，介绍背景的目的不在于引出会议的主要任务来，会议的主要任务要写得稍微详尽、全面、具体一些，但也不能长篇大论，要掌握这样两个原则：一是站位要高，要有针对性，以体现出会议的紧迫性和必要性；二是任务的交代要全面而不琐碎，具体中又有高度概括。

五是介绍会议内容。为了使与会者对整个会议有一个全面、总体的了解，在会议的具体议程进行之前，主持人应首先将会议内容逐一介绍一下。如果会议日期较长，可以阶段性地介绍，如：“今天上午的会议有几项内容”，“今天下午的会议有几项内容”，“明天上午的会议有几项内容”。如果会议属专项工作会议，会期较短，可以将会议的所有内容一次介绍完毕。

2. 中间部分

在这一部分，可以用最简练的语言，按照会议的安排，依次介绍会议的每项议程，通常为“下面，请××讲话，大家欢迎”，“请××发言，请××做准备”，“下一个议程是××”之类的话。

有时在一个相对独立或比较重要的内容进行完了之后，特别

是领导的重要讲话之后，主持人要作一简短的、恰如其分的评价，以加深与会者的印象，引起重视。如果会议日期较长，在上一个半天结束之后，应对下一个半天的会议议程作一简单介绍，让与会者清楚下一步的会议内容。

如果下一个半天的内容是分组讨论或外出实地参观，那么，有关分组情况、会议讨论地点、讨论内容、具体要求以及参观地点、乘坐车辆、往返时间、注意事项等都要向与会者交代清楚，以便于会议正常进行。会议主持词的中间部分写作较为简单，只要过渡自然、顺畅，能够使整个会议连为一体就行了。

3. 结尾部分

这一部分主要是对整个会议进行总结，并对如何贯彻落实会议精神提出要求，作出部署。

一是宣布会议即将结束。基本上是“同志们，××会议马上就要结束了”或“同志们，为期几天的××会议就要结束了”之类的话，主要告诉与会的同志们议程已完，马上就要散会。

二是对会议作简要的评价。主要是肯定会议效果，如：“××的讲话讲得很具体，也很重要”，“这次会议开得很好，很成功，达到了预期目的”之类的话。

三是从整体上对会议进行概括总结，旨在说明这次会议所取得的成果：解决了什么问题，明确了什么方向，提出了什么思想，采取了哪些措施等。总结概括要有高度，要准确精练，恰如其分。它是对会议主要内容的一种提炼，对会议精神实质的一种升华。总结会议，但不是对会议内容的简单重复，而是突出重

点；概括会议，但不是对会议内容的泛泛而谈，而是提升会议的主旨。这样，就使与会者对整个会议的主要内容和精神实质有一个更为清晰的了解和把握。

四是就如何落实会议精神提出要求。每次会议都有其特定的目的，为达到这个目的，会后都有一个如何落实会议精神的问题。

因此，这不但是结尾部分的重点，也是整个主持词的重点。写好这一部分，要做到以下几点：

第一，语言要简洁明了，一是一，二是二，不绕弯子，不作解释说明。

第二，要求要明确、具体，不能含糊其辞，要体现出会议要求的严肃性、强制性、权威性。

第三，布置任务要全面，不能漏项，否则，就会影响会议的落实效果。

第四，要看会议的性质和内容选取写作方式，如必须完成任命的专项工作布置可采用命令的口气，动员大会性质的可采用号召式，这当然要根据会议的性质和内容，选择恰当的写作方式。

第五，与会单位要将会议贯彻落实情况在一定期限报会议组织单位，以便检查会议落实情况。

【范文一】

2009年××省××县贯彻实施行政许可法工作会议主持词

2009年×月×日

同志们：

现在开始开会。本次全县贯彻实施行政许可法工作会议是由县政府决定召开的。会议的主要任务是认真贯彻落实国务院、省、市政府贯彻实施行政许可法工作会议精神，全面安排部署我县贯彻实施行政许可法工作。参加今天会议的有：全县各乡（镇）场长、司法助理，政府各部门主管法制工作的负责人、法制科长。副县长同志在百忙之中也出席了今天的会议。

会议的中心议程主要有三项：一是请副县长同志代表县政府作重要讲话；二是由我宣读《人民政府办公室关于全县开展〈中华人民共和国行政许可法〉贯彻实施情况检查工作的通知》；三是由法制办××副主任宣读《人民政府关于清理行政许可项目和行政许可实施主体工作方案》和《行政执法人员培训方案》。首先，请副县长×××同志作重要讲话。

下面，由我宣读《人民政府办公室关于全县开展〈中华人民共和国行政许可法〉贯彻实施情况检查工作的通知》。

下面，请×××同志宣读《人民政府关于清理行政许可项目

和行政许可实施主体工作方案》和《行政执法人员培训方案》。

刚才，副县长代表县政府作了重要讲话，我宣读了《人民政府办公室关于全县开展〈中华人民共和国行政许可法〉贯彻实施情况检查工作的通知》，××同志宣读了《人民政府关于清理行政许可项目和行政许可实施主体工作方案》和《行政执法人员培训方案》。县长的讲话高屋建瓴，全面准确地阐述了行政许可的概念、特征、种类、主要原则及制度，深刻分析了贯彻实施行政许可法的重大意义，并对全县如何做好贯彻实施行政许可法工作进行了全面细致的部署，落实了工作责任，提出了具体要求，希望大家能够认真学习，并结合工作实际，狠抓落实。我宣读的检查《通知》和宣读的三个《方案》里也都对各项工作提出了明确的步骤和时限要求，希望各位能够按照《通知》和《方案》中的要求，在规定的时限内做好各项工作。

就会议精神贯彻落实，我再强调三点意见。

一是要统一思想，深刻领会会议的精神实质。思想是行动的先导，全面做好贯彻实施行政许可法的各项工作，首要一点就是要在思想上高度重视，认识上深刻领会贯彻实施行政许可法的重大意义。会后，各乡（镇）、场、县直各部门都要召开班子会、干部会，认真学习和讨论××县长的讲话，吃透精神，领会实质。要通过对照领导讲话的学习和讨论，进一步加深对贯彻实施行政许可法工作的认识，坚定做好贯彻实施行政许可法的决心和信心。

二是要积极运作，真正把各项工作落到实处。现在距行政

行政许可法正式实施还有一个月的时间，还有大量艰苦细致的准备工作要做。因此，各乡（镇）、场、县直各部门务必要按照县长的讲话和各个方面的要求，抓紧时间，积极抓好各项工作的落实。回去后，要立即向单位主要领导汇报，并向班子其他成员传达各项工作的具体要求，确保每个班子成员都能够充分了解这项工作，牢牢把握工作主动权。要安排专人负责清理审批项目和实施主体，组织执法人员报名参加培训工作。以上几项工作必须在规定的时限内不折不扣地完成。尤其是县政府组织的这次行政执法人员培训工作，各乡镇、各部门不要以经费短缺、工作人员忙为借口，不参加培训或减少应参加培训的人员，应从促进规范执法、公正执法、维护法制统一和尊严，进一步改善全县经济发展软环境的高度来认识此次培训的重要性，不要因一时的经费短缺等原因而失去这样一个很好的学习机会。对此，县长在讲话中也做了强调。报名期间，按照报名情况，县政府届时将派督查组到行动迟缓的乡镇和部门进行专项检查。同时，各乡镇、各部门还要按照《通知》要求，认真组织好贯彻落实行政许可法的自查工作，确保或县贯彻落实行政许可法工作在9月份的全省大检查中不出现差错。

三是要精心组织，加强对贯彻落实行政许可法工作的领导。开展清理行政许可项目，清理行政许可实施主体，组织人员参加行政许可法培训，开展贯彻落实行政许可法自查，这几项工作相互交织，不仅情况复杂，工作量也很大，而且政策性、专业性也都很强。因此，各乡镇、各部门一定要加强对这几项工

作的领导。主要领导和分管领导都要亲自抓，亲自管，做到精心组织，责任明确；确保学习培训、审批项目和实施主体清理、贯彻实施工作的自查等各项工作任务能够如期完成，并达到理想的成效。

散会！

【范文二】

2009年××省××县教育工作会议主持词

2009年×月×日

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

今天，我们在这里召开2009年全县教育工作会议，主要是客观总结2008年工作，安排部署2009年工作任务，进一步统一思想，明晰思路，夯实责任，确保2009年各项教育工作的全面完成，实现办人民满意教育的奋斗目标，努力推进全县教育事业又好又快的发展。

参加这次会议的县领导有：县委常委、县委宣传部部长同志，县政府副县长同志，让我们以热烈的掌声欢迎他们的到来！出席今天会议的还有：各乡镇政府领导，教育系统行风监督员、人大代表、政协委员，民办学校领导，教育局机关全体工作人员

和教育系统各单位中层以上领导，共计 200 余人。

这次会议共有 7 项议程：一是由教育党委书记、局长同志，作《2009 年教育工作报告》；二是由教育党委副书记、督导室主任同志，宣读《关于表彰 2008 年度学校工作先进集体、教育工作特殊贡献单位、行风评议先进单位的决定》；三是为获奖单位颁奖；四是由县政府与教育局和乡镇政府代表签订控辍责任状，教育局与学校代表签订学校工作责任状；五是由县政府副县长同志作重要讲话；六是由教育局人事股股长同志，传达《国务院关于实施绩效工资指导意见》和《教育部关于绩效考核工作的指导意见》；七是由第一中学校长同志和第四小学校长同志，作“一评三考”工作经验介绍。

同志们，2009 年是我县教育科学发展，关注民生、促进公平、充满希望的一年。让我们在县委、县政府的正确领导下，解放思想，振奋精神，求真务实，奋力拼搏，圆满完成各项工作任务，为推进××教育新跨越、做出新的更大贡献！

最后，祝大家身体健康，工作顺利！

庆功会、表彰会讲话稿

庆功会、表彰会讲话稿的特征：

这类讲话稿主要是指领导干部在表彰集体或者个人做出优秀成绩、突出贡献、先进事迹等会议上所作的讲话。可以起到激励先进、树立典型、号召人们奋发向上、为崇高的事业而努力奋斗的作用。

结构与写法：

1. 表达心情。代表组织向受到记功表彰的先进集体或个人表示祝贺和敬意。
2. 简要的介绍立功表彰对象的先进事迹，给予什么奖励，决定授予什么称号。
3. 阐明记功表彰的重要意义。
4. 分析总结记功表彰对象取得成绩的原因。
5. 号召大家向先进学习。
6. 对受表彰的集体或者个人提出新的希望和要求。

【范文一】

××省××市××市长在××公司
全国优秀农民工××庆功表彰会上的讲话
(200×年×月×日)

同志们：

今天，我们大家聚在一起，为全国优秀农民工××同志举行庆功表彰大会，首先，我代表市政府向××同志表示最热烈的祝贺！向××公司的全体干部职工表示由衷的敬意！××同志获得的荣誉，是××公司全体职工的骄傲，也是全市人的自豪！

下面，我就农民工工作讲三个方面的意见：

一、大张旗鼓地宣传优秀农民工，表明了全社会对农民工贡献的充分肯定。

我省和全国今年举办的“优秀农民工评选活动”，主要目的是大力宣传农民工在促进经济社会发展中做出的积极贡献，努力营造全社会关注、爱护、尊重农民工的良好氛围。近几年来，数以万计的农民怀着对美好生活的渴望、对光明未来的憧憬，勇敢地走出农村，进城务工或在乡镇企业就业，以特别能吃苦、特别能奉献的精神，在促进我市经济社会发展、改变城乡二元结构、解决“三农”问题中发挥了不可替代的作用。农民工队伍的形成和不断壮大，是我市城镇化建设历史上绝无仅有的光辉范例，他

们的贡献将永载史册。农民工作为我市改革开放和工业化、城镇化进程中涌现的一支新型劳动大军，广泛分布在各个行业，为城市繁荣、农村发展和现代化建设做出了重大贡献。据调查，我市农民工数量为 x 余人。目前，外出进城务工农民已达 x 万人，在本地乡镇企业就业的农村劳动力有 5.8 万人，还有一部分半工半农或灵活就业。农民工在第二产业从业人员占 57.6% ，在第三产业从业人员占 32% ，在加工制造业从业人员占 68% ，在建筑业从业人员占 80% ，已成为我市产业工人的重要组成部分。因此说，农民工是创造社会财富的重要力量。

今年初，国务院制定出台了《关于解决农民工问题的若干意见》，这一方面充分体现了党中央、国务院对农民工的亲切关怀，另一方面也表明了农民工作为当前中国人数多、社会率极大的劳动群体之一，他们在推动我国工业化、城镇化、现代化建设和促进城市繁荣、农村发展过程中的重要地位和不可忽视的作用。农民外出务工，一头连着城市和发达地区，一头连着农村和落后地区，是工业带动农业、城市带动农村、发达地区带动落后地区的有效形式。

二、农民工在经济建设和社会发展中发挥了不可替代的作用

作为工人阶级的重要组成部分，我市农民工以吃苦耐劳的品质和实干精神，在全市经济社会发展中发挥了重要作用。

一是农民工为全市经济发展做出了重要贡献。在农民工进城建设城市、繁荣城市经济的同时，推动了经济结构的大调整、城乡经济的大发展。大批农村劳动力进城务工就业，丰富了城

镇的劳动力资源，弥补了城市劳动力供给的结构性不足，有效地抑制了劳动力成本的上升速度，为发挥我市劳动力资源优势，提高企业的竞争力做出了重要贡献，同时也为全市城镇产业的技术升级和二、三产业的发展创造了有利条件。

二是农民工为推动城乡协调发展发挥了重要作用。我市农业人口有×万人，占总人口的85.2%，乡村劳动力总数达到了×万人。2002年以来，全市每年有×余名农民从田间走向工厂，由农村走向城镇，非农收入占全年农民人的纯收入的份额已稳定在60%以上，并且呈逐年增长趋势。大批农村劳动力外出就业，不仅为城市发展增添了新鲜血液，而且还增加了自身收入，提高了对农业的投入能力，促进了城乡协调发展。

三、切实维护农民工合法权益，为农民工创造更加宽松的工作和生活条件

近年来，各级政府、劳动、工会、工促、妇联等有关部门在关心爱护农民工，维护农民工合法权益方面做了大量工作，取得了一定成就。但农民工面临的问题仍然十分突出。工资水平偏低，有些企业克扣和拖欠现象比较严重；有的企业劳动时间长，安全卫生条件差，发生职业病和工伤事故比例偏高；劳动合同签订率低，缺乏社会保障，社会保险缺失。目前，我市正处在工业化、城镇化快速发展的阶段，将有越来越多的农村富余劳动力逐渐转移到非农产业和城镇中来。解决好农民工问题，关系我市改革发展稳定大局。因此，各级政府有责任发挥好更好的作用。在此，我诚挚地拜托在座的各位，一定要为

我们的农民工兄弟姐妹创造一个良好的工作环境，特别是劳动保障部门，担负着农民工管理服务 and 执法维权的责任，因此要千方百计地为他们解决实际困难。

一是搞好农民工就业服务和培训。积极为农民工提供相关公益服务。近几年来，我市把促进农村富余劳动力转移就业作为重要任务，鼓励发展各类就业服务组织。因此，劳动保障部门要进一步增强人力资源市场建设，拓宽就业渠道，尽量减少各种收费，强化就业服务市场监管，同时切实做好农民工的培训工作，要充分发挥各类教育、培训机构的作用，多渠道、多层次、多形式地开展农民工职业培训，把大批农民工培养成适合各种岗位的技能型人才。

二是依法规范农民工劳动管理，健全维护农民工权益的保障机制。要不断加强劳动合同管理和解决拖欠农民工工资问题的的工作。重点督促、指导农民工较集中的建筑、餐饮、商贸、加工等行业的用人单位依法与农民工签订劳动合同，对这些重点行业的劳动合同履行情况进行了监督检查，严厉查处不签订劳动合同、签订“生死合同”等违法行为。进一步加强农民工欠薪问题的监察，及时解决此类问题。认真落实最低工资保障制度，逐步建立健全工资监控和备案制度、企业欠薪报告制度等，尽最大努力杜绝拖欠农民工劳动报酬现象的发生。要关注农民工福利待遇方面的问题，严格督促企业落实国家的有关政策规定，包括工时、休假、职业卫生条件、女职工“四期”保护等，积极引导企业参加社会保险，把农民工纳入到老有所养、病有所医的社会保障机制。

当中，使她们安心工作，无后顾之忧。工会、妇联、劳保局也要按照各自职责，从不同角度发挥作用，与劳动保障部门密切配合，形成合力，全方位构筑强有力的农民工权益保障网。政府和企业本身更要对他们高看一眼、厚爱一层，把他们做为发展地方经济，做大做强企业不可或缺的一员。这样，才能真正激发他们爱岗、敬业的激情，才能真正发挥他们的主观能动性。我想，和谐的劳动关系因此而建立，和谐的劳动关系必将成为企业发展的不竭动力。

同志们，加强农民工工作，解决农民工问题，是一项长期而又艰巨的任务。在全社会形成关爱农民工的良好氛围，需要各级各部门坚持不懈地教育引导，需要社会各界的共同努力。我们一定要从经济社会发展的大局出发，满怀对农民工兄弟姐妹的深厚感情，进一步理解农民工，尊重农民工，善待农民工，关心农民工，帮助农民工，为全面建设“和谐××市、魅力××市”做出应有的贡献。

最后，我希望在座的全体干部职工以××同志为榜样，发扬任劳任怨、无私奉献和主人翁精神，爱岗、敬业，在平凡的岗位上做出不平凡的业绩。同时我也希望涌现出更多的××式的先进模范人物，为××公司的大发展，为我市经济的大发展，展现出新时代农民工的风范。

庆祝会、纪念会讲话稿

庆祝会、纪念会讲话稿的特征：

这类讲话稿是指领导干部在庆祝或者纪念重大节日、重大历史事件、重要人物诞辰、重要机构成立周年、省市解放周年等各种活动或仪式上所作的发言。

此类讲话稿是领导干部部署工作、介绍情况、发表见解和主张，从而发动群众、鼓舞士气、统一思想和行动的有效途径。

结构与写法：

内容上要有理论性和针对性，要有明确的主题和充实的材料，突出中心，观点正确，态度鲜明。

结构上要条理清晰，逻辑严密，首尾呼应，环环相扣。

语言上要简洁明快、通俗易懂；语气上要感情真挚，朴实庄重，饱含激情。

【范文一】

××市××中学教师节庆祝大会讲话稿

(××××年9月10日)

各位领导，各位老师：

大家好！

一年年春华秋实，一载载桃李芬芳。在洋溢着丰收喜悦的金秋九月，我们又迎来了第26届教师节。在此，我谨代表××中学向多年来关心支持教育发展的党委政府领导，表示诚挚的谢意！向辛勤工作的全体教师致以节日的问候！

刚刚过去的一学年，××中校园里拼搏与收获同在，付出与回报并存。学校秉承“以人为本，依法治校，安全稳校，质量立校，科研兴校，特色强校”的办学理念，内练素质，外塑形象，强化学校管理，抓安全，促稳定，构建和谐校园；坚持以课题研究促进课程改革，以课程改革带动课堂教学。一系列行之有效的教学改革如：“创新写作”、“扩大阅读”、“洋葱经验”、“杜郎口模式”、“分层教学”、“研究性学习”、“合作学习”、“学案导学”等先进的教学模式，在我校得到了进一步的实践。“以研促改，以改促教”的教科研模式在我校得到了进一步推广。根据“杜郎口教学模式”和市教育局“因材施教，三三达标”课题要求，结

合本校实际，初步形成了我校以学生为主的“四环节、六步骤”的课堂教学模式和教学特色。教师的教育理念和教学行为发生了根本性转变，教师的潜能得到了充分挖掘，学生的个性得到了充分发展，教育教学质量显著提高。

近年来，在市教育局及党委政府的大力支持下，学校教学基础设施日臻完善，校容校貌大有改观。教学楼更换铝合金门窗，更新计算机，改建多媒体合堂教室，危房工程改造，整治操场广场和学校操场，搭建论语长廊，构筑儒家文化进课堂平台，等等。现在我校高起点、高标准篮球场、足球场，各种体育器材齐全，比赛设施完备；师生宿舍、食堂、实验室、图书室、微机室、语音室、多媒体教室、电子阅览室一应俱全；宣传栏、名言录、文化长廊激励人心、催人上进；校园环境优美典雅，高雅平康绿茵有致，蘑菇亭、常绿廊相映成趣，盛开的鲜花、如茵的草坪与充满朝气的师生交相生辉，营造出了浓郁的育人氛围，推动了素质教育的全面实施。优美的校园环境，既是师生们修身养性的沃土，也为我校的发展插上了腾飞的翅膀。

学校先后获得“全国十一五重点科研课题实验学校”、“××市规范化学校”、“××市那播建设十佳单位”、“××市办学水平先进单位”、“××市教学示范校”、“××市遵纪守法模范校”以及党委政府颁发的“群众满意学校”等荣誉称号。

成绩的取得离不开上级领导的支持和帮助，更离不开广大教师的辛勤和付出。我们的老师迎新霞，送夕阳，日日年年；项严寒，冒酷暑，风雨兼程。教师职业是神圣的。教师不是清

页，命有着固定的忠实现众；教师不是雕塑家，却塑造着世界上最珍贵的艺术品；教师不是明星，但教师的身上凝聚着众多学生滚烫的目光。“人类灵魂的工程师”这一高度的概括，使我们懂得了教师职业的内涵，懂得了教师应该是真诚的种子，善良的使者，美丽的旗帜，挚爱的化身。教育是一项事业，事业的价值在于奉献；教育是一门科学，科学的价值在于求真；教育是一门艺术，艺术的活力在于创新。振兴民族的希望在教育，振兴教育的希望在教师。百年大计，教育为本；教育大计，教师为本。历史的使命，人民的重托，祖国的未来都落在了我们的肩上。

“铁肩担道义，爱心铸师魂”！新的学年，我们将以提高教育教学质量为中心，以办人民满意学校为宗旨，以构建和谐安全校园为目标，把学校发展作为主题，把优化结构作为主线，把教师队伍建设作为主抓，把完善基础设施作为重点，把实施素质教育、规范办学行为、提高办学效益、培养更多优秀人才作为根本，以教育教学工作统揽全局，不断更新教育观念，不断深化内部改革，不断改进教学手段，牢固树立以教学为中心的思想。没有教学这个中心，就没有教学质量，就没有生命线，学校也就失去了生存价值。教学质量下降了，家长就会不满意，学生就会埋怨我们，社会各界就会指责我们。所以我们要扎扎实实搞教学，认认真真抓质量。努力把我校打造成全市教育教学质量一流的学校。

选择了教师这一职业，就意味着选择了付出。教师的一生

就是淡薄名利，舍齐逐逐，为学生默默倾其所有。老师的爱，比父爱更深沉，比母爱更细腻，比友爱更无私。为了教育事业，永不言悔，永不言倦。这就是教师的情怀，教师的风范，教师的精神。多少年来，这一种精神激励着教师，也铸就了教师的辉煌。愿我们每个教师都能时时以此来激励和鞭策自己，增强使命感、责任感，以更加饱满的热情、旺盛的精力投入到教育教学工作中，以更加出色的工作回报社会。

播种理想，收获成功；播种勤奋，收获未来！只要努力与我们同行，希望就会与我们同在。老师们，让我们发扬“锐意创新，敢为人先，百折不挠，敢教先”的斗志，齐心协力，团结拼搏，共同铸造我校教育事业新的辉煌！

祝全体老师节日快乐，工作顺利！

谢谢大家！

欢迎词

欢迎词的特征：

欢迎词是指客人光临时，主人为表示热烈的欢迎，在座谈会、宴会、酒会等场合发表的熱情友好的讲话。也用在行政机关、企事业单位、社会团体或个人接待或招待客人的正式场合中，发表的表示欢迎之意的致辞。

欢迎词是礼仪演讲词的一种，使用比较多，旨在对来宾表达

一种欢迎，拉近与来宾的距离。

欢迎词的结构与写法：

欢迎词的结构由标题、称呼、开头、正文、结语、署名六部分构成。

1. 标题。

2. 称呼。提行顶格加冒号称呼对象。面对宾客，宜用亲切的尊称，如“亲爱的朋友”、“尊敬的领导”等。

3. 开头。用一句话表示欢迎的意思。

4. 正文。说明欢迎的情由，可叙述彼此的交往、情谊，说明交往的意义。对初次来访者，可多介绍本组织的情况。

5. 结语。用敬语表示祝愿。

6. 署名。用于讲话的欢迎词无须署名。若需刊载，则应在题目下面或文末署名。

【范文一】

“有朋自远方来，不亦乐乎”

——致参加×××厂30周年庆来宾的欢迎词

女士们、先生们：

值此×××厂30周年厂庆之际，请允许我代表×××厂，并以我个人的名义，向远道而来的贵宾们表示热烈的欢迎。

朋友们不顾路途遥远，专程前来贺喜并洽谈贸易合作事宜，为我厂30周年庆更添了一份热烈和祥和。我感到由衷的高兴，并对朋友们为增进双方友好关系作出努力的行动，表示诚挚的谢意！

今天在座的各位来宾中，有许多是我们的老朋友。我们之间有着良好的合作关系。我厂建厂30年能取得今天的成就，离不开老朋友们的真诚合作和大力支持。对此，我们表示由衷的敬佩和感谢。同时，我们也为能有幸结识来自全国各地的新朋友感到十分高兴。在此，我再次向新朋友们表示热烈欢迎，并希望能与新朋友们密切协作，发展相互间的友好合作关系。

“有朋自远方来，不亦乐乎”。在此新老老友相会之际，我提议：为今后我们之间的进一步合作，为我们之间日益增进的友谊，为朋友们的健康幸福，干杯！

【范文二】

××市××中学家长会欢迎词

尊敬的各位家长：

大家好！

在这春夏之交的美好日子里，我们怀着一个共同的目标——为了孩子的健康成长相聚一堂。借此机会，请允许我们

代表全体师生对各位家长的到来表示最热烈的欢迎。谢谢你们能放下手中繁忙的工作、放弃休息的时间来参加这次家长会，表示最真诚的感谢！你们的到来，是对我们的最大关心，是对学校工作的最大支持！你们的子女，会感到莫大的喜悦和骄傲，我们的老师会感到无比的欣慰和振奋！

父爱如山，母爱如海。你们博大海、宽广、深沉，容纳着孩子们的悲伤和欢乐；你们像丝丝细雨，轻柔、细腻，包含着孩子们的脉脉深情。在孩子漫长的人生之旅中，是您给予了他们关怀和启迪；在他们的人生之旅中，是您给予了孩子力量和信心；在暴风骤雨的日子里，是您为孩子打破冰天雪地，让阳光温暖孩子的心房；在艰难困苦的季节中，是您为孩子披荆斩棘，与您孩子一道冲锋陷阵。

是您！一切都是您！点点滴滴全是您！没有您，就没有了家的气息；没有您，就没有了爱的延续！

如今又是一个春夏秋冬，又是一年日月轮回。转眼间，我们迈上了新一级台阶。你们在孩子身上灌注了心血和汗水，你们在孩子身上寄托了希望 and 梦想。

学习生活有苦也有累，是紧张的，也是勇进的。但请你们相信，是涓流，我们就绝不会畏惧山河的阻隔；是雄鹰，我们就绝不会害怕无垠的天空；是海燕，我们就绝不会担忧前方的激浪；是劲草，我们就绝不会惧怕暴雨狂风。您的儿女，是因难挫折所吓不倒的；您的儿女，是狂风暴雨所打不倒的；您的儿女一定会勇敢地扛起肩上的重任，坚持不懈地走向成功；您的儿女一定会

化失败为动力，化苦累为信心；您的儿女一定会一步一个台阶，一步一个脚印，扎扎实实走好人生的每一步。

请你们放心，孩子已经下定了决心要在这片沃土上铺就他们无悔的青春！请你们相信，孩子会用汗水与勤劳回报你们的付出；铸造他们五彩的梦，他们会用拼搏换取你们灿烂的笑颜！请给予孩子力量与信心。您的孩子将会沿着这条铺满关爱、鼓励的道路走向明天。他们将让青春的光芒照亮学校的每一个角落，照亮他们每个人的心房！

但这一切，都离不开亲爱的家长们的支持，更离不开亲情的关爱。学校的各项工作离不开家长的大力支持，请您留下对学校及老师的建议。

世间剪不断的是亲情，世间冲不淡的也是亲情，因为有了你们的爱，您的孩子才会变得如此完美；因为有了你们的爱，孩子才有搞样子学练的欲望；因为有了你们的爱，孩子才有翻翻蓝天奋飞的向往；因为有了你们的爱，您的孩子才能走向成熟，迈入成功！

天下多少惊人事，莫过人间父母情！自古亲情感天地，涌泉难抱父母恩！千言万语，道不尽您孩子心中的感激！孩子唯有在心中默默为你们祝福，用行动来证明，他们是你们最好的儿女。

最后，祝愿所有的家长身体健康，所有的家庭幸福！

××中学

××年×月×日

欢送词

欢送词的特征：

欢送词是行政机关、企事业单位、社会团体，或个人在公共场合欢送客人回归，或亲友同事出行时致辞的讲话稿。会议闭幕、学生毕业、客人结束访问等，都要表示热烈欢送。欢送词的格式和写法，一般与欢迎辞相同，只是正文部分的内容有所区别。

欢送词对客人表示了热烈的欢送，并对客人在这一阶段取得的成绩予以肯定。以生动感人的语言对客人表示希望和勉励并表现出惜别的感情。

欢送词的结构与写法：

1. 标题。一般要标明谁在什么会上的欢送词，例如“×××在欢送第八届留法勤工俭学学生会上的致词”。外交场合，特别是重要外事活动中的欢送词，一般均采用这样完整的标题。一般社交场合中的欢送词，标题可省去演讲者，只标明在什么会上的欢送词。

2. 称呼。外交活动中的欢送词，对主宾的称呼用全称，即姓名后加职位、职称，以示尊重。社交场合中的欢送词，对主宾的称呼一般不提职位、职务，以示亲密友好。有时，在被欢送者的

姓名前加上“亲爱的”、“尊敬的”等修饰语。

3. 正文。一般的内容构成是：开头，直接表达欢送之情意，有时也可对被欢送者表示祝福。主体部分，或对来宾访问成功和会谈成功表示祝贺与感谢，评价来宾访问与会谈的意义和影响；或回顾友好交往、合作的以往，评价被欢送者的工作、学习成绩和个人品格，表达惜别之情；或说明被欢送者所面临的新的工作、学习的意义等等；结尾，向被欢送者表示祝愿。

【范文一】

在××××毕业生毕业典礼上的欢送词

亲爱的同学们：

今天，你们要告别几年的师范生活，离我们而去了。别时容易见时难，这时我们难免有几许凄凄、几许依恋。然而，当我想到你们告别了母校将走向高山，走向平原，走向碧波荡漾的水乡，去开辟你们崭新的生活的时候，我又有几分释然、几分激动。我祝福你们走向新的生活。

几年来，同学们在教师的摇篮里，在老师们的辛勤培植下，刻苦学习，成了德、智、体、美全面发展的新人。我永远不会忘了你们在运动场上龙腾虎跃的风采，忘不了你们挑灯夜战的灯

光，忘不了你们展现在母校的美好的心灵。此时此刻，我想起了你们被白色领奖台托起的健美的身躯，想起了变幻的彩灯下，你们蹦出的青春的旋律，想起了你们在奖学金颁奖大会上，送给校领导羞涩而自豪的一笑，想起了更多的同学，那默默无声却沉稳有力的身影。我还想起了你们有时皱起的眉头，更想起了你们渴求未来的闪着异彩的眼神。啊，一切都过去了，一切都那么铭心刻骨。亲爱的同学们，你们的汗水浇灌过母校美丽的玉兰，你们的脚印深深地刻在母校厚实的土地上。作为学校的老师，我祝贺你们取得的成績，也感谢你们为学校做出的贡献。

同学们喜欢唱“我们今天吃水不忘挖井人，明天是国家的栋梁”。我亲眼看到你们从带着泥土气息的农村孩子变成了健壮的小伙子，亭亭玉立的大姑娘。变化的不仅是你们的外表。知识的琼浆玉液，滋润了你们的心灵，使它日益成熟，日益深邃。你们将给广袤的大地，带去青春的朝气和时代的气息。新的事业在召唤你们，千百双渴求的眼睛在企盼着你们，像那天上的明星，在这片闪烁的星光里，你们将找到清澈如山泉的真、善、美。你们像那饱满的种子播在祖国的山山水水。我相信，春风化雨，你们会生根、发芽、开花、结果。征程漫漫，我不能断言你们的未来一切如意。也许你会是破日的，也许你是翻身的，但我要说宁事莫成，只能是纨绔子弟的品性。在没有路的地方最容易踩出令人惊奇的新路。让我们坚信“艰难困苦，玉汝于成”。

这几天，同学们忙着写毕业论文，字里行间流动着行将离校

的缠绵悱恻。作为刚送走第一届学生的我，其心情又何止惘然若失呢？但我知道羽翼已成的小鸟是属于蓝天白云的。我深情地目送你们离去，更盼着听到你们成功的喜讯。

最后送大家两句话：“莫愁前路无知己，天下谁人不识君。”

【范文二】

在××代表团结束访问会上的欢送词

尊敬的女士们、先生们：

首先，我代表×××，对你们访问的圆满成功表示热烈的祝贺。

明天，你们就要离开××了，在即将分别的时刻，我们的心情依依不舍。大家相处的时间是短暂的，但我们之间的友好情谊是长久的。我国有句古语：“来日方长，后会有期”。我们欢迎各位女士、先生在方便的时候再次来××作客，相信我们的友好合作会日益加强。

最后祝各位一路顺风！

××××年×月×日

××

悼 词

悼词的特征：

悼词是对死者表示哀悼的话或文章。它有广义和狭义之分：广义的悼词是指向死者表示哀悼、缅怀与敬意的一切形式的悼念性文章；狭义的悼词专指在追悼大会上对死者表示敬意与哀思的宣读式的哀悼的专用文体。本文专指后者，即单位（团体）代表人在追悼会上对去世者表示沉痛哀悼的讲话。

悼词的结构与写法：

悼词的正文要写明以下几点内容：

1. 写明用什么心情悼念什么人。
2. 写明去世者生前的身份或担任的各种职务名称，何种原因在何时不幸去世的，终年岁数。
3. 按时间先后顺序介绍去世者的简单生平。
4. 对去世者的称颂，可概括成几个方面，文字力求简洁。
5. 对评价去世者带来的损失，应实事求是。向去世者学习什么，可分为几点写明，用什么实际行动化悲痛为力量。
6. 结尾部分可以写：“×××同志安息吧！”或“×××同志和我们永别了，我们要化悲痛为力量……×××同志永远是我们学习的榜样。”无论哪一种写法，一定要注意简短。

【范文一】

萧三同志追悼会悼词

1983年2月4日9时55分，中国共产党优秀党员萧三同志与世长辞了。我们党失去了一位老一代的无产阶级革命家，一位杰出的无产阶级文化战士，国际著名诗人，一位为中国革命，为保卫世界和平和促进各国人民的友谊和文化交流作出了积极贡献的政治活动家和国际活动家。此刻，我们的心情非常沉重和悲痛。

萧三同志1896年10月10日生于湖南省湘乡县萧家冲。少年时代，他曾和毛泽东同志在湘乡县东山小学读书，之后一起在长沙湖南第一师范求学。他和毛泽东、蔡和森等同志一起创建了“新民学会”，并为毛泽东同志主办的《湘江评论》撰稿。此后，他参加了“五四”运动，1920年加入了赵世炎、周恩来等同志组织的“少年共产党”（即“社会主义青年团”）。1922年他经胡志明同志介绍和王若飞等五位同志加入法国共产党，同年转入中国共产党，协助陈乔年、邓小平等同志出版刊物《少年》，1923年到莫斯科东方劳动者共产主义大学学习。1924年夏回国。曾任共青团湖南省委书记、中共湖南省委委员、中共张家口地委书记，

共青团中央组织部部长和代理书记等职。1927年出席中国共产党第五次全国代表大会，1945年出席党的第七次全国代表大会。全国解放后，先后出席了第一、第二、第五届全国政治协商会议和第一、第二届全国人民代表大会，并当选为第五届全国政协常委。

萧三同志对中国无产阶级文艺运动和世界各国人民的斗争以及文化交流事业做出了重要贡献。1928年在莫斯科期间，就开始从事文学活动。1934年他出席了苏联作家第一次代表大会，会见了高尔基，并代表中国左翼作家联盟作了大会发言。在苏联期间，他与鲁迅保持着密切的通讯联系，并通过文艺作品向全世界介绍了中国的工农红军、土地革命及其领导人，写了毛泽东、朱德等同志的传略，写了大量的诗歌、散文和一些小说、报告文学等作品，被译为俄、保、英、德、法、西、捷等多种文字，在国际上产生了广泛的影响。

萧三同志的作品，充满高度爱国主义和国际主义精神。由他主编的《革命烈士诗抄》及其续集，成为进行革命传统、革命理想和革命情感教育的宝贵教材。它的主要诗选有：《和平之歌》、《友谊之路》、《萧三诗选》、《俄国集》等。俄文诗集《湘笛集》、《我们的命运是这样的》、《破晓·萧诗集》、《萧三诗选》等。萧三同志是著名的文学翻译家，是广为流传的《国际歌》歌词的主要译者之一。

萧三同志对我国文学运动的贡献是多方面的，他长期担任文艺界各种领导职务，做了大量的工作。全国解放后历任中国文联

委员、中国作协书记、顾问、作协外国文学委员会主任和国际笔会中心副会长等职，为我国文学事业的发展做了长期不懈的努力。

萧三同志又是一位著名的国际文化活动家和保卫世界和平的战士。他曾担任中华人民共和国文化部对外文化联络事务局局长等职，作为一位著名的文化战士和中国人民的和平使者，常年奔走于世界各地，出席历届保卫世界和平会议，访问过许多国家，两次出席亚非作家会议。

萧三同志一贯坚持马克思主义、毛泽东思想，坚持社会主义，时刻以普通党员的标准严格要求自己，尊重组织，关心群众。1962年他把自己主编的《革命烈士诗抄》全部编辑费上缴，1981年又把《萧三诗选》的全部稿费捐赠给四川灾区人民。

在十年内乱中，萧三同志受到林彪、江青、康生一伙的诬陷和迫害，被非法关押七年多。恢复自由以后，他虽然已八十高龄，体弱多病，但始终以老骥伏枥的精神顽强工作，还尽力参加各种社会活动。晚年，他写了大量的革命回忆录和诗歌。他在辛勤劳动和与疾病顽强斗争中走完了他生命的最后历程。

萧三同志是中国人民和我们党的忠实儿子，是世界进步人类的忠实朋友。他为中国人民的革命事业和人类的进步事业奋斗了一生，鞠躬尽瘁，献出了自己的一切。我们要学习他对敌斗争的坚强精神、一丝不苟的工作作风、热爱人民的高尚品质、严于律己的崇高精神。萧三同志永远是我们学习的榜样！

萧三同志和我们永别了，我们要化悲痛为力量，为把我国建

设成为一个高度民主、高度文明的社会主义现代化国家，为开创我国社会主义文学事业的新局面，为促进中外文化交流，为发展同各国人民的友好事业和保卫世界和平而努力奋斗！

【范文二】

××集团离休干部×××同志追悼会悼词

同志们，朋友们：

今天，我们怀着十分沉痛的心情深切悼念离休干部×××同志。×××同志因患肝癌病医治无效，于2006年6月15日晚9时15分在××市人民医院与世长辞，享年91岁。

×××同志1925年4月生于广东省××县。1947年5月参加革命工作，1949年12月加入中国共产党，解放前夕担任东江纵队联络员。解放后，任××县粮食局科长、副局长。××公社副书记、书记。后任××市财政局副局长。××集团公司党委书记兼董事长。1985年5月离休。

在几十年的革命工作生涯中，×××同志忠于共产党，热爱祖国，热爱人民。在错误路线干扰下，受到极不公正待遇，蒙冤10多年仍坚贞无悔坚持革命信念。其高尚的品格堪为后人楷模。

×××同志一生勤勤恳恳，任劳任怨。他无论是在行政管理岗位，还是在企业管理岗位，总是一心扑在工作上，敬业爱岗，

廉洁自律。×××同志为人正直、谦虚谨慎，生活节俭、家庭和睦。他对子女从严管教，严格要求。

×××同志的逝世，使我们失去了一位好同志。他虽离我们而去，但他那种勤政、廉政和无私奉献的精神，仍值得我们学习和汲取。我们要化悲痛为力量，以×××同志为榜样，勤奋学习和努力工作，再创佳绩，以慰×××同志在天之灵。

×××同志安息吧！



附录



- 附录一：《国家行政机关公文格式》
- 附录二：《国家行政机关公文处理办法》



附录一：《国家行政机关公文格式》

1. 范围

本标准规定了国家行政机关公文通用的纸张要求、印刷要求、公文中各要素排列顺序和标识规则。本标准适用于国家各级行政机关制发的公文。其他机关可参照执行。使用少数民族文字印制的公文，其格式可参照本标准按有关规定执行。

2. 引用标准

下列标准所包含的条文，通过在本标准中引用而成为本标准的条文。本标准出版时，所标版本均为有效。所有标准都会被修订，使用本标准的各方应探讨使用下列标准最新版本的可能性。GB/T148-1997 印制、书写和绘图纸幅面尺寸。

3. 定义本标准采用下列定义

3.1 字 word

标识公文中横向距离的长度单位。一个字指一个汉字所占空间。

3.2 行 line

标识公文中纵向距离的长度单位。本标准以3号字高度加3号字高度7/8倍的距离为一基准行。

4. 公文用纸主要技术指标

公文用纸一般使用的纸张定量为 $60\text{g}/\text{m}^2$ — $80\text{g}/\text{m}^2$ 的胶版印刷纸或复印纸。纸张白度为 85%—90%，横向折度 ≥ 15 次，不透明度 $\geq 85\%$ ，PH 值为 7.5—9.5。

5. 公文用纸幅面及版面尺寸

5.1 公文用纸幅面尺寸

公文用纸采用 GB/T148 中规定的 A4 型纸，其成品幅面尺寸为 $210\text{mm} \times 297\text{mm}$ ，尺寸允许偏差见 GB/T148。

5.2 公文页边与版心尺寸

公文用纸天头（上白边）为： $37\text{mm} \pm 1\text{mm}$

公文用纸订口（左白边）为： $28\text{mm} \pm 1\text{mm}$

版心尺寸为： $156\text{mm} \times 225\text{mm}$ （不含页码）

6. 文中图文的颜色

未作特殊说明公文中图文颜色均为黑色。

7. 排版规格与印刷装订要求

7.1 排版规格

正文用 3 号仿宋体字，一般每面排 22 行，每行 28 个字。

7.2 制版要求

版面干净无底灰，字迹清楚无断划，尺寸标准，版心不斜，误差不超过 1mm。

7.3 印制要求

双面印刷；页码套正，两面误差不得超过 2mm。黑色油墨应达到色谱所标 BL 100%，红色油墨应达到色谱所标 Y 80%，M

80%。印品着墨实，均匀；字面不花、不白，无断划。

7.4 装订要求

公文应左侧装订，不掉页。包公文的封面与书芯不脱落，后背平整、不空。两页页码之间误差不超过4mm。骑马订或平订的订位为两钉钉距处订眼距书芯上下各1/4处，允许误差 $\pm 4\text{mm}$ 。平订钉眼与书脊间的距离为3mm~5mm；无坏钉、漏钉、重钉，钉脚平伏牢固；后背不可散页明订。裁切成品尺寸误差 $\pm 1\text{mm}$ ，四角成90°，无毛茬或缺损。

8. 公文中各要素标识规则

本标准将组成公文各要素划分为眉首、主体、版记三部分。置于公文首页红色反线（宽度同版芯，即156mm）以上的各要素统称眉首；置于红色反线（不含）以下至主题词（不含）之间的各要素统称主体；置于主题词以下的各要素统称版记。

8.1 眉首

8.1.1 公文份数序号

公文份数序号是将同一文稿印制若干份时每份公文的顺序编号。用阿拉伯数码顶格标识在版心左上角第1行。

8.1.2 秘密等级和保密期限

如需标识秘密等级，用3号黑体字，顶格标识在版心右上角第1行，词字之间空1字；如需同时标识秘密等级和保密期限，用3号黑体字，顶格标识在版心右上角第1行，秘密等级和保密期限之间用“★”隔开。

8.1.3 紧急程度

如需标识紧急程度，用3号黑体字。顶格标识在版心右上角第1行，两字之间空1字；如需同时标识秘密等级与紧急程度，秘密等级顶格标识在版心右上角第1行，紧急程度顶格标识在版心右上角第2行。

8.1.4 发文机关标识

由发文机关全称或规范化简称后加“文件”组成；对一类特定的公文可只标识发文机关全称或规范化简称。发文机关标识上边缘至版心上边缘为25mm。对于上报的公文，发文机关标识上边缘至版心上边缘为80mm。

发文机关标识推荐使用小标宋体字，用红色标识。字号由发文机关以醒目美观为原则酌定，但是最大不能等于或大于22mm×15mm。

联合行文时应使用主办机关名称在前，“文件”二字置于发文机关名称右侧，上下居中排布；如联合行文机关过多，保证公文首页显示正文。

8.1.5 发文字号

发文字号由发文机关代字、年份和序号组成。发文机关标识下空2行，用3号仿宋体字，居中排布；年份、序号用阿拉伯数码标识；年份应标全称，用六角括号“〔〕”括入；序号不编虚位（即1不编为001），不加“第”字。发文字号之下4mm处印一条与版心等宽的红色反线。

8.1.6 签发人

上报的公文需标识签发人姓名，平行排列于发文字号右侧，发文字号居左空1字，签发人姓名居右空1字；签发人后标全角冒号，冒号后用2号楷体字标识签发人姓名。

如有多个签发人，主办单位签发人姓名置于第1行，其他签发人姓名从第2行起在主办单位签发人姓名之下按发文机关顺序依次顺排，下移红色反线，应使发文字号与最后一个签发人姓名处在同一行并使红反线与之的距离为4mm。

8.2 主体

8.2.1 公文标题

红色反线下空2行，用2号小标宋体字，可分一行或多行居中排布；回行时，要做到词意完整，排列对称，间距恰当。

8.2.2 主送机关

标题下空1行，左侧顶格用3号仿宋体字标识，回行时仍顶格；最后一个主送机关名称后标全角冒号。如主送机关名称过多而使公文首页不能显示正文时，应将主送机关名称移至版记中的主题词之下，抄送之上，标识方法同抄送。

8.2.3 公文正文

主送机关名称下一行，每自然段左空2字，回行顶格。数字、年份不能回行。

8.2.4 附件

公文如有附件，在正文下空1行，左空2字，用3号仿宋体字标识“附件”，后标全角冒号和名称。附件如有序号使用阿拉

位数码（如：“附件：1.××××”）；附件名称后不加标点符号。附件应与公文正文一起装订，并在附件左上角第1行顶格标识“附件”，有序号时标识序号；附件的序号和名称前后标识应一致。如附件与公文正文不能一起装订，就在附件左上角第1行顶格标识公文的发文字号并在其后标识附件（或带序号）。

8.2.5 成文时间

用汉字将年、月、日标全；“零”写为“0”；成文时间的标识位置见8.2.6。

8.2.6 公文生效标识

8.2.6.1 单一发文印章

单一机关制发的公文在落款处不署发文机关的名称，只标识成文时间。成文时间右空4字；加盖印章应上距正文2mm—4mm，端正，居中下压成文时间。印章用红色。

当印章下弧无文字时，采用下套方式，即仅以下弧压在成文时间上；

当印章下弧有文字时，采用中套方式，即印章中心线压在成文时间上。

8.2.6.2 联合行文印章

当联合行文需加盖两个印章时，应将成文时间拉开，左右各空7字；主办机关印章在前；两个印章均压成文时间，印章用红色。只能采用同种加盖印章方式，以保证印章排列整齐。两印章间互不相交或相切，相距不超过3mm。

当联合行文需加盖3个以上印章时，为防止出现空白印章，

应将各发文机关名称（可用简称）排在发文时间和正文之间。主办机关印章在前，每排最多3个印章，两端不得超过版心；最后一排如余一个或两个印章，均居中排布；印章之间互不相交或相切；在最后一排印章之下右空2字标识成文时间。

8.2.6.3 特殊情况说明

当公文排版后所剩空白处不能容下印章位置时，应采取调整行距、字距的措施加以解决，务使印章与正文同处一面，不得采取标识“此页无正文”的方法解决。

8.2.7 附注

公文如有附注，用3号仿宋体字，居左空2字，加圆括号标识在成文时间下一行。

8.3 版记

8.3.1 主题词

“主题词”用3号黑体字，居左顶格标识，后标全角冒号；词目用3号小标宋体字；词目之间空一字。

8.3.2 抄送公文

如有抄送，在主题词下1行，左空一字用3号仿宋体字标识“抄送”，后标全角冒号；抄送机关间用顿号隔开，回行时与冒号后的抄送机关对齐；在最后一个抄送机关后标句号。如主送机关移至主题词之下，标识方法同抄送机关。

8.3.3 印发机关和印发时间

位于抄送机关之下（无抄送机关在主题词之下）占1行位置，用3号仿宋体字。印发机关左空1字，印发时间右空1字。

印发时间以公文付印的日期为准，用阿拉伯数码标识。

8.3.4 版记中的反线

版记中各要素下均加一条反线；宽度同版心。

8.3.5 版记的位置

版记应置于公文最后一页（封四），版记的最后一个要素置于最后一行。

9. 页码

用4号半角白体阿拉伯数码标识，置于版心下边缘之下一行，数码左右各放一条4号一字线，一字线距版心下边缘7mm。单页码居右空1字，双页码居左空1字。空白页和空白以后的页不标识页码。

10. 公文中的表格

公文如需附表，对横排A4纸型表格，应将页码放在横表的左侧，单页码置于表的左下角，双页码置于表的左上角，单页码表头在订口一边，双页码表头在切口一边。公文如需附A3纸型表格，且当最后一页为A3纸型表格时，封三、封四（可放分送，不放页码）应为空白，将A3纸型表格贴在封三前，不应贴在文件最后一页（封四）上。

11. 公文的特定格式

11.1 信函式格式

发文机关名称上边缘距上页边的距离为30mm，推荐使用小标宋体字，字号由发文机关酌定；发文机关全称下4mm处为一条文武线（上粗下细），距下页边20mm处为一条文武线（上粗下

粗)，两条线长均为170mm，每行距中排28个字。发文机关名称及双线均印红色。两线之间各要素的标识方法从本标准相应要素说明。

11.2 命令格式

命令标识由发文机关名称加“命令”或“令”组成，用红色小标宋体字，字号由发文机关酌定。命令标识上边缘距版心上边缘20mm，下边缘空2行居中标识令号；令号下空2行标识正文；正文下一行右空4字标识签发人名章，签名章左空2字标识签发人职务；联合发布的命令或令的签发人职务应标识全称。在签发人名章下一行右空2字标识成文时间。分送机关标识方法同抄送机关。其他从本标准相关要素说明。

11.3 会议纪要格式

会议纪要标识由“××××会议纪要”组成。其标识位置同8.1.4，用红色小标宋体字，字号由发文机关酌定。会议纪要不加盖印章。其他要素从本标准规定。

新国家行政机关公文格式简要介绍

一、新《格式》的几个主要特点

1. 改变了名称，确定了适用范围

原《公文格式》（98版）称为《国家机关公文格式》，而新《公文格式》（99版）名称改为《国家行政机关公文格式》，

确定了《国家行政机关公文格式》的适用范围，保证了公文的统一性。名称的变化不影响非国家机关的单位和部门采用该标准。

2. 改变了公文用纸幅面尺寸

公文用纸的幅面尺寸是这次修订主要调整的内容。原标准中，用纸采用16开型（260mm×184mm）。新修订的标准中规定一般采用A4型（297mm×210mm）。这是公文新标准的最大特点。

3. 实行了新的定位方法

在新修订的标准中，为使公文制作者能够比较方便清楚地掌握标准，采用了比较通俗易懂的形式来确定公文中各要素的定位，即采用了“字”和“行”的概念，然后按定义的字和行确定公文中各要素的具体位置。同时，新标准将公文分为眉头、主题、版记三部分，并把各要素进行了归类。

4. 缩小了图文区

新修订的标准时，将左右白边增加19mm，天头地角增加了45mm。这样的版心制作公文一方面为领导阅示发文留有相对宽余的批示空间，另一方面也使公文更加美观。

5. 增加了内容

新修订的标准在原标准的基础上增加了一些内容，主要有：公文的排版规格、印刷要求、装订要求、公文中表格的处理。还增加了公文的特定格式，即信函式公文格式、命令格式、会议纪要格式。增加新内容的出发点就是从开始制作到最后形成公文的

全过程都有统一的依据,使公文制作的水平和质量有较大提高。

6. 提高了公文的防伪性

公文具有法定效力,目前社会上伪造公文招摇撞骗的犯罪活动时有发生。新标准对公文防伪性做了一些硬性规定。例如:不得出现空白印章;不得再使用“此页无正文”,空白页不标页码,等等。这样不给别有用心的人伪造公文的可乘之机,从格式上维护了公文的法律地位,是新标准最显著的特点之一,也是掌握和执行新标准时需特别注意的一个重点。

7. 有利于计算机的处理

新标准主要目的有两个,一个是行政机关公文格式达到规范和统一,提高公文制作的水平和质量;二是有利于办公自动化的实现。

二、“文件式”公文的格式变化

1. 尺寸的变化

上行文:凡上报的公文发文机关标识上边缘至版心上边缘为80mm,也就是说发文机关红头上边缘至上页边为 $37 + 80 = 117\text{mm}$ 。

下行文:凡用于平行文或下行文的公文发文机关标识上边缘至版心上边缘为25mm,也就是说发文机关红头上边缘至上页边为 $37 + 25 = 62\text{mm}$ 。

2. 各标识中部分要素变化

发文字号:凡是上报的公文,发文字号一律在红线上方左

例，左空1个字，签发人右空1个字，发文字号与签发人同处在红反线上同一行。

3. 增加的要素标识

(1) 新标准中增加了发文的保密期限，按照国家保密局的要求，在密级后标注保密期限，中间用“实心五角星”隔开。如“绝密★6个月”。根据国家机密保密期限规定，如不标识保密期限，就等同于“绝密”为三十年，“机密”为二十年，“秘密”为十年。

(2) 上行文应当注明签发人、会签人姓名，其中“请示”性公文在“附注”处注明联系人姓名和电话。

4. 公文格式中应注意的几个问题

(1) 上行文的标识位置及文头。

(2) 上报公文必须注明签发人或会签人姓名。

(3) 除“会议纪要”和以电报形式发出的公文外都应加盖印章。

(4) 联合上报公文，主办机关加盖公章；联合下发的公文，发文机关都应加盖公章。

(5) 除两个以上机关联合行文外，任何公文的落款处不落发文机关名称，下发的公文标题一般冠发文机关名称。

(6) 公文中不得出现空白印章（指三个以上联合行文）。

(7) 印章要与正文同处一版面，如不处在同正文一面，应采用缩短或加宽行距、字距办法解决，不得使用“此页无正文”字样。

(8) 公文如有空白页，不标页码。

三、特定公文的格式变化

1. 信函式公文格式

发文机关标识用全称，但不加“文件”二字，发文机关名称上边缘距页边的距离为 30mm，用红色小标宋体字（20mm × 14mm），发文机关全称下 4mm 处为一条文武线（上粗下细），距下页边 20mm 处，为一条文武红（上细下粗），两条线均为 170mm，每页排 22 行，每行居中排 28 个字，首页不显页码。其他各要素的标识方法均同“文件式”公文格式标识（发文文号、秘密等级和紧急程度标识在红线下右或左顶格标识）。

2. 命令格式

发文机关名称加“令”组成，不能用简称，用红色标识。命令标识上边缘距版心边缘为 20mm，下边缘空 2 行居中标识令号（用黑体字）。令号下空 2 行标识正文。正文下空 1 行，右空 4 字标识签发人签名章，签名章右空 2 字标识签发人职务。签发人签名章下空 1 行，右空 2 字标识成文日期。其他要素均同“文件式”公文格式相同。

3. 会议纪要格式发文机关用红色小标宋体字，位置用“文件式”发文机关标识方法一样，距距版心上边缘 25mm，不加盖印章。

附录二：《国家行政机关公文处理办法》

总则

第一条 为使国家行政机关（以下简称行政机关）的公文处理工作规范化、制度化、科学化，制定本办法。

第二条 行政机关的公文（包括电报，下同），是行政机关在行政管理过程中形成的具有法定效力和规范体式的文书，是依法行政和进行公务活动的重要工具。

第三条 公文处理指公文的办理、管理、整理（立卷）、归档等一系列相互关联、衔接有序的工作。

第四条 公文处理应当坚持实事求是、精简、高效的原则，做到及时、准确、安全。

第五条 公文处理必须严格执行国家保密法律、法规和其他有关规定，确保国家秘密的安全。

第六条 各级行政机关的负责人应当高度重视公文处理工作，模范遵守本办法并加强对本机关公文处理工作的领导和检查。

第七条 各级行政机关的办公厅（室）是公文处理的管理机

构，主管本机关的公文处理工作并指导下级机关的公文处理工作。

第八条 各级行政机关的办公厅（室）应当设立文秘部门或者配备专职人员负责公文处理工作。

公文种类

第九条 行政机关的公文种类主要有：

（一）命令（令）

适用于依照有关法律公布行政法规和规章，宣布施行重大强制性行政措施，嘉奖有关单位及人员。

（二）决定

适用于对重要事项或者重大行动做出安排，奖惩有关单位及人员，变更或者撤销下级机关不适当的决定事项。

（三）公告

适用于向国内外宣布重要事项或者法定事项。

（四）通告

适用于公布社会各有关方面应当遵守或者周知的事项。

（五）通知

适用于批转下级机关的公文，转发上级机关和不相隶属机关的公文，传达要求下级机关办理和需要有关单位周知或者执行的事项，任免人员。

(六) 通报

适用于表彰先进，批评错误，传达重要精神或者情况。

(七) 议案

适用于各级人民政府按照法律程序向同级人民代表大会或人民代表大会常务委员会提请审议事项。

(八) 报告

适用于向上级机关汇报工作，反映情况，答复上级机关的询问。

(九) 请示

适用于向上级机关请求指示、批准。

(十) 批复

适用于答复下级机关的请示事项。

(十一) 意见

适用于对重要问题提出见解和处理办法。

(十二) 函

适用于不相隶属机关之间商洽工作，询问和答复问题，请求批准和答复审批事项。

(十三) 会议纪要

适用于记载、传达会议情况和议定事项。

公文格式

第十条 公文一般由秘密等级和保密期限、紧急程度、发文机关标识、发文字号、签发人、标题、主送机关、正文、附件说明、成文日期、印章、附注、附件、主题词、抄送机关、印发机关和印发日期等部分组成。

(一) 涉及国家秘密的公文应当标明密级和保密期限，其中，“绝密”、“机密”级公文还应当标明份数、序号。

(二) 紧急公文应当根据紧急程度分别标明“特急”、“急件”。其中，电报应当分别标明“特提”、“特急”、“加急”、“平急”。

(三) 发文机关标识应当使用发文机关全称或者规范化简称；联合行文，主办机关排列在前。

(四) 发文字号应当包括机关代字、年份、序号。联合行文，只标明主办机关发文字号。

(五) 上行文应当注明签发人、会签人姓名。其中，“请示”应当在附注处注明联系人的姓名和电话。

(六) 公文标题应当准确简要地概括公文的主要内容并标明公文种类，一般应当标明发文机关。公文标题中除法规、规章名称加书名号外，一般不用标点符号。

(七) 主送机关指公文的主要受理机关，应当使用全称或者

规范化简称、统称。

(八) 公文如有附件，应当注明附件顺序和名称。

(九) 公文除“会议纪要”和以电报形式发出的以外，应当加盖印章。联合上报的公文，由主办机关加盖印章；联合下发的公文，发文机关都应当加盖印章。

(十) 成文日期以负责人签发的日期为准，联合行文以最后签发机关负责人的签发日期为准，电报以发出日期为准。

(十一) 公文如有附注（需要说明的其他事项），应当加括号标注。

(十二) 公文应当标注主题词。上行文按照上级机关的要求标注主题词。

(十三) 抄送机关指除主送机关外需要执行或知照公文的其他机关，应当使用全称或者规范化简称、统称。

(十四) 文字从左至右横写、横排。在民族自治地方，可以并用汉字和通用的少数民族文字（按其习惯书写、排版）。

第十一条 公文中各组成部分的标识规则，参照《国家行政机关公文格式》国家标准执行。

第十二条 公文用纸一般采用国际标准 A4 型（210mm × 297mm），左侧装订。张贴的公文用纸大小，根据实际需要确定。

行文规则

第十三条 行文应当确有必要，注重效用。

第十四条 行文关系根据隶属关系和职权范围确定，一般不得越级请示和报告。

第十五条 政府各部门依据部门职权可以相互行文和向下一级政府的相关业务部门行文；除函的形式商洽工作、询问和答复问题、审批事项外，一般不得向下一级政府正式行文。

部门内设机构除办公厅（室）外不得对外正式行文。

第十六条 同级政府、同级政府各部门，上级政府部门与下一级政府可以联合行文；政府与同级党委和军队机关可以联合行文；政府部门与相应的党组织和军队机关可以联合行文；政府部门与同级人民团体和具有行政职能的事业单位也可以联合行文。

第十七条 属于部门职权范围内的事务，应当由部门自行行文或联合行文。联合行文应当明确主办部门。须经政府审批的事项，经政府同意也可以由部门行文，文中应当注明经政府同意。

第十八条 属于主管部门职责范围内的具体问题，应当直接报送主管部门处理。

第十九条 部门之间对有关问题未经协商一致，不得各自向下行文。如擅自行文，上级机关应当责令纠正或撤销。

第二十条 向下级机关或者本系统的重要行文，应当同时抄

送直接上级机关。

第二十一条 “请示”应当一文一事。一般只写一个主送机关，需要同时送其他机关的，应当用抄送形式，但不得抄送其下级机关。

“报告”不得夹带请示事项。

第二十二条 除上级机关负责人直接交办的事项外，不得以机关名义向上级机关负责人报送“请示”、“意见”和“报告”。

第二十三条 受双重领导的机关向上级机关行文，应当写明主送机关和抄送机关。上级机关向受双重领导的下级机关行文，必要时应当抄送其另一上级机关。

发文办理

第二十四条 发文办理指以本机关名义制发公文的过程，包括草拟、审核、签发、复核、缮印、用印、登记、分发等程序。

第二十五条 草拟公文应当做到：

(一) 符合国家的法律、法规及其他有关规定。如提出新的政策、规定等，要切实可行并加以说明。

(二) 情况确实，观点明确，表述准确，结构严谨，条理清楚，直述不曲，字词规范，标点正确，篇幅力求简短。

(三) 公文的文种应根据行文目的、发文机关的职权和与主送机关的行文关系确定。

(四) 拟制紧急公文，应当体现紧急的原因，并根据实际需要确定紧急程度。

(五) 人名、地名、数字、引文准确。引用公文应当先引标题，后引发文字号，引用外文应当注明中文含义，日期应当写明具体的年、月、日。

(六) 结构层次序数，第一层为“一、”，第二层为“(一)”，第三层为“1.”，第四层为“(1)”。

(七) 应当使用国家法定计量单位。

(八) 文内使用非规范化简称，应当先用全称并注明简称。使用国际组织外文名称或其缩写形式，应当在第一次出现时注明准确的中文译名。

(九) 公文中的数字，除成文日期、部分结构层次序数和在内、同组、惯用语、缩略语、具有修辞色彩语句中作为词素的数字必须使用汉字外，应当使用阿拉伯数字。

第二十六条 拟制公文，对涉及其他部门职权范围内的事项，主办部门应当主动与有关部门协商，取得一致意见后方可行文；如有分歧，主办部门的主要负责人应当出面协调，仍不能取得一致时，主办部门可以列明各方理据，提出建设性意见，并与有关部门会签后报请上级机关协调或裁定。

第二十七条 公文送负责人签发前，应当由办公厅（室）进行审核。审核的重点是：是否确需行文，行文方式是否妥当，是否符合行文规则和拟制公文的有关要求，公文格式是否符合本办法的规定等。

第二十八条 以本机关名义制发的上行文，由主要负责人或者主持工作的负责人签发；以本机关名义制发的下行文或平行文，由主要负责人或者由主要负责人授权的其他负责人签发。

第二十九条 公文正式印制前，文秘部门应当进行复核，重点是：审批、签发手续是否完备，附件材料是否齐全，格式是否统一、规范等。

经复核需要对文稿进行实质性修改的，应按程序复审。

收文办理

第三十条 收文办理指对收到公文的办理过程，包括签收、登记、审核、拟办、承办、催办等程序。

第三十一条 收到下级机关上报的需要办理的公文，文秘部门应当进行审核。审核的重点是：是否应由本机关办理；是否符合行文规则；内容是否符合国家法律、法规及其他有关规定；涉及其他部门或地区职权的事项是否已协商、会签；文种使用、公文格式是否规范。

第三十二条 经审核，对符合本办法规定的公文，文秘部门应当及时提出拟办意见，送负责人批示或者交有关部门办理，需要两个以上部门办理的应当明确主办部门。紧急公文，应当明确办理时限。对不符合本办法规定的公文，经办公厅（室）负责人批准后，可以退回呈报单位并说明理由。

第三十三条 承办部门收到交办的公文后应当及时办理，不得延误、推诿。紧急公文应当按时限要求办理，确有困难的，应当及时予以说明。对不属于本单位职权范围或者不宜由本单位办理的，应当及时退回交办的文秘部门并说明理由。

第三十四条 收到上级机关下发或交办的公文，由文秘部门提出拟办意见，送负责人批示后办理。

第三十五条 公文办理中遇有涉及其他部门职权的事项，主办部门应当主动与有关部门协商；如有分歧，主办部门主要负责人要出面协调，如仍不能取得一致，可以报请上级机关协调或裁定。

第三十六条 审批公文时，对有具体请示事项的，主批人应当明确签署意见，姓名和审批日期，其他审批人圈阅视为同意；没有请示事项的，圈阅表示已阅知。

第三十七条 送负责人批示或者交有关部门办理的公文，文秘部门要负责催办，做到紧急公文跟踪催办，重要公文重点催办，一般公文定期催办。

公文归档

第三十八条 公文办理完毕后，应当根据《中华人民共和国档案法》和其他有关规定，及时整理（立卷）、归档。

个人不得保存应当归档的公文。

第三十九条 归档范围内的公文，应当根据其相互联系、特征和保存价值等整理（立卷），要保证归档公文齐全、完整，能正确反映本机关的主要工作情况，便于保管和利用。

第四十条 联合办理的公文，原件由主办机关整理（立卷）、归档，其他机关保存复制件或其他形式的公文副本。

第四十一条 本机关负责人兼任其他机关职务，在履行所兼职务职责过程中形成的公文，由其兼职机关整理（立卷）、归档。

第四十二条 归档范围内的公文应当确定保管期限，按照有关规定定期向档案部门移交。

第四十三条 拟制、修改和签发公文，书写及所用纸张和字迹材料必须符合存档要求。

公文管理

第四十四条 公文由文秘部门或专职人员统一收发、审核、用印、归档和销毁。

第四十五条 文秘部门应当建立健全本机关公文处理的有关制度。

第四十六条 上级机关的公文，除绝密级和注明不准翻印的以外，下一级机关经负责人或者办公厅（室）主任批准，可以翻印。翻印时，应当注明翻印的机关、日期、份数和印发范围。

第四十七条 公开发布行政机关公文，必须经发文机关批

准。经批准公开发布的公文，同发文机关正式印发的公文具有同等效力。

第四十八条 公文复印件作为正式公文使用时，应当加盖复印机关证明章。

第四十九条 公文被撤销，视做自始不产生效力；公文被废止，视作自废止之日起不产生效力。

第五十条 不具备归档和存查价值的公文，经过鉴别并经办公厅（室）负责人批准，可以销毁。

第五十一条 销毁秘密公文应当到指定场所由二人以上监销，保证不丢失、不漏销。其中，销毁绝密公文（含密码电报）应当进行登记。

第五十二条 机关合并时，全部公文应当随之合并管理。机关撤销时，需要归档的公文整理（立卷）后按有关规定移交档案部门。

工作人员调离工作岗位时，应当将本人暂存、借用的公文按照有关规定移交、清退。

第五十三条 密码电报的使用和管理，按照有关规定执行。

附则

第五十四条 行政法规、规章方面的公文，依照有关规定处理。外事方面的公文，按照外交部的有关规定处理。

第五十五条 公文处理中涉及电子文件的有关规定另行制定。统一规定发布之前，各级行政机关可以制定本机关或者本地区、本系统的试行规定。

第五十六条 各级行政机关的办公厅（室）对上级机关和本机关下发公文的贯彻落实情况应当进行督促检查并建立督查制度。有关规定另行制定。

第五十七条 本办法自2001年1月1日起施行。1993年11月21日国务院办公厅发布，1994年1月1日起施行的《国家行政机关公文处理办法》同时废止。